

ANEXO 01

**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL**

SUMÁRIO

- 1- Introdução
- 2- Caracterização Organizacional
- 3 - Responsabilidades e Atribuições de cada Órgão Integrante do Grupo de Ações Coordenadas - GRAC

4 - Representantes de Órgãos Municipais

- 1- Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento
- 2- Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social
- 3- Secretaria Municipal de Transportes e Obras
- 4- Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
- 5- Vigilância Sanitária Municipal
- 6- Assessoria de imprensa Municipal
- 7- Secretaria Municipal de Administração e Finanças

5 - Representantes de Órgãos Estaduais

- 09 – Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina
- 10 - Polícia Militar de Santa Catarina
- 11- Delegacia Regional de Polícia Civil
- 12 - Instituto Médico Legal – IML / Instituto Geral de Perícia - IGP
- 13 - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU
- 14 – EPAGRI – Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de SC
- 15 – CASAN – Companhia Catarinense de Águas e Saneamento
- 16 – CELESC – Centrais Elétricas de SC
- 17 – Coordenadoria Regional de Defesa Civil - COREDEC

6 - Representantes de Órgãos Federais

- 18- 63º Batalhão de Infantaria – Exército

ESTADO DE SANTA CATARINA

SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL

1. INTRODUÇÃO

O presente documento tem por finalidade estabelecer atribuições aos órgãos integrantes do Grupo de Ações Coordenadas - GRAC, visando à minimização dos desastres, nas fases de preparação e resposta, frente aos eventos adversos, Movimentos de Massa, Inundações, Alagamentos, Queda de Bloco e Enxurradas.

A Defesa Civil como órgão municipal integrante do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil, disposto na lei 12.608, de 10 de abril de 2012, tem como objetivo a mitigação dos efeitos dos desastres naturais ou provocados pelo homem, promovendo ações com a finalidade de manter ou restabelecer a situação de normalidade. Fundamentam-se na utilização dos serviços dos Órgãos Municipais, Estaduais e Federais. De conformidade com a obrigação legal, foi elaborado este Plano de Contingência, sabendo que não é possível evitar o fenômeno natural na sua totalidade, mas que podemos minimizar suas consequências,

proporcionando mais segurança às pessoas e seus bens.

2 - CARACTERIZAÇÃO ORGANIZACIONAL

A operacionalização do Plano de Contingência é realizada através do Grupo de Ações Coordenadas – GRAC. Sua composição conta com os serviços dos Órgãos Municipais, Estaduais e Federais.

Dessa forma o nível de comprometimento de cada órgão será preponderante para a excelência e eficiência das ações de preparação e resposta aos desastres, visando minimizar as consequências.

3 - RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

Na ocorrência dos desastres o Grupo de Ações Coordenadas – GRAC que é um grupo específico prioritário para atuar diretamente na preparação e na resposta a população impactada pelo desastre inicia gradativamente os trabalhos.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL**

ÓRGÃOS MUNICIPAIS

PREFEITURA MUNICIPAL

1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Preparação/Resposta

- A Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento faz o monitoramento através do acompanhamento da Estação Meteorológica do Município de Florianópolis e outras, contato com outros Municípios, também com o Centro de Operações do Sistema de Alerta EPAGRI-CIRAM, DEFESA CIVIL, sobre previsão meteorológica e níveis do Rio Biguaçu;
- Manter plantão permanente;
- Conforme a evolução do desastre fazer contato e organizar reuniões com os órgãos e entidades para instalar gradativamente uma cadeia de comando;
- Preparar as instalações para fazer frente à Situação de Emergência;
- Monitorar as casas mapeadas pela Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil;
- Informar aos integrantes do Grupo de Ações Coordenadas - GRAC a situação e sua possível evolução;
- Elaborar Boletins Oficiais (BO) e enviá-los para a assessoria de imprensa para divulgação;
- Contactar os coordenadores dos abrigos, informando-os da situação e alertando-os sobre uma possível mobilização;
- Conforme a evolução do desastre encaminhar todos os procedimentos legais, que poderão evoluir para a Decretação de Situação de Emergência – S.E e/ou Estado de Calamidade Pública – E.C.P;
- Fazer levantamento juntamente com a Secretaria de Saúde e Assistência Social em cada abrigo ao final de cada jornada, sobre o número de desabrigados, alimentação disponível, medicamentos necessários e demais necessidades;
- Permanecer em prontidão, desmobilizando-se paulatinamente, à medida do retorno à normalidade;
- Apoiar a desmobilização dos abrigos, orientando suas equipes de coordenação;
- Montar processos de auxílio, enviando-os ao órgãos competentes;

ESTADO DE SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL

- Colaborar com a Secretaria de Saúde e Assistência Social, na organização e na execução da distribuição dos donativos a população afetada. Esses devem, em princípio, ser entregues em áreas pré-estabelecidas pela Secretaria de Saúde e Assistência Social;
- Recolher dos abrigos todo o material da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento. Antes de guardá-los, efetuar a sua limpeza manutenção;
- Realizar vistorias;
- Fazer avaliação do sistema de monitoramento e alerta do Município de Antônio Carlos, propondo mudanças se for o caso.

2 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fases de Preparação/Resposta

- Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas - GRAC;
- Desenvolver ações para realocação de famílias moradoras em áreas de risco;
- Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução;
- Coordenar os abrigos;
- Dispor de um profissional Assistente social para acompanhamento aos moradores nas áreas afetadas pelo desastre;
- Quando houver previsão de interdição do acesso aos abrigos, realizar o levantamento do efetivo existente para complementar a alimentação para no mínimo mais dez dias;
- Gerenciar abrigos para os desabrigados que não poderão retornar temporariamente as suas residências, e a realocação das famílias cujas residências não mais apresentam condições de habitabilidade;
- Organizar com a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento, estrutura especial de transporte para o retorno dos desabrigados à seus lares;
- Montar relatório diário de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos deste órgão e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

3 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E OBRAS

Fases de Preparação/Resposta

- Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas - GRAC;
- Executar obras de minimização de cheias (limpeza de boca de lobo e sistema de drenagem);

ESTADO DE SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL

- Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução;
- Informar à Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento, os equipamentos e pessoal disponível, principalmente caminhões para a retirada dos pertences dos desabrigados;
- Distribuir seu efetivo e equipamentos, dentro das necessidades operacionais (conforme o planejamento pré estabelecido pelo Grupo de Ações Cooperadas - GRAC);
- Destinar, prioritariamente, para os Abrigos, caminhões e pessoal para a retirada de móveis e utensílios das residências das pessoas atingidas pelo desastre;
- Auxiliar o Instituto Médico Legal - IML no tratamento e Sepultamento de Cadáveres;
- Montar relatório diário de avaliação dos danos na malha viária, instalações e equipamentos, encaminhando para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento;
- Executar a recuperação da infraestrutura dos serviços públicos;
- Demolir as residências que foram afetadas e não oferecem condições de habitabilidade, mantendo a gerência sobre os mesmos após todos os encaminhamentos legais;
- Montar relatório diário de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos deste órgão e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

5 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL E TAMBÉM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL

Fases de Preparação/Resposta

- Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas - GRAC;
- Elaborar planejamento específico, visando a mobilização e distribuição de pessoal e equipamentos em locais estratégicos, para melhor desenvolver as suas atividades;
- Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução;
- Desenvolver atividades de promoção, proteção e recuperação da saúde e educação para a saúde, relacionadas com a assistência às populações afetadas, tais como:
 - . Atividades de orientação e educação com relação à higiene da alimentação e das habitações, higiene individual e asseio corporal;
 - . Ações outras de vigilância sanitária e epidemiológica;
 - Prevenção e tratamento das intoxicações exógenas;
 - Promoção, proteção e recuperação da saúde dos estratos populacionais mais vulneráveis;

**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL**

- Promoção, proteção e recuperação da saúde mental;
- Promoção, proteção e recuperação da saúde dos animais domésticos;
- Montar relatório diário de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos deste órgão e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, ASSESSORIA DE IMPRENSA E COORDENAÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fases de Preparação/Resposta

- Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas - GRAC;
- Cooperar com a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento na divulgação de campanhas de orientação à população residente nas áreas suscetíveis sobre como proceder antes, durante e após o evento;
- Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução;
- Difundir, através dos organismos de comunicação, os Boletins Oficiais (BO) por meio dos canais oficiais e institucionais de comunicação, como o site www.antonio-carlos.sc.gov.br;
- Atuar junto à Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento e a comissão de reconstrução nas atividades de informação à mídia;
- Montar relatório diário de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos deste órgão e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

7 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Fases de Preparação/Resposta

- Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas - GRAC;
- Auxiliar no planejamento específico para melhor desenvolver as suas atividades (ex. identificação de espaços adequados para depósitos de donativos);
- Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução;
- Gerenciar conjuntamente com a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento e demais envolvidos, as compras, recebimentos e controle de gêneros alimentícios e materiais diversos;
- Gerenciar conjuntamente com a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, Secretaria

ESTADO DE SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL

Municipal de Planejamento e Desenvolvimento, e demais envolvidos, os recebimentos e controles dos donativos;

- Manter conjuntamente com a Secretaria de Infraestrutura e obras e demais envolvidos, o pleno funcionamento das instalações elétricas e hidráulicas das estruturas envolvidas, especialmente os abrigos (mão de obra, materiais e equipamentos);
- Manter conjuntamente com os demais envolvidos o controle de água potável nas estruturas disponíveis, especialmente nos abrigos;
- Manter conjuntamente com as demais secretarias municipais os veículos, motoristas e demais servidores, à disposição;
- Colaborar com a Polícia Militar em todo o andamento, segurança do trânsito e do patrimônio público;
- Assegurar o transporte coletivo nas áreas não inundadas mantendo a ordem e as prioridades;
- Montar conjuntamente com os demais envolvidos relatórios diários de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos das estruturas e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

ÓRGÃOS ESTADUAIS

9 - CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE SANTA CATARINA

Fases de Preparação/Resposta

- Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas – GRAC;
- Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de seu efetivo pessoal e material, em pontos estratégicos do Município, para melhor desenvolver, as suas atividades;
- Informar a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento, o material e equipamentos existentes e disponíveis, tais como: barcos, canoas, motores de popa, etc;
- Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução;
- Distribuir o efetivo e equipamentos, conforme seu planejamento, visando a busca, salvamento e resgate das pessoas atingidas pelo desastre;
- Apoiar a execução de tarefas de limpeza em logradouros e edificações públicas, visando ao restabelecimento das condições de normalidade dos serviços públicos essenciais;
- Atuar diretamente na instalação do Sistema de Comando em Operações – SCO;

ESTADO DE SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL

- Montar relatório diário de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos deste órgão e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

10 - POLÍCIA MILITAR DE SANTA CATARINA

Fases de Preparação/Resposta

- Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas - GRAC;
- Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução;
- Distribuir seu efetivo e equipamentos, conforme seu planejamento, nas áreas atingidas, visando à preservação da ordem pública, da incolumidade das pessoas e do patrimônio;
- Neutralizar qualquer indício de agitação da ordem pública quando da realização de trabalhos da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento;
- Coordenar o tráfego nas ruas do Município de Antônio Carlos, principalmente aquelas de acesso aos abrigos e, priorizando o livre trânsito as viaturas que estarão à disposição da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento, no atendimento à população afetada pelo desastre;
- Especial atenção deverá ser dada quanto ao acesso e estacionamento das Ruas João Frederico Martendal, Daniel Petry e Libório XXX e das vias públicas centrais, evitando-se a interdição das mesmas, pela sua importância na ligação com o Município de Biguaçu, Hospitais e Maternidades;
- Atuar na instalação e funcionamento do Sistema de Comando em Operações SCO;
- Montar relatório diário de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos deste órgão e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

11 - DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA CIVIL/TB

Fases de Preparação/Resposta

- Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas – GRAC.
- Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de pessoal e equipamentos em locais estratégicos, para melhor desenvolver as suas atividades.
- Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
- Distribuir seu efetivo e equipamento dentro das necessidades operacionais (conforme seu planejamento).

**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL**

- Montar relatório diário do número de óbitos.
- Priorizar o atendimento às pessoas que perderam seus documentos.
- Montar relatório diário de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos deste órgão e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

12 - INSTITUTO MÉDICO LEGAL – IML E INSTITUTO GERAL DE PERICIA – IGP

- Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas – GRAC;
- Manter –se informado sobre a situação e sua possível evolução;
- Todo o trabalho de manejo, transporte, identificação e liberação dos cadáveres é atribuição específica do Instituto Médico Legal – IML/IGP Instituto Geral de Perícia;
- Montar relatório diário de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos deste órgão e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

13 - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

Fases de Preparação/Resposta

- Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas – GRAC;
- Manter um planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de seu efetivo pessoal e material na área da saúde e resgate, em pontos estratégicos do município, em conjunto com a saúde básica e setor de urgência para melhor desenvolver suas atividades e gerenciar os recursos de saúde disponíveis;
- Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução;
- Iniciar levantamento de unidades de saúde hospitalares disponíveis e capacidade instalada no momento do desastre;
- Manter a Gerência Estadual de Saúde e a Regulação Estadual do SAMU informados da situação;
- Designar um representante junto a Defesa Civil, que será o responsável pela ligação entre Defesa Civil e SAMU;
- Distribuir o efetivo e equipamentos, conforme seu planejamento, visando atendimento pré-hospitalar das vítimas com equipes intervencionistas, gerenciar recursos e portas de entrada das unidades de saúde através da Central de Regulação Médica;

**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL**

- Prestar apoio ao Comando de Operações Aéreas, através da Central de Regulação Médica, auxiliando a entrada das vítimas nos hospitais de referência;
- Distribuir pessoal e equipamento, conforme plano de ação específico, mantendo os atendimentos de rotina e as equipes de resgate;
- Disponibilizar equipes de saúde para trabalhar em conjunto com Exército, Aeronáutica, Corpo de Bombeiros e Polícia, de acordo com necessidade da ocorrência;
- Montar Hospital de Apoio para atendimento e triagem de vítimas trazidas pelas equipes aeromédicas e resgate;
- Prestar suporte avançado de vida às vítimas em apoio às outras instituições;
- Prestar apoio de saúde aos abrigos instalados;
- Auxiliar na transferência de vítimas para outras áreas do Município e Estado;
- Manter a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento informada sobre as ações em saúde de urgência;
- Fazer levantamento do material, medicamentos e recursos humanos utilizados nas ações;
- Promover reuniões após missão para avaliação das ações específicas;
- Avaliar a situação das unidades hospitalares da região, auxiliando nos remanejamentos de pacientes para o restante do Estado;
- Montar relatório diário de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos deste órgão e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

14 – EPAGRI – Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de SC

Fases de Preparação/Resposta

Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas – GRAC.

Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de pessoal e equipamentos em locais estratégicos, para melhor desenvolver as suas atividades.

Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.

Distribuir seu efetivo e equipamento dentro das necessidades operacionais (conforme seu planejamento).

Montar relatório diário de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos deste órgão e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL

15 – CASAN – Companhia Catarinense de Águas e Saneamento

Fases de Preparação/Resposta

- Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas – GRAC.
- Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de pessoal e equipamentos em locais estratégicos, para melhor desenvolver as suas atividades.
- Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
- Distribuir seu efetivo e equipamento dentro das necessidades operacionais (conforme seu planejamento).
- Montar relatório diário de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos deste órgão e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

16 – CELESC – Centrais Elétricas de SC

Fases de Preparação/Resposta

- Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas – GRAC.
- Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de pessoal e equipamentos em locais estratégicos, para melhor desenvolver as suas atividades.
- Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
- Distribuir seu efetivo e equipamento dentro das necessidades operacionais (conforme seu planejamento).
- Montar relatório diário de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos deste órgão e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

17 – Coordenadoria Regional de Defesa Civil - COREDEC

Fases de Preparação/Resposta

A Defesa Civil Catarinense na busca de melhor aplicar as políticas do Plano Nacional de Proteção e Defesa Civil, dividiu o Estado em Coordenadorias Regionais de Defesa Civil – COREDECs, que foram fixadas em 20 (vinte) regiões do Estado e têm como objetivos principais a execução da Política Nacional de Proteção e Defesa Civil no âmbito regional; articulação e coordenação das ações de proteção e defesa civil no nível regional; execução das atividades descentralizadas da SDC; e, orientação, de acordo com as normas e a legislação em vigor, sobre a correta utilização dos recursos materiais e financeiros disponibilizados pela SDC a municípios atingidos por desastres.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL**

ÓRGÃOS FEDERAIS

18 - 63º BATALHÃO DE INFANTARIA – EXÉRCITO

Fases de Preparação/Resposta

- Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas – GRAC;
- Informar a Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil o material e equipamentos existentes e disponíveis, tais como: barracas, fogões de campanha, veículos, etc;
- Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução;
- Colaborar em parceria com as coordenações dos abrigos, visando o bom funcionamento dos mesmos;
- Colaborar em parceria com as coordenações dos abrigos, visando o bom funcionamento dos mesmos;
- Colaborar com os recursos humanos para minimizar as dificuldades dos afetados pelo evento adverso;
- Auxiliar no transporte de alimentos para o contingente de pessoas que estiverem no prédio da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil durante o evento;
- Designar um representante da organização Militar junto à Secretaria Municipal de Planejamento e desenvolvimento;
- Apoiar a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social quanto ao cadastramento dos desabrigados;
- Atuar na instalação e funcionamento do Sistema de Comando em Operações SCO;
- Montar relatório diário de avaliação dos danos nas instalações e equipamentos deste órgão e encaminhar para a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento.

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL

ÓRGÃO: CELESC	
Responsabilidade primária:	Participar das reuniões do Grupo de Ações Coordenadas - GRAC;
Na preparação:	Elaborar o Plano de chamada dos funcionários, de acordo com as funções e atribuições.
No Monitoramento:	Não se aplica;
No Alerta:	Não se aplica.
No Alarme:	Não se aplica.
No Socorro:	Registrar os pedidos de auxílio, fazer o monitoramento das áreas de risco com orientação a população;
Na assistência às vítimas:	Disponibilizará recursos humanos, veículos e materiais auxiliando a Secretaria de infraestrutura nas ações de transporte de itens de assistência humanitária as vítimas;
Na reabilitação de cenários:	Auxiliará com recursos humanos, veículos e materiais, bem como no restabelecimento da energia elétrica;
Na desmobilização:	Permanecerá auxiliando a Coordenadoria Municipal de Defesa Civil até o final dos trabalhos.