

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 10/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 02/2024**

**ELLIZ GEOVÂNIA SILVEIRA**, membro da Comissão de Licitações, no uso de suas atribuições legais, justifica o presente termo de Dispensa de Licitação através da fundamentação legal e pelos fatos e considerações que seguem:

**I - OBJETO:** Aquisição de pastas classificadora para uso da Secretaria de Administração e Finanças.

**II - FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 75, Inciso II Da Lei 14.133/2021. “É dispensável a licitação: para a contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;”

**III - JUSTIFICATIVA:** A aquisição se faz necessária para uso no setor de empenhos do município de Antônio Carlos, para que sejam arquivados os documentos de empenhos e liquidações efetuados pelas secretarias, mantendo assim a organização dos documentos do Município.

**IV - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:** Para este objeto específico não caberá a emissão de instrumento de contrato, sendo o mesmo substituído pelo empenho.

**V- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:** As pastas deverão ser entregues na Secretaria de Administração e Finanças no prazo de 5 (cinco) dias a contar da emissão da Autorização de Fornecimento.

**VI - VALOR DA CONTRATAÇÃO:** Considerando a proposta final de preços, a empresa **BAZAR E PAPELARIA STAHNKE LTDA, CNPJ 10.530.271/0001-02** apresentou proposta oficial conforme tabela abaixo:

ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR TOTAL
01	Pasta Classificadora Dello Clean Cinza	100	R\$ 12,99	R\$ 1.299,00
02	Pasta Classificadora Dello Clean Azul	200	R\$ 12,99	R\$ 2.598,00

VALOR TOTAL	R\$ 3.897,00
-------------	--------------

**VII - CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias contados a partir da data da entrega efetiva do serviço, sendo que a mesma deverá estar acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica, com o aceite da secretaria solicitante, através de seu titular.

**VIII - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Serão disponibilizados recursos inerentes à Secretaria de Administração e Finanças através das dotações orçamentárias:

**Órgão:** 03 – Secretária de Administração e Finanças

**Unidade:** 01 – Secretária de Administração e Finanças

**Projeto/Atividade:** 2.020 – Manutenção da Secretária de Administração e Finanças

**Despesa:** 20 – 3.3.90.00.00.00.00.01.0500.

Antônio Carlos/SC, 25 de Janeiro de 2024.

---

**ELLIZ GEOVÂNIA SILVEIRA**  
Membro da Comissão de Licitações