



PREGÃO ELETRÔNICO
MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS
ESTADO DE SANTA CATARINA

PREGÃO ELETRÔNICO N. 103/2023

(Processo Administrativo n. 188/2023)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS, ESTADO DE SANTA CATARINA**, por meio do Setor de Licitações, sediado Praça Anchieta, n. 10, Centro, Antônio Carlos/SC e realizará licitação para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento menor preço por item, nos termos da Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n. 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto n. 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto n. 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP n. 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP n. 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei n. 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto n. 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DATA: 16 de JANEIRO de 2024

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00min.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: comprasbr.com.br

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação diversa do Pregoeiro.

1 - DO OBJETO

O registro de preços para contratação de empresa especializada para realizar a dedetização, sanitização, limpeza de caixa d'água e limpeza de fossa das escolas da rede municipal de ensino, bem como dos prédios da secretaria de saúde e desenvolvimento social, ginásio de esportes e sede administrativa e cultural do Município De Antônio Carlos/Sc.



O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2 – DAS DOTAÇÕES

2.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento municipal para o exercício financeiro de 2024 a ser informado no mês de janeiro de 2024 e feito as publicações obrigatórias.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4.DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1. Até 03 (três) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública, qualquer Licitante poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, na forma eletrônica, a ser exclusivamente enviada pela plataforma Comprasbr.com.br.

4.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, decidir sobre a petição.

4.2 Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame, com reabertura do prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação das propostas.

5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. Serão admitidos a participar desta Licitação os que estejam legalmente estabelecidos na forma da Lei, para os fins do objeto pleiteado e estejam devidamente cadastrados e credenciados no ComprasBR, que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

5.2. Para fins de aplicação da Lei Complementar nº 123/2006, os Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP), qualificados como tais nos termos dos artigos 18-A e 3º da Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada



pela Lei Complementar nº 147/2014 farão jus aos mesmos benefícios, independentemente da receita bruta anual.

5.1.1. Não poderão participar deste Pregão:

5.1.2. Empresa sob falência, salvo os casos previstos no item 11.3 alínea “k” deste edital, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcio de empresas por se tratar de objeto comum, simples e de pequena monta assegurando ampla competitividade, controladoras, e coligadas ou subsidiárias entre si;

5.1.3. Empresa declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública no âmbito do Estado de Santa Catarina;

5.1.4. Servidor de qualquer órgão ou Entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

5.1.5. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei n. 8.666, de 199

5.1.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão n. 746/2014-TCU-Plenário).

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. A licitante deverá indicar, sem se identificar, a especificação do objeto e a marca dos produtos cotados, contudo, só será motivo para desclassificação a ausência da identificação do produto na proposta readequada.

6.3. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, tendo como marco inicial a data da sessão.

6.4. As empresas deverão declarar que atendem aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema.



6.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

6.6. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

6.7. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6.8. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

6.9. A proposta de preços a ser encaminhada após o encerramento da fase de lances deverá obrigatoriamente conter as seguintes informações:

6.9.1. Razão social e CNPJ da empresa licitante, endereço completo, telefone, e/ou endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como o nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento, declaração de que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a especificação do objeto, a marca e/ou modelo do produto cotado, bem como o valor total do lote e o valor unitário de cada item.

6.9.2. Os produtos deverão ser entregues conforme descrito no termo de referência, em dias úteis, no horário das 07h30min às 11h30min das 13h00min às 17h00 horas, no prazo determinado, a contar do recebimento da Solicitação de fornecimento.

6.10. A proposta de preços enviada implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

6.11. As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.12. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de

Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA



7.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio comprasbr.com.br.

7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.2. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

8.3. A desclassificação poderá ocorrer também após a fase de lances, quando for analisada a proposta readequada e for constatado que a proposta apresentada não atende ao edital.

9. – DA FORMULAÇÃO DE LANCES – MODO ABERTO

9.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

9.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado no percentual de 0,1 % e registrado no sistema.

9.3. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

9.4. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

9.5. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.



9.6. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio comprasbr.com.br.

10. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO

10.1. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente de lances, emitido pelo sistema eletrônico aos Licitantes, após o transcorrer o período de tempo de 10 (dez) minutos, no modo de disputa Aberto, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.2. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro irá negociar o preço ofertado diretamente com a licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, visando a sua redução para compatibilização com o orçamento da Administração.

10.3. Encerrada a etapa de lances e negociação direta, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor valor apresentado, sendo que será desclassificada a proposta que estiver com valor por item ou por lote superior ao orçamento estimado definido no Anexo II deste edital, após a negociação.

10.4. Cumpridas as etapas anteriores, o Pregoeiro verificará a habilitação da Licitante classificada em primeiro lugar, conforme disposições contidas no presente Edital.

10.5. Se a proposta de preços não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação, O Pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor pelo Pregoeiro.

10.6. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.



10.7. Para efeito da proposta de preços readequada será considerado o último lance cadastrado no sistema Comprasbr.

10.8. No caso de proposta com assinatura digital, é dispensado o envio da proposta original.

11 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

11.1. O julgamento da Proposta de preços dar-se-á pelo critério de MENOR PREÇO por lote/item, observadas as especificações técnicas e os parâmetros definidos no Edital.

11.2. O empate entre dois ou mais licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas de preços e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio.

11.3. Será admitido apenas 01 (um) licitante vencedor por lote/item.

11.4. Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para o Contratante ou tiram os direitos dos demais licitantes.

11.5. O resultado desta licitação será publicado no site da Prefeitura Municipal de Antonio Carlos, disponível na internet, no endereço <https://www.antoniocarlos.sc.gov.br/e> no ComprasBR.

11.6 Caso todas as Propostas de Preços sejam desclassificadas, o Pregoeiro poderá convocar todas as licitantes para que, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentem novas propostas escoimadas das causas que motivaram a desclassificação.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Os Licitantes deverão inserir a documentação exigida para habilitação em campo específico do sistema, devendo ser cadastrado juntamente com a proposta inicial, sob pena de inabilitação. Ao cadastrar os documentos, ficam cientes que estão declarando o pleno atendimentos aos requisitos habilitatórios.

12.2. Para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços, caso seja exigido durante a fase de habilitação, a empresa deverá remeter a documentação exigida na habilitação, bem como, a



proposta atualizada para o Pregoeiro do Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC, com endereço na Praça Anchieta, 10, Centro, Antônio Carlos/SC, CEP 88160-116, no prazo de 5 (cinco) dias.

12.3. No caso de documentos emitidos pela internet cuja autenticidade possa ser aferida e declarações com assinatura digital, fica dispensado o envio dos documentos originais.

12.4. Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo, estatuto social e/ou a última alteração consolidada em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Cédula de identidade ou outro documento oficial com foto, do sócio ou representante legal da empresa. Sendo representante, este deverá apresentar procuração pública ou privada dando plenos poderes para participar de todas as fases da licitação e assinatura da Ata de registro de preços;
- c) Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de empresa individual (MEI);
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Certidão Negativa de regularidade fiscal para com o FGTS;
- f) Certidão Negativa de regularidade fiscal com a Fazenda Federal, compreendendo Tributos e Contribuições Federais, administrados pela Secretaria da Receita Federal, e quanto à Dívida Ativa da União, administrados pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- g) Certidão Negativa de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual;
- h) Certidão Negativa de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal;
- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) – CNDT
- j) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ)
- k) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da matriz da Pessoa Jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, tanto via sistema e- Proc quanto via sistema SAJ.



l) Declaração de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, emitido pela Delegacia Regional do Trabalho ou pelo próprio licitante;

m) Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

12.4 Os documentos de habilitação deverão estar válidos e em vigor tendo-se como referência a data da abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste Edital.

12.5 Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

12.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em via original com assinatura digital ou autenticada, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, ou também cópias obtidas na internet, desde que possam ter a sua autenticidade e veracidade confirmadas pelo mesmo meio.

12.6.1 As declarações e documentos devem estar de acordo com o item 11.6, entretanto poderão ser inseridas no sistema sem as autenticações exigidas, desde que, estas sejam encaminhadas com as devidas autenticações.

12.6.2 A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

12.7. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

12.8. O não atendimento de qualquer das condições previstas neste instrumento convocatório provocará a inabilitação do Licitante.



12.9 As microempresas e empresas de pequeno porte poderão sanar eventual restrição nos documentos de regularidade fiscal como condição para a assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

12.10. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

13- DO RECURSO

13.1. Qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, explicitando suficientemente as suas razões, no prazo de 10 (dez) minutos imediatamente após a divulgação do vencedor, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

13.2. Será concedido ao licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

13.3. Os recursos e contrarrazões dos recursos deverão ser anexadas pelo licitante em campo próprio do sistema eletrônico.

13.4. Recebido o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou remeter o processo devidamente informado à autoridade superior para deliberação.

13.5. O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6. A falta de manifestação de intenção de recurso no prazo estabelecido no item 12, autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

13.7. Caso a licitante não apresente as razões do recurso no prazo legal, entender-se-á como desistência da interposição do recurso.

13.8. É assegurada vista dos autos às licitantes interessadas no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC, localizada a Praça Anchieta, 10, Centro, Antônio Carlos/SC cep 88.180-000, no horário das 07h30min às 11h30min e 13h0min0 às 17h00min horas.

14 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO



14.1. O objeto desta licitação será adjudicado ao licitante que, satisfeitas as condições do edital, apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

14.2. Após o julgamento definitivo das propostas de preços, de eventuais recursos, classificação final e adjudicação do objeto ao vencedor, o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório para homologação pela autoridade competente.

15 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Os vencedores desta licitação serão convocados após a publicação do resultado e homologação para assinar a Ata de Registro de Preços, conforme minuta do Anexo V I.

15.2. As empresas adjudicatárias deverão assinar a Ata de Registro de Preços/contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação pelo setor de licitação de Antônio Carlos/SC.

15.3. Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, e aplicar-se-á o disposto no Artigo 4º, Incisos XXIII e XVI, da Lei nº. 10.520/02.

15.4. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato, a empresa adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

15.5. Ao assinar a Ata de Registro de Preços/contrato, a(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) denominadas DETENTORA(S) DA ATA, comprometendo-se a cumprir todas as obrigações previstas neste edital e na proposta apresentada.

15.6. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços/contrato poderão sofrer alterações em virtude de eventual redução nos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou serviços registrados.

15.7. Caso os preços inicialmente registrados tornarem-se superiores aos praticados no mercado, a Prefeitura deverá convocar o fornecedor para adequar seus preços e, não obtendo sucesso, liberá-lo do compromisso assumido, podendo neste caso, convocar os demais fornecedores para igual oportunidade.

15.8. A existência do Registro de Preços não obriga a Prefeitura a realizar as contratações que dele poderia advir, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação



pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento ou prestação do serviço em igualdade de condições.

15.9. Os preços registrados e os respectivos fornecedores serão divulgados na imprensa oficial e na página da internet da Prefeitura, ficando disponível durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

15.10 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 ano, a contar da sua assinatura.

15.11 A formalização do pedido de entrega dos produtos será por meio da emissão de Solicitação de Fornecimento, a ser enviada para o e-mail indicado pela licitante **DETENTORA DA ATA**.

15.12. Os produtos deverão ser entregues na conforme estabelecido no Termo de referência, em dias úteis.

15.13. Os pagamentos serão realizados mediante crédito aberto por conta corrente no nome da Contratada, em qualquer agência .

15.14 O pagamento será efetuado em até 15 dias úteis, contados da data do registro contábil da liquidação da despesa efetuada na respectiva nota fiscal e/ou no boletim de medição, observada a ordem cronológica de vencimento das faturas para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 5º da lei nº 8666/93.

15.15. Respeitadas as condições previstas neste edital/Ata de registro, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

15.16. Do valor a ser pago e creditado na conta bancária do contratado e indicada na proposta de preço, será descontado as parcelas correspondentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, o Imposto de Renda e eventuais débitos para com a Fazenda Municipal, quando for o caso.

15.17. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.



17. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.1. Das Obrigações da DETENTORA DA ATA:

17.1.1. Manter as condições de habilitação e qualificação apresentadas na licitação, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços;

17.1.2. Dar fiel execução ao objeto constante da Ata de Registro de Preços, fornecendo as quantidades solicitadas no prazo e pelos preços constantes na ARP e na Solicitação de Fornecimento,

17.1.3. Solicitar revisão de preços quando, comprovadamente, estiverem abaixo do preço de mercado e apresentar comprovação para que o pedido seja analisado pela Prefeitura Municipal.

17.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, imediatamente, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

17.2. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

17.2.1. Assinar a Ata de Registro de Preços, observando a ordem de classificação dos licitantes vencedores;

17.2.2. Emitir a Solicitação de Fornecimento com as quantidades solicitadas de cada item para fornecimento, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC;

17.2.3. Acompanhar a entrega dos produtos

17.2.4. Notificar a empresa DETENTORA DA ATA de quaisquer irregularidades e divergências encontradas;

17.2.5. Efetuar a liquidação da despesa e realizar o pagamento no prazo estipulado;

17.2.6. Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços;

17.2.7. Analisar pedido de revisão de preços e negociar com a empresa DETENTORA DA ATA quando os preços estiverem, comprovadamente, acima dos preços de mercado.

17.2.8. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 Será cancelado o registro da DETENTORA DA ATA que:

a) descumprir total ou parcialmente as condições do Edital que deu origem à Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar adequar os preços aos praticados no mercado;

c) não assinar o contrato ou receber o instrumento equivalente (Solicitação de Compras) no prazo e sem justificativa aceitável;



d) O registro da DETENTORA DA ATA poderá, ainda, ser cancelado, quando devidamente comprovados caso fortuito ou força maior que venham a comprometer a execução do contrato ou por razões de interesse público.

19.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n. 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

19.2. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta

19.3. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

19.4. Apresentar documentação falsa;

19.5. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

19.6. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.7. Não mantiver a proposta;

19.8. Cometer fraude fiscal;

19.9. Comportar-se de modo inidôneo;

19.10. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

19.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

19.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

19.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

19.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;



19.2.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

19.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

19.2.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.3. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

19.4. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.5. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

19.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n. 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei n. 9.784, de 1999.

19.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19.10. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

20. DA RESCISÃO:

20.1. A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93. Sendo as causas que podem determinar a rescisão deste instrumento contratual as seguintes:

20.2 No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

20.3 No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

20.4. O contrato poderá ser rescindido quando a CONTRATADA executar atos tais como os descritos a seguir:

- I) O atraso injustificável no objeto contratado;
- II) A paralisação da entrega dos materiais sem justa causa e prévia comunicação por escrito, a Gerência de Contratos, ou Fiscal do Contrato;
- III) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que, a juízo do Município, prejudique a execução deste instrumento contratual;
- IV) A dissolução da sociedade;
- V) A decretação da falência;
- VI) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º. Do art. 67 da Lei de Licitações;
- VII) A insolvência da CONTRATADA;
- VIII) A supressão, por arte do Município, dos materiais, acarretando modificação do valor inicial deste instrumento contratual além do permitido no § 1º. Do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
- IX) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste instrumento contratual;
- X) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo Município decorrentes dos materiais ou parcelas destes, já recebidas ou executadas, salva em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- XI) O não cumprimento do objeto do contrato na sua totalidade;
- XII) Apresentar documentação falsa;
- XIII) Ensejar o retardamento da execução do objeto;

- XIV) Falhar na execução do contrato;
- XV) Fraudar na execução do contrato;
- XVI) Comportar-se de modo inidôneo;
- XVII) Cometer fraude fiscal;
- XVIII) Fizer declaração falsa

20.5. Para os incisos "I, II, III, IV, V, VI, VII, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX" do item 20.4 a rescisão a ser aplicada será multa e sanções previstas em conformidade este Edital.

20.6. Havendo crédito desse contrato ou de outros contratos da Contratada com a Contratante, deste crédito será deduzido o valor da multa.

20.7. A rescisão deste instrumento contratual poderá ser:

- I) Determinada por ato unilateral da CONTRATANTE.
- II) Por acordo bilateral entre as partes, reduzidas a termo no processo, desde que haja conveniência para o Município;
- III) Judicial nos termos da legislação vigente da Lei 8666/93.

20.8. Na hipótese de rescisão sem que haja culpa da CONTRATADA poderá ser esta ressarcida dos prejuízos, regularmente comprovados, que houver sofrido tendo, ainda, o direito à:

- I) Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão, tendo comprovada os prejuízos;
- II) Pagamento de custo da desmobilização e dos materiais já entregues, a ser aferido entre as partes.

21. JULGAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS:

21.1 As questões decorrentes de conflitos referente a execução deste instrumento administrativamente,

se houver processo administrativo, serão processadas e julgadas pelo Setor de Contratos, se houver recurso à segunda instância, caberá à Procuradoria examinar a decisão proferida em primeira instância e julgar se foi acertada ou não.

21.2. O prazo de apresentação da defesa prévia ou recurso será de 10 (Dez) dias úteis, contar-se do prazo da data da ciência do fato ocorrido da Contratante para a Contratada. Que poderá ser feita através de Carta, AR, e-mail, pessoalmente ou notificação via cartório.



22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. A Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC reserva-se o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la por ilegalidade.

22.2. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



22.12. Cópia deste ato convocatório poderá ser obtida no site <https://www.antoniocarlos.sc.gov.br/>, <ComprasBR.com.br> ou no setor de Licitações da Prefeitura de Antônio Carlos/SC, nos dias úteis, no horário das 07h30min as 11h30min e das 13h00min as 17h00min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23. INTEGRAM ESTE EDITAL, PARA TODOS OS FINS E EFEITOS, OS SEGUINTE ANEXOS:

ANEXO I – Especificações do Item

ANEXO II - Termo de Referência

ANEXO III – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de aceitação dos termos do edital e de autenticidade dos documentos apresentados;

ANEXO IV – Declaração de inexistência de fato impeditivo;

ANEXO V – Declaração;

ANEXO VI - Minuta de Ata de Registro de Preços

Antônio Carlos/SC 21 de dezembro de 2023

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal



PREGÃO ELETRÔNICO N. 103/2023

(Processo Administrativo n. 188/2023)

LOTE I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN. MED.	QUANT. COTADA	PREÇO UNI.	PREÇO TOTAL
1	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 1 cx de 1.000l 1 cx de 2.000l Núcleo Escolar Municipal Cônego Dr. Raulino Reitz End: Estrada Antônio Pedro Scherer - Santa Maria - Antônio Carlos -SC CEP: 88180-000	SERV	2	539,96	1.079,92
2	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 1 cx de 2.000l Núcleo Escolar Municipal Profª Xênia Goedert. Kremer Estrada Antônio José Zimmermann – Louro- Antônio Carlos- SC CEP: 88180-000	SERV	2	343,31	686,62
3	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 2 cx de 1.500l Escola Municipal Dom Afonso Niehues Rua São Francisco 700 - Centro - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000	SERV	2	1.288,66	2.577,32
4	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 6 cx de 3.000l	SERV	2	1.034,88	2.069,76

	Escola Municipal Prof ^a Verônica Guesser Pauli Rua Pedro Gerônimo Guesser S/Nº - Rachadel - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000				
5	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 3 cx de 1.000l Centro Educação Infantil Municipal Coração De Jesus Rua Zeno Pauli Nº 02 – Centro - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000	SERV	2	706,60	1.413,20
6	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 2 cx de 10.000l Centro de Educação Infantil Municipal João Juvenal de Amorim Rua Pequeno Príncipe S/Nº CEP: 88180-000	SERV	2	1.093,28	2.186,56
7	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 1 cx de 15.000l Centro de Educação Infantil Municipal Fábio Luiz Egert Rua 12 de outubro, Nº 30 - Centro - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000	SERV	2	717,96	1.435,92
8	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 2 cx de 3.000l Unidade Básica De Saúde Rua 6 de novembro - nº 186 - Centro CEP: 88180-000	SERV	2	628,29	1.256,58



9	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 2 cx de 3.000l Prédio Administrativo Rua 6 de novembro - nº 186 - Centro CEP: 88180-000	SERV	2	628,29	1.256,58
10	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 2 cx de 3.000l Prédio Emergência Rua 6 de novembro - nº 186 - Centro	SERV	2	628,29	1.256,58
11	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 1 cx de 15.000l Prédio administrativo e cultural – Prefeitura Praça Anchieta, nº 10 – Centro – Antônio Carlos	SERV	2	487,66	975,32
12	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 1 cx de 5.000l Ginásio de Esporte Verde Vale Rua Daniel Pedry, nº 653 – Centro- Antônio Carlos	SERV	2	165,00	330,00
				TOTAL:	16.524,36



LOTE 2 - DEDETIZAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN. MED.	QUANT. COTADA	PREÇO UNI.	PREÇO TOTAL
1	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores - 788,55m ² Núcleo Escolar Municipal Cônego Dr. Raulino Reitz End: Estrada Antônio Pedro Scherer - Santa Maria - Antônio Carlos -SC CEP: 88180-000	SERV	2	582,28	1.164,56
2	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores - 464,73m ² Núcleo Escolar Municipal Prof ^a Xênia Goedert. Kremer Estrada Antônio José Zimmermann – Louro- Antônio Carlos- SC CEP: 88180-000	SERV	2	413,26	826,52
3	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 1.463m ² Escola Municipal Dom Afonso Niehues Rua São Francisco 700 - Centro - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000	SERV	2	1.192,13	2.384,26
4	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores - 2.066,70 m ² Escola Municipal Prof ^a Verônica Guesser Pauli Rua Pedro Gerônimo Guesser S/Nº - Rachadel - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000	SERV	2	1.633,28	3.266,56



5	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 1.469,09 m ² Centro Educação Infantil Municipal Coração De Jesus Rua Zeno Pauli N° 02 – Centro - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000	SERV	2	1.076,59	2.153,18
6	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 613,40 m ² Centro de Educação Infantil Municipal João Juvenal de Amorim Rua Pequeno Príncipe S/N° CEP: 88180-000	SERV	2	613,40	1.226,80
7	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 613,40 m ² Centro de Educação Infantil Municipal Fábio Luiz Egert Rua 12 de outubro, N° 30 - Centro - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000	SERV	2	797,78	1.595,56
8	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 329,00 m ² Escola de Música Rua Nilton Oligário Schmitt, s/n° - CEP 88180-000	SERV	2	666,73	1.333,46
9	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 75,00 m ²	SERV	2	325,00	650,00



	Museu Prefeitura de Antônio Carlos Servidão Francisco Ludwig, nº 75 CEP 88180-000				
10	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 454,85 m ² Unidade Básica De Saúde Rua 6 de novembro - nº 186 - Centro CEP: 88180-000	SERV	2	628,29	1.256,58
11	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 572,63 m ² Prédio Administrativo Rua 6 de novembro - nº 186 - Centro CEP: 88180-000	SERV	2	1.033,29	2.066,58
12	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 809,71 m ² Prédio Emergência Rua 6 de novembro - nº 186 - Centro	SERV	2	809,00	1.618,00
13	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 2.132,00m ² Prédio administrativo e cultural – Prefeitura Praça Anchieta, nº 10 – Centro – Antônio Carlos	SERV	2	3.488,60	6.977,20
14	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 2.030,00m ² Ginásio de Esporte Verde Vale	SERV	2	3.3515,66	6.631,32



Rua Daniel Pedry, nº 653 – Centro- Antônio Carlos					
				TOTAL:	31.150,58

LOTE 3 – LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN. MED.	QUANT. COTADA	PREÇO UNI.	PREÇO TOTAL
1	Serviço de limpeza de fossa séptica. Hidrojatemaneto nas tubulações, limpeza das caixas de passagem, colocação de pastilhas de cloro no clorador da fossa, com responsabilidade pelo transporte e tratamento para o sistema de tratamento de lodo de fossa séptica, em conformidade com a legislação ambiental vigente. Os serviços deverão atender as exigências de qualidade, observando os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização.	M ³	400	220,61	88.244,00
2	Limpeza de caixas de gordura.	UNID	20	308,39	6.167,80
				TOTAL	94.411,80

O Valor global estimado da aquisição é de: **R\$ 142.086**



ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO N. 103/2023

(Processo Administrativo n. 188/2023)

Termo de Referência para Pregão

MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS/SC

Secretaria de Educação e Cultura

TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA

É necessário que, semestralmente, ocorra a limpeza das caixas d'água das sete unidades escolares, das unidades da saúde, do esporte (ginásio Verde Vale) e do prédio administrativo e cultural (sede da prefeitura), bem como há necessidade de que ocorra, neste mesmo período, o serviço de dedetização, desinsetização, sanitização.

Ademais, é necessário também que esta municipalidade tenha a disposição o serviço de limpeza de fossa para ser utilizado sempre que necessário, sendo estes os motivos que norteiam a escrita do presente termo de referência.

2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada para realizar a dedetização, sanitização, limpeza de caixa d'água e limpeza de fossa das escolas da rede municipal de ensino, bem como dos prédios da secretaria de saúde e desenvolvimento social, ginásio de esportes e sede administrativa e cultural.

2.2. O objeto a ser adquirido nesse processo enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 10.024/2019, por possuir

padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

2.3. O ordenamento das propostas será pelo tipo MENOR PREÇO POR LOTE, que se constituirá no critério de seleção da proposta mais vantajosa, utilizado para compras de modo geral e para contratação de bens e serviços.

LOTE 1 – LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN. MED.	QUANT. COTADA	PREÇO UNI.	PREÇO TOTAL
1	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 1 cx de 1.000l 1 cx de 2.000l Núcleo Escolar Municipal Cônego Dr. Raulino Reitz End: Estrada Antônio Pedro Scherer - Santa Maria - Antônio Carlos -SC CEP: 88180-000	SERV	2	539,96	1.079,92
2	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 1 cx de 2.000l Núcleo Escolar Municipal Profª Xênia Goedert. Kremer Estrada Antônio José Zimmermann – Louro- Antônio Carlos- SC CEP: 88180-000	SERV	2	343,31	686,62
3	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 2 cx de 1.500l Escola Municipal Dom Afonso Niehues Rua São Francisco 700 - Centro - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000	SERV	2	1.288,66	2.577,32
4	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água:	SERV	2	1.034,88	2.069,76

	6 cx de 3.000l Escola Municipal Profª Verônica Guesser Pauli Rua Pedro Gerônimo Guesser S/Nº - Rachadel - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000				
5	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 3 cx de 1.000l Centro Educação Infantil Municipal Coração De Jesus Rua Zeno Pauli Nº 02 – Centro - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000	SERV	2	706,60	1.413,20
6	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 2 cx de 10.000l Centro de Educação Infantil Municipal João Juvenal de Amorim Rua Pequeno Príncipe S/Nº CEP: 88180-000	SERV	2	1.093,28	2.186,56
7	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 1 cx de 15.000l Centro de Educação Infantil Municipal Fábio Luiz Egert Rua 12 de outubro, Nº 30 - Centro - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000	SERV	2	717,96	1.435,92
8	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 2 cx de 3.000l Unidade Básica De Saúde Rua 6 de novembro - nº 186 - Centro	SERV	2	628,29	1.256,58



	CEP: 88180-000				
9	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 2 cx de 3.000l Prédio Administrativo Rua 6 de novembro - n° 186 - Centro CEP: 88180-000	SERV	2	628,29	1.256,58
10	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 2 cx de 3.000l Prédio Emergência Rua 6 de novembro - n° 186 - Centro	SERV	2	628,29	1.256,58
11	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 1 cx de 15.000l Prédio administrativo e cultural – Prefeitura Praça Anchieta, n° 10 – Centro – Antônio Carlos	SERV	2	487,66	975,32
12	Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório ou caixa d'água: 1 cx de 5.000l Ginásio de Esporte Verde Vale Rua Daniel Pedry, n° 653 – Centro- Antônio Carlos	SERV	2	165,00	330,00
				TOTAL:	16.524,36

LOTE 2 - DEDETIZAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN. MED.	QUANT. COTADA	PREÇO UNI.	PREÇO TOTAL
------	---------------	----------	------------------	---------------	----------------



1	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores - 788,55m ² Núcleo Escolar Municipal Cônego Dr. Raulino Reitz End: Estrada Antônio Pedro Scherer - Santa Maria - Antônio Carlos -SC CEP: 88180-000	SERV	2	582,28	1.164,56
2	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores - 464,73m ² Núcleo Escolar Municipal Prof ^a Xênia Goedert. Kremer Estrada Antônio José Zimmermann – Louro- Antônio Carlos- SC CEP: 88180-000	SERV	2	413,26	826,52
3	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 1.463m ² Escola Municipal Dom Afonso Niehues Rua São Francisco 700 - Centro - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000	SERV	2	1.192,13	2.384,26
4	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores - 2.066,70 m ² Escola Municipal Prof ^a Verônica Guesser Pauli Rua Pedro Gerônimo Guesser S/Nº - Rachadel - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000	SERV	2	1.633,28	3.266,56
5	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 1.469,09 m ²	SERV	2	1.076,59	2.153,18



	Centro Educação Infantil Municipal Coração De Jesus Rua Zeno Pauli Nº 02 – Centro - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000				
6	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 613,40 m ² Centro de Educação Infantil Municipal João Juvenal de Amorim Rua Pequeno Príncipe S/Nº CEP: 88180-000	SERV	2	613,40	1.226,80
7	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 613,40 m ² Centro de Educação Infantil Municipal Fábio Luiz Egert Rua 12 de outubro, Nº 30 - Centro - Antônio Carlos - SC CEP: 88180-000	SERV	2	797,78	1.595,56
8	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 329,00 m ² Escola de Música Rua Nilton Oligário Schmitt, s/nº - CEP 88180-000	SERV	2	666,73	1.333,46
9	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 75,00 m ² Museu Prefeitura de Antônio Carlos Servidão Francisco Ludwig, nº 75 CEP 88180-000	SERV	2	325,00	650,00



10	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 454,85 m ² Unidade Básica De Saúde Rua 6 de novembro - n° 186 - Centro CEP: 88180-000	SERV	2	628,29	1.256,58
11	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 572,63 m ² Prédio Administrativo Rua 6 de novembro - n° 186 - Centro CEP: 88180-000	SERV	2	1.033,29	2.066,58
12	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 809,71 m ² Prédio Emergência Rua 6 de novembro - n° 186 - Centro	SERV	2	809,00	1.618,00
13	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 2.132,00m ² Prédio administrativo e cultural – Prefeitura Praça Anchieta, n° 10 – Centro – Antônio Carlos	SERV	2	3.488,60	6.977,20
14	Serviço de desinsetização, desinfecção e controle de pragas, desratização, controle de ratos e roedores – 2.030,00m ² Ginásio de Esporte Verde Vale Rua Daniel Pedry, n° 653 – Centro- Antônio Carlos	SERV	2	3.3515,66	6.631,32
				TOTAL:	31.150,58



LOTE 3 – LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN. MED.	QUANT. COTADA	PREÇO UNI.	PREÇO TOTAL
1	Serviço de limpeza de fossa séptica. Hidrojetamento nas tubulações, limpeza das caixas de passagem, colocação de pastilhas de cloro no clorador da fossa, com responsabilidade pelo transporte e tratamento para o sistema de tratamento de lodo de fossa séptica, em conformidade com a legislação ambiental vigente. Os serviços deverão atender as exigências de qualidade, observando os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização.	M ³	400	220,61	88.244,00
2	Limpeza de caixas de gordura.	UNID	20	308,39	6.167,80
				TOTAL	94.411,80

2.4 O Valor global estimado da aquisição é de: **R\$ 142.086,74** (cento e quarenta e dois mil e oitenta e seis reais e setenta e quatro centavos)

2.5 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2024.

3. CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, PRAZOS, LOCAIS DE ENTREGA

3.2 O prazo de execução não deverá ultrapassar a 05 (cinco) dias úteis, contados do envio, por e-mail, da Autorização de Fornecimento expedida pelo Município.



3.3 A execução do serviço deverá ser realizada em local previamente comunicado pela secretaria competente, ou através do documento de autorização de fornecimento.

3.4 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do processo.

3.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.7 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, corrigir os serviços não executados de acordo com o termo de referência e edital;

4.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

4.5 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso.

4.6 Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;



4.7 Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito da prefeitura Municipal.

5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS / ATRIBUIÇÕES A CARGO DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante: Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.1. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito e de forma imediata sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/ serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

5.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto/ execução do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.1.5. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;

5.1.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. DO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



6.1 O (s) responsável (is) pela fiscalização e acompanhamento do processo é (são) *Lidiane Ventura Fraga, cujo telefone e endereço de e-mail são: (48)327208668 e secretario.edu@antoniocarlos.sc.gov.br*. Este ficará responsável pelas informações técnicas necessárias para fiel cumprimento do objeto desta contratação/aquisição e fiscalização.

6.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7. ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

Este Termo poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação de proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

Município de Antônio Carlos/SC, 13 de dezembro de 2023.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável



PREGÃO ELETRÔNICO N. 103/2023

(Processo Administrativo n. 188/2023)

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DE
ACEITAÇÃO DOS TERMOS DO EDITAL E DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS
APRESENTADOS**

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas – CNPJ – sob o n. _____, com sede na _____, por meio de seu representante legal abaixo firmado, declara, o pleno atendimento aos requisitos de habilitação, a aceitação dos termos do edital e a autenticidade dos documentos apresentados, de acordo com o edital de Processo Administrativo n. 188/2023, Pregão Eletrônico n. 103/2023, cujo objeto é o registro de preços, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no anexo I e nas condições previstas neste edital.

Antônio Carlos/SC, DIA de MÊS de ANO.

Representante legal



PREGÃO ELETRÔNICO N. 103/2023

(Processo Administrativo n. 188/2023)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas – CNPJ – sob o n. _____, com sede na _____, por meio de seu representante legal abaixo firmado, declara, sob as penas da lei, que não incorre em quaisquer das seguintes situações:

- a) Ter sido declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Ter sido apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos últimos dois anos;
- c) Impedida de licitar, de acordo com o previsto no artigo 9º da Lei Federal n. 8.666/1993, e suas alterações.
- d) Estar em processo de Falência ou Concordata;

Nos termos do artigo 55, inciso XIII, da Lei n. 8.666/1993 e suas alterações, comprometemo-nos a informar a ocorrência de fato superveniente impeditivo da habilitação e da qualificação exigidas pelo edital.

Por ser a expressão da verdade, assinamos o presente.

Antônio Carlos/SC, DIA de MÊS de ANO.

Representante legal



PREGÃO ELETRÔNICO N. 103/2023

(Processo Administrativo n. 188/2023)

ANEXO VI

DECLARAÇÃO

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas – CNPJ – sob o n. _____, com sede na _____, por meio de seu representante legal abaixo firmado, declara que cumpre o art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e que não possui em nosso quadro pessoal empregados com menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Antônio Carlos/SC, DIA de MÊS de ANO.

Representante legal



ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO N. 103/2023

(Processo Administrativo n. 188/2023)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS

O **MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS, ESTADO DE SANTA CATARINA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob n. 82.892.290/0001-90, com sede administrativa na Praça Anchieta, n. 10, Centro, Antônio Carlos, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Geraldo Pauli, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n. 103/2023, publicada no de x de xxxx de 2023, Processo Administrativo n. 188/2023 RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n. 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

O registro de preços para contratação de empresa especializada para realizar a dedetização, sanitização, limpeza de caixa d'água e limpeza de fossa das escolas da rede municipal de ensino, bem como dos prédios da secretaria de saúde e desenvolvimento social, ginásio de esportes e sede administrativa e cultural do Município De Antônio Carlos/Sc.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:



Fornecedor							
Código	Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.



5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. por razão de interesse público; ou

5.9.2. a pedido do fornecedor.

6. DAS PENALIDADES

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

6.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5., inciso X, do Decreto n. 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6., Parágrafo único, do Decreto n. 7.892/2013).

6.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto n. 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS



7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei n. 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto n. 7892/13.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Antônio Carlos/SC, DIA de MÊS de ANO.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

SÓCIO/REPRESENTANTE LEGAL
Empresa Vencedora

FISCAL DO CONTRATO:

Nome do servidor

Matrícula

Cargo

TESTEMUNHAS:

Nome da testemunha

CPF:

Nome da testemunha

CPF: