

#### ESTADO DE SANTA CATARINA

#### CÂMARA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS

Rua Saul Antônio Scherer nº 07, sala 06, Centro, Antônio Carlos, SC

CEP: 88180-000 camara@cmac.sc.gov.br

Fone/Fax (48) 3272-1613, 3272-1154

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO: Nº 02/2014

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 02/2014

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

**1 – PREÂMBULO**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS com sede** na Rua Saul Antônio Scherer, n° 07, sala 06, Centro, Antônio Carlos, SC, inscrita no CNPJ sob o nº 07.409.010/0001-24, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial** do tipo **Menor Preço Global,** destinado à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES DE ENGENHARIA, PARA A REFORMA DO PRÉDIO DA CÂMARA DE VEREADORES DE ANTÔNIO CARLO/SC,** a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002,com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

**1.1** - Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste **Pregão**:

* + 1. **Anexo I** – Termo de Referência;
		2. **Anexo II** - Modelo Credenciamento;
		3. **Anexo III** - Declaração de Atendimento a Habilitação e Aceitação do Edital;
		4. **Anexo IV**- Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;
		5. **Anexo V -** Declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
		6. **Anexo VI -** Modelo Declaração de Conhecimento do Local;
		7. **Anexo VII -** Minuta do Contrato.

**2 - DA LICITAÇÃO**

**2.1.1 - Do Objeto do Pregão**

A presente licitação tem como objeto a **contratação de empresa especializada na elaboração de Projetos Executivos de Arquitetura e Complementares de Engenharia, compreendendo: a) Projeto Arquitetônico; b) Estrutural; c) Hidrossanitário; d) Elétrico e Lógica e) Climatização; f) Prevenção de Incêndio, para a reforma do Prédio de propriedade da Câmara de Vereadores de Antônio Carlos S/C, com área aproximada de 369,12 m², situado na Rua 6 de Novembro, nº 186, Centro, Antônio Carlos, SC,** de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referencia Anexo I e nas condições previstas neste Edital.

**2.1.2 - Entrega dos Envelopes** – Envelope nº 1 (Proposta de Preços) e Envelope nº 2 (Documentos de Habilitação)

**Data/Hora**: Dia 10 de setembro 2014 às 9:00 horas.

**Local:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS/SC, na Praça Anchieta n° 10, Centro, Antônio Carlos/SC – CEP 88180.000.

**2.1.3 – Abertura da Sessão**

**Data/Hora**: Dia 10 de setembro de 2014 às 9:00 horas.

**Local:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS/SC na Praça Anchieta n° 10, Centro, Antônio Carlos/SC – CEP 88180.000

**3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1 –** Poderão participar deste pregão os interessados que se enquadrem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, cadastrados ou não que atenderem, inclusive quanto à documentação, a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos, observando-se as devidas ressalvas e benefícios conferidos às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme a Lei Complementar 123/2006, bem como preencherem as condições de credenciamento constante do Edital.

**3.2** - **Não será admitida a participação de licitantes que:**

**3.2.1** – Tiveram contratos rescindidos pela Prefeitura;

**3.2.2** – Tiveram seus cadastros cancelados;

**3.2.3** – Tenham sido declaradas impedidas de se cadastrarem, licitarem ou contratarem com a prefeitura, enquanto durar o impedimento;

**3.2.4** – Que esteja em regime de falência ou concordata, ou que incida em proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral;

**3.2.5** – Tenham sido declaradas inidôneas e/ou suspensas para licitar ou contratar com esta Prefeitura ou qualquer órgão municipal, estadual e federal, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

**3.2.6 -** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, e estrangeiras que não tenham filial estabelecida no Brasil;

**3.2.7** – Não será admitida a subcontratação.

**3.2.8** – Empresas ou Pessoa Física cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante ou de qualquer órgão da Administração Pública Municipal;

**3.2.9** - A participação na Licitação implica na aceitação inconteste de todos os termos deste Edital e dos demais Documentos que o complementam.

**4 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1**– Na data e horário marcado, o Representante Legal ou Procurador deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua empresa, devendo ainda identificar-se exibindo a Carteira de Identidade, ou outro documento oficial que contenha foto;

**4.2**– Tal representante deverá apresentar documento hábil, conforme subitens seguintes, credenciando-o para praticar todos os atos pertinentes ao certame, dentre eles, formular lance, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, devidamente acompanhado de fotocópia autenticada do Contrato Social em vigor, entendam-se consolidação ou todas as alterações, com instrumento equivalente, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**4.2.1 –** Em se tratando de preposto ou empregado da proponente, apresentar carta de credenciamento, com firma reconhecida, nos moldes do Anexo II deste edital;

**4.2.2** – No caso de representante legal, basta a apresentação do Contrato Social em vigor, entenda-se consolidação ou todas as alterações, ou instrumento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ou;

**4.2.3 –** Sendo procurador, apresentar instrumento de procuração público ou particular, este com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para tal finalidade, conforme item 4.2.

**4.3**– As credenciais serão apresentadas em separado dos envelopes, e será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, permitindo-se sua substituição, desde que com os poderes necessários ao credenciamento.

**4.4** – A substituição poderá ser feita em qualquer momento na licitação, sendo que o novo credenciado poderá ofertar lances somente a partir do seu credenciamento, ficando precluso o seu direito de interpor recurso no que se referem os fatos ou situações que ocorreram antes do seu credenciamento.

**4.5 –** A proponente deverá apresentar **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, conforme modelo (Anexo III), dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no item 8.1deste Edital, assinada por pessoa devidamente autorizada nos mesmos moldes do item 4.1.

**4.6** - **A CARTA DE CREDENCIAMENTO, O CONTRATO SOCIAL OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE E A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DOS ENVELOPES.**

**4.7- AS LICITANTES QUE ENVIAREM OS ENVELOPES VIA CORREIO, DEVERÃO OBSERVAR O SUBITEM ANTERIOR ENVIANDO TAIS DOCUMENTOS EM ENVELOPE APARTADO, TITULADO ENVELOPE Nº0**

**4.8 -** A PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS/SC, não se responsabilizará pelo não cumprimento de prazos, sejam estes de propostas, recursos, contra-razões ou quaisquer outros, por parte dos licitantes, caso estes tenham sido enviados por correio, cabendo a prova de entrega tempestiva à licitante.

**4.9-** Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes devidamente credenciados.

**4.10 -** As proponentes deverão apresentar a “PROPOSTA DE PREÇO’’ e os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” em envelopes separados, indevassáveis, cada um com identificação da proponente referente à licitação e identificando preferencialmente o conteúdo dos envelopes como segue:

**ENVELOPE N° 01**

PROPOSTA

**Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC**

**Praça Anchieta, nº 10.**

**Antônio Carlos/SC**

**CEP 88180.000**

**Nome e número do processo licitatório;**

**Data e hora de abertura;**

**ENVELOPE N° 02**

DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.

**Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC**

**Praça Anchieta, nº 10.**

**Antônio Carlos/SC**

**CEP 88180.000**

**Nome e número do processo licitatório;**

**Data e hora de abertura;**

**4.11- As Microempresas (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) que quiserem valer-se da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar CERTIDÃO SIMPLIFICADA emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado, expedida no ano de 2014 em que estar enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte, no momento do credenciamento**.

**4.12** – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não proceda da forma estabelecida no item anterior, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da Lei Complementar 123/2006.

**4.13- Com a violação do primeiro envelope será declarada aberta a Sessão Pública pelo Pregoeiro, não sendo mais admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos do Pregão.**

**5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS – Envelope n° 1**

**5.1** - A proposta de preços contida no Envelope n° 1 deverá, obrigatoriamente, ser apresentada em papel timbrado, datilografado ou impresso por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo todas as suas folhas identificadas com razão social completa e CNPJ da licitante, devendo a última ser datada e assinada pelo representante da empresa devidamente identificado e, preferencialmente, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas, contendo endereço, telefone, fax e e-mail da licitante.

**5.1.1** – Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante da empresa devidamente identificado;

**5.1.2** – Na hipótese prevista no subitem 5.1.1 estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Pregão, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

**5.1.3 -** Deve ser apresentada com descrição detalhada do objeto ofertado: a quantidade, o preço unitário e total, em moeda corrente nacional, com somente 02 (duas) casas após a vírgula, incluídas todas as taxas, deslocamentos, impostos, encargos sociais e trabalhistas, seguros, descontos, acréscimos de insalubridade e periculosidade, quando for o caso.

**5.1.4 –** Não serão aceitas propostas que contenham descrição do tipo ‘conforme descrito no edital’.

**5.1.5 –** Havendo dúvida, e não sendo esclarecida pelo representante credenciado, prevalecerão as descrições e os preços apresentados na proposta comercial.

**5.2** - As propostas deverão ser elaboradas e entregues de acordo com a legislação vigente, observando também:

**a) A identificação do objeto ofertado**, observadas as especificações constantes do Termo de Referência **Anexo I** do presente Edital, informando as características e quaisquer outros elementos referentes ao serviço a ser prestado, de forma a permitir que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas;

**b)** O **PREÇO UNITÁRIO E GLOBAL,** expresso em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais, inclusas todas as taxas, deslocamento, impostos, encargos sociais e trabalhistas, seguros, descontos, acréscimos de insalubridade e periculosidade, quando for o caso;

**c)** O **VALOR MÁXIMO** previsto será de acordo com o orçamento previsto no Termo de Referencia Anexo I deste edital. As empresas licitantes que apresentarem propostas acima do valor orçado serão automaticamente desclassificadas do pregão;

**d)** Mesmo o julgamento sendo menor preço global, ainda assim serão analisados os preços, quanto à abusividade e inexequibilidade, conforme Art.48 da lei 8.666/93 e suas alterações;

**e)** O PRAZO DE EXECUÇÃO dos serviços para elaboração dos projetos com acompanhamento de memorial descritivo, planilha de materiais, orçamentos e ART de projeto será de, no máximo, 20 (vinte) dias, após recebimento da autorização de fornecimento e/ou ordem de serviços.

**f)** O **prazo de validade** da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas neste Pregão;

**5.3** - Todos os documentos de caráter técnico que integram este processo licitatório deverão estar assinados por profissionais habilitados acompanhados da menção do título profissional e nº da carteira do CREA (resolução nº 282 de 24/08/83, artigo 1º, inciso VIII).

**5.4** – Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

**5.5**- A simples participação neste certame implica em:

1. Aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;
2. Que no preço final dos serviços propostos estão inclusos todos os impostos, taxas e deslocamento e que também estão deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

###### 6 - DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

**6.1 –** Fica a Contratada responsável pela prestação de serviços de elaboração de todos os Projetos de Engenharia de acordo com as Normas da ABNT, inclusive com Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária com os quantitativos de materiais referenciada pelas tabelas oficiais do SINAPI e Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Orçamentos;

**6.2** – É de responsabilidade da Contratada a apresentação para a necessária aprovação de todos os projetos junto aos órgãos competentes.

**6.3 –** Fica também a Contratada responsável por todos e quaisquer danos causados à Contratante, bem como pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais inerentes ao contrato, nos termos da Secção IV – da execução dos contratos, artigos 66-71 e parágrafos, da lei nº. 8.666/93;

**6.4 –** Obriga-se a Contratada ao fiel cumprimento do objeto contratado;

**6.5 –** Obriga-se a Contratada, ainda, a manter e a observar todas as condições exigidas na licitação durante toda a prestação de serviço, bem como no momento de conclusão, entregar cópias dos projetos em três vias originais assinadas e uma cópia em arquivo digital.

**7– DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME**

**7.1** – Aberta à sessão pública do Pregão, imediatamente após a entrega dos envelopes, o pregoeiro abrirá o Envelope nº 1 - Proposta de Preços, verificará a sua conformidade com as exigências do presente Edital e as ordenará por ordem de Menor Preço Global.

**7.2** – Participará dos lances verbais e sucessivos globais ofertados o autor da proposta de menor preço e os autores das propostas que apresentem valores até 10% (dez por cento) superiores, relativamente, a de menor preço.

**7.2.1 –** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições previstas anteriormente, serão chamados a participar dos lances verbais e sucessivos os autores das melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três).

**7.3 –** Os lances verbais e sucessivos **pelo menor preço global** serão iniciados pelo autor da proposta com maior preço dentre aqueles aptos a oferecer propostas e assim, sucessivamente, em ordem decrescente, até a proclamação do vencedor.

**7.4 –** Caso duas ou mais propostas dentre as inicialmente ordenadas para oferecer lances verbais apresentarem preços iguais, será realizado previamente sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.5 –** Os lances, em valores distintos e decrescentes serão efetuado no momento, em que for conferida a palavra ao interessado, ou representante da licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação estabelecida pelo pregoeiro.

**7.6 –** É vedada a oferta de lance visando empate com proposta de outra licitante.

**7.7 –** Os lances observarão o decréscimo mínimo determinados pelo Pregoeiro do último valor ofertado.

**7.8 –** Não será admitida a desistência do(s) lance(s) efetivado(s), sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

**7.9 –** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de competição para o item e na consideração do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**7.10 –** Caso as licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**7.11** - Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta escrita de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada de empate.

**7.12** - A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada serão convocadas para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**7.13** - Em caso de a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame será adjudicado o objeto a seu favor. (Artigo 45, I).

**7.14** - Em não ocorrendo à contratação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (Artigo 45, II).

**7.15** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. (Artigo 45, III).

**7.16** - Na hipótese da não-contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. (Artigo 45, parágrafo 2º).

**7.17 –** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes deixarem de apresentar novos lances.

**7.18 –** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas, em ordem crescente, as ofertas de preços propostos, o pregoeiro verificará:

**a)** a aceitabilidade da proposta de menor valor comparando-a com valores consignados em planilha de acompanhamento de preços do Órgão licitante, decidindo a respeito;

**b)** o atendimento das especificações e qualificações do bem ofertado, definidas no Edital e seus Anexos, bem como as demais condições estabelecidas.

**7.19 –** Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter melhor preço.

**7.20 –** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, por ordem de classificação, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda as condições do Edital, que será declarada vencedora da licitação.

**7.21 – Serão desclassificadas:**

**a)** as propostas que não atenderem às exigências relativas ao objeto desta licitação;

**b)** as propostas que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;

**c)** as que conflitarem com a legislação em vigor;

**d)** as que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no Anexo I deste Edital;

**7.21.1 –** Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no Edital.

**7.22 –** Encerrada a fase competitiva do Pregão e ordenadas às propostas, imediatamente será aberto pelo Pregoeiro o Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s).

**8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE N° 2**

**8.1** - Os **documentos de habilitação**, em uma via, preferencialmente numerados em seqüência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto, deverão ser apresentados:

**8.1.1 – Habilitação Pessoa Jurídica:**

**a)** em original; ou

**b)** cópia autenticada por cartório; ou

**c)** cópia autenticada por servidor autorizado da Prefeitura,mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou

**d)** cópia autenticada pelo pregoeiro ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

**8.1.2** - Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do pregoeiro;

**8.1.3**- Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

**8.1.4** - Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo pregoeiro, na fase de habilitação.

**8.2** - A documentação para fins de habilitação a ser incluído no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:

**8.2.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica** (CNPJ);
2. **Certidão Negativa OU Positiva com efeitos de Negativa de Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais** (administrado pela Secretaria da Receita Federal)
3. **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
4. **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
5. **Prova de regularidade relativa à Seguridade Social** – INSS**;**
6. **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** – FGTS;
7. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943, com a redação dada pela Lei nº 12.440/2011.
8. **Certidão Negativa de falência ou concordata** expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;
9. **Declaração de inexistência de fatos impeditivos,** conforme modelo constante no **Anexo IV** deste edital;
10. **Declaração de que a empresa licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal,** conforme **Anexo V** do Edital.

**8.2.2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**a)** Prova de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA;

**b)**Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, expedido pelo CREA - Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura, ou do CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo, da empresa licitante e do engenheiro ou arquiteto responsável pelo projeto.

**c)**Comprovação de que a empresa possui em seu quadro de pessoal permanente, na data prevista para a entrega da proposta, engenheiro civil ou arquiteto, que será o responsável pela elaboração de projetos, devidamente registrado no órgão de classe competente (CREA – Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura ou CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo).

**d)** Acervo Técnico de projeto (ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA) arquitetônico de edificações, estrutural, instalações elétricas e lógicas (cabeamento de rede), instalações hidráulicas, instalações de rede de gás, instalações de prevenção contra incêndio. O Acervo deverá pertencer ao profissional com ligação a empresa licitante. O mesmo profissional deverá ser o emitente da ART do projeto a ser desenvolvido, não impedindo que outros profissionais também emitam ART.

**e)** Declaração que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação, conforme modelo constante no **ANEXO VI** a este Edital.

**8.3** - Os documentos solicitados poderão ser apresentados em original por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou pela comissão, mediante a apresentação dos originais ou publicação em órgão de imprensa oficial.

**8.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, **deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal**, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**8.4.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

**8.4.2.**A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**8.5 – Da Abertura do Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação**

**8.5.1 –** Sendo considerada aceitável a proposta de preços da licitante que apresentou menor preço, o pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação da autora da proposta de menor preço, realizando a verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital;

**8.5.2 –** Constatada a conformidade da documentação com as exigências contidas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto;

**8.5.3** – Em caso da licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem crescente de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora;

**8.5.4 -O envelope com os documentos de habilitação das empresas que forem excluídas da fase competitiva do certame será devolvido imediatamente à interessada.**

**9 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**9.1** – Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e as licitantes com intenção de recorrer, sendo os motivos registrados em ata.

**9.1.1** – A ata circunstanciada deverá ser assinada pelo pregoeiro e por todos os prepostos das licitantes presentes, através dos interessados ou representantes devidamente credenciados.

**9.2 –** Iniciada a sessão pública do Pregão, esta não será suspensa ou transferida, salvo motivo excepcional assim caracterizado pelo pregoeiro.

**9.2.1** – Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, o pregoeiro determinará nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes;

**9.2.2 –** Será lavrada ata a ser assinada por todos os presentes relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.

**9.3 –** O pregoeiro poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma providência administrativa para o bom andamento dos trabalhos.

**10**– **DO JULGAMENTO**

**10.1** - No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Edital, apresentarem o **MENOR PREÇO GLOBAL.**

**10.2** - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação.

**10.3 –** Verificado que a proposta de menor preço atende às exigências fixadas neste Edital (quanto à proposta e à habilitação) a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto.

**11 – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1 –** Qualquer pessoa poderá, no prazo de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para a realização da sessão pública, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Edital do Pregão.

**11.2** - Ao final da sessão, a licitante que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, com o devido registro em ata, sendo-lhe concedido o prazo de **03 (três) dias corridos** para a apresentação das razões do recurso. Ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhe assegurada vista dos autos.

**11.3 -** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

**11.4 -** A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

**11.5 -** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.

**11.6 -** Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

**11.7 -** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.8**- Os recursos e contra-razões de recurso, bem como impugnação ao Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, protocolados junto à Secretaria Municipal de Administração, Diretoria de Compras, situada à Praça Anchieta, nº. 10, Antônio Carlos/SC – CEP: 88180.000, em dias úteis, no horário das 07:30 as 11:30 das 13:00 as 17:00 horas.

**11.9 -** Os Recursos somente serão recebidos se atenderem as exigências abaixo:

**11.9.1 –** Ser datilografado/digitados e devidamente fundamentados;

**11.9.2 –** Ser assinado por representante legal da recorrente ou por procurador devidamente habilitado;

**11.10-** Recebido o Recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão, fundamentando-a, ou, encaminhar à apreciação da Autoridade Superior, com as informações necessárias ao julgamento.

**12 – DA CONTRATAÇÃO**

**12.1 -** A convocação da vencedora será formalizada pela Câmara Municipal de Antônio Carlos e conterá o local em que deverá comparecer para retirar a respectiva Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço.

**12.2 –** A vencedora convocada na forma do subitem anterior que não comparecer, para retirar a Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço no prazo de 5 (cinco) dias estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

**12.3**- O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2014, contados á partir de sua assinatura.

**12.4 –** Concluído o processo licitatório, homologado, pela Câmara Municipal, o seu resultado e adjudicado o objeto à respectiva concorrente vencedora, esta retirará a Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço ou Empenho na forma do subitem 12.1, sendo o Contrato assinado nesse momento, junto à Câmara Municipal de Antônio Carlos.

**12.4.1–** Se a licitante vencedora não apresentar situação de habilitação regular, se recusar a assinar o Contrato e/ou a retirar a Autorização de Fornecimento/Ordem de serviço, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, que será declarada a vencedora do certame, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço;

**12.4.2 –** Se a licitante vencedora se recusar a assinar o Contrato e apresentar justificativa por escrito não aceita pela Contratante ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito de vencedora, sujeitar-se-á às penalidades previstas neste Edital;

**12.5 –** A rescisão do Contrato de fornecimento poderá ocorrer na forma e hipóteses previstas pela Lei Federal nº 8.666/93.

**12.6 –** Ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

**12.7 –** A licitante vencedora deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

**13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**13.1 -** O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) julgada(s) vencedora(s) neste **Pregão**, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**13.2** - O pagamento será:

**13.2.1** - efetivado mediante apresentação da **Nota Fiscal** que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado de cópia da ordem de serviço emitida pela Câmara Municipal de Antônio Carlos/SC.

**13.2.2- O pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Antônio Carlos/SC, após os projetos, objeto desse certame, serem aprovados junto aos órgãos competentes para obtenção do obrigatório Alvará de Construção/Reforma, bem como o alvará do bombeiro; o pedido dos referidos alvarás serão encaminhados pela Câmara Municipal aos respectivos órgãos, no prazo de até 10 (dez) dias, após recebidos os projetos; o pagamento à contratada será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis, após a obtenção do pretenso alvará. A liquidação da despesa deverá estar acompanhada da Nota Fiscal, com o devido aceite no verso.**

**13.3** - A Câmara Municipal de Antônio Carlos, exigirá do(s) proponente(s) vencedor (es), que apresentem todas as Certidões Negativas de Débitos:fiscais, trabalhistas, INSS, FGTS, válidas, para efetuar o pagamento dos serviços prestados.

**13.4 -** O pagamento será efetuado diretamente através de depósito bancário em Banco indicado pela proponente vencedora, devendo, portanto, ser mencionados na proposta o banco, a agência e o número da conta corrente onde o mesmo deverá ser creditado.

**13.5** - O preço estipulado será fixo, não havendo reajuste de qualquer espécie.

**14 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**14.1 - As despesas resultantes desta Licitação ocorrerão à conta de DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS do exercício de 2014 consignadas sob o nº 44.90.51.80.00.00.00.**

**15– DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**15.1 –** É punível com as penalidades previstas neste edital e nas legislações pertinentes, a recusa injustificada de assinar o contrato, de iniciar os serviços no prazo fixado, o atraso na conclusão dos serviços e demais obrigações legais e contratuais;

**15.2 –** A recusa injustificada do contratado em assinar o contrato no prazo estabelecido pela administração **caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida**, sujeitando o contratado às seguintes penas:

**15.2.1 –** Suspensão temporária de participação de novas licitações e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, sem prejuízo das demais penalidades previstas em Lei.

**15.2.2 –** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo para assinatura do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento).

**15.3 -** Caso a licitante vencedora, após a assinatura do contrato, venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

**15.3.1 -** Advertência;

**15.3.2 -** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços, até o limite de 20% (vinte por cento).

**15.3.3 -** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual para conclusão dos serviços, até o limite de 20% (vinte por cento).

**15.3.4 –** Multa de 10% (dez por cento) por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes da presente licitação, não previsto nos subitens acima, que incidirá sobre o valor total do Contrato.

**15.3.5 -** Suspensão temporária de participação de novas licitações e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 24(vinte e quatro) meses, sem prejuízo das demais penalidades previstas em Lei.

**15.3.6 -** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

**15.4 -** As multas previstas nos itens 15.2.2, 15.3.2, 15.3.3 e 15.3.4, são independentes entre si e poderão ser aplicadas cumulativamente.

**15.5 -** As multas previstas no contrato serão descontadas das parcelas devidas pela Câmara Municipal ou cobradas judicialmente, após o devido processo administrativo.

**15.6 -** O contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, atendida às conveniências administrativas.

**15.6.1 -** A critério da Câmara Municipal de Antônio Carlos caberá rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando a contratada:

a) Não cumprir quaisquer das obrigações contratuais; ou

b) Transferir o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem autorização do Município; ou

c) incidir em outros motivos previstos no art. 78 da Lei 8.666/93.

**15.7 -** É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas nas Seções V e VI da Lei federal 8.666/93, com suas posteriores alterações.

**16 – DAS OMISSÕES, CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR**

**16.1** – Os licitantes não serão inabilitados ou desclassificados por força de exigências meramente formais, como pequenas falhas ou defeitos sanáveis na apresentação das propostas ou documentos de habilitação e que não produzam efeitos substanciais, ainda que previstas neste instrumento e em seus anexos, ficando a cargo do PREGOEIRO a análise de tais falhas ou defeitos**.**

**16.1.1** – Havendo erro, imprecisão ou rasura em documento obtido diretamente na Internet, poderá o PREGOEIRO verificar e atestar a validade ou legalidade de tais documentos, constando posteriormente em ata.

**16.1.2** – O PREGOEIRO poderá sanar omissões existentes na proposta com informações obtidas em amostras, prospectos, folders e/ou outros documentos, inclusive retirados da internet.

**16.2** – As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou força maior serão decididas pelo Pregoeiro com registro em ata.

**17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1 –** As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas por escrito ao Setor de Licitação e Compras, com antecedência de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.

**17.1.1 –** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão ficarão disponíveis para todos os interessados, no Setor de Licitação e Compras, na Prefeitura.

**17.2 –** Os preços propostos serão fixos e irreajustáveis, salvo disposição em contrário oriunda de Lei Federal ou Medida Provisória.

**17.3** - É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**17.3.1 –** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.4 –** A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência da Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**17.5 –** A Câmara Municipal poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**17.6** - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4°, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

**17.7 –** Cópias deste Edital e seus Anexos, bem como informações e esclarecimentos serão prestadas pelo Setor de Licitação e Compras da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos sito aPraça Anchieta, nº. 10, Centro, CEP: 88 Antônio Carlos/SC, segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 07:30 as 11:30 das 13:00 as 17:00 horas, ou pelo telefone nº telefone: (48) 3272-1123, pelo e-mail: licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br ou administração@antoniocarlos.sc.gov.br

**17.8** – A Contratante não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente.

**17.9** – Fica eleito o foro da Comarca de Biguaçu/SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital.

Antônio Carlos, 27 de agosto de 2014

Edson Lair Decker

Presidente da Câmara Municipal

ANEXO I

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2014**

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014

TERMO DE REFERÊNCIA

**1 – OBJETO**

Elaboração do Projeto Executivo para a Reforma do prédio da Câmara Municipal do município de Antônio Carlos/SC.

**2 – JUSTIFICATIVA**

A reforma do imóvel faz-se necessária tendo em vista que, a Câmara Municipal não possui sede própria, estando atualmente, estabelecida em imóvel alugado e possibilitará melhor comodidade aos usuários e servidores, com espaço amplo, com salas adequadas às necessidades dos vereadores para a realização dos trabalhos, atendendo as exigências legais de acessibilidade, possibilitando maior participação da comunidade.

**3 – ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

O projeto executivo deverá ser elaborado conforme o projeto básico apresentado em CD, parte integrante do Edital, o qual deverá ser retirado pelas Empresas interessadas, no Setor de Licitações da Prefeitura ou na Câmara Municipal de Antônio Carlos S/C.

Os projetos deverão ser rigorosamente compatibilizados.

Todos os projetos deverão ser elaborados de acordo com as normas pertinentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Deverão ser apresentados os seguintes projetos:

PROJETO ARQUITETÔNICO

PROJETO ESTRUTURAL

PROJETO HIDROSANITÁRIO

PROJETO ELÉTRICO E LÓGICA

PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO

PROJETO PREVENÇÃO DE INCÊNDIO

MEMORIAL DESCRITIVO DE TODOS OS PROJETOS

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA com todos os códigos conforme as tabelas oficiais de referência, SINAPI (SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL) ou DEINFRA dando preferência a tabela do SINAPI

ART ou RRT de projeto e orçamento

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Todos os projetos deverão ser aprovados pelos órgãos competentes, inclusive para obtenção do Habite-se.

Cópias dos projetos em 3 vias originais assinadas; e

Cópia em arquivo digital no formato DWG.

**4 – LOCAL DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Rua 6 de Novembro, nº 186 – Centro - Antônio Carlos/SC → Quantidade = 369,12 metros quadrados

**5 – PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

 O prazo de execução é de 20 dias.

**6 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Paulo Andrey Pauli e Engenheira Silvia Tessari, como responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato. Contato: 3272 1123 ramais 215 e 234 e 9972 1282 engenharia@antoniocarlos.sc.gov.br e planejamento@antoniocarlos.sc.gov.br

**7 – ESTIMATIVA DO VALOR**

**VALOR TOTAL PREVISTO MÁXIMO R$ 25.000,00**

Antônio Carlos, 27 de agosto de 2014.

**À Consideração Superior**.

###### ANEXO II

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2014**

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014

**CREDENCIAMENTO**

**(Interessados ou seus Representantes)**

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) .........................................................,

portador(a) da Cédula de Identidade n° .................................. e CPF n°

.........................................., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC, na modalidade LICITAÇÃO 02/2014 – PREGÃO PRESENCIAL, supra-referenciada, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa ..................................... visando formular propostas e lances verbais, negociar, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data ........................................................

...................................................................

###### ANEXO III

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2014**

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DE ACEITAÇÃO DOS TERMOS DO EDITAL E DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS**

A empresa......................................................................, pessoa jurídica de direito privado, com sede na................................................................................................., .............-SC, inscrita no CNPJ nº............................................, por meio de seu sócio-gerente ou representante legal abaixo firmado, DECLARA, o **pleno atendimento aos requisitos de habilitação, a aceitação dos termos do edital e a autenticidade dos documentos apresentados** de acordo com o EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2014 da Câmara Municipal de Antônio Carlos-SC, que tem como objeto a **contratação de Empresa especializada na elaboração de Projetos Executivos de Arquitetura e Complementares de Engenharia, compreendendo: a) Projeto Arquitetônico; b) Estrutural; c) Hidrossanitário; d) Elétrico e Lógica; e) Climatização; f) Prevenção de Incêndio, para a reforma do Prédio de propriedade da Câmara de Vereadores de Antônio Carlos S/C, com área aproximada de 369,12 m², situado na Rua 6 de Novembro, nº 186, Centro, Antônio Carlos, SC,** de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referencia Anexo I e nas condições previstas neste Edital e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela Câmara Municipal de Antônio Carlos.

Data

Assinatura do Representante Legal da Empresa.

**ANEXO IV**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2014

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

A empresa......................................................................, pessoa jurídica de direito privado, com sede na................................................................................................., ............., .............. (Cidade/Estado), inscrita no CNPJ nº............................................, por meio de seu representante legal **DECLARA**, sob as penas da Lei, que esta proponente não incorre em quaisquer das seguintes situações:

1. Ter sido declarada inidônea por ato do Poder Público;
2. Ter sido apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos últimos dois anos;
3. Impedida de licitar, de acordo com o previsto no artigo 9º da Lei Federal 8.666/93, e suas alterações.
4. Estar em processo de Falência ou Concordata;

 Nos termos do artigo 55, inciso XIII, da Lei 8.666/93 e suas alterações, comprometemo-nos a informar a ocorrência de fato superveniente impeditivo da habilitação e da qualificação exigidas pelo edital. Por ser a expressão da verdade, assinamos o presente.

Data

(Identificação e assinatura do representante legal da empresa)*.*

**ANEXO V**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2014

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ n\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade no\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA que cumpre o inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal e que não possuímos em nosso quadro pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

**ANEXO VI**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2014

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL**

Eu, *(nome completo)*, representante legal da empresa *(nome da pessoa jurídica)*, declaro, sob as penas da Lei, ter conhecimento dos locais onde serão realizados os serviços, objeto deste Pregão acima identificado, bem como das características, detalhes, sua área de localização e suas limitações.

Por ser a expressão da verdade, assinamos o presente.

(Local e Data)

(Identificação e assinatura do representante

legal da empresa).

ANEXO VII

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2014**

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014

### MINUTA DE CONTRATO Nº 0........../2014

Contrato que entre si celebram a CÂMARA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS, Estado de Santa Catarina, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob nº 07.409.010/0001-24, com sede à Rua Saul Antônio Scherer, n° 07, sala 06, Centro – Antônio Carlos – SC, neste ato denominado simplesmente MUNICÍPIO, representado por seu presidente o Sr..............., brasileiro, casado, portador da RG nº ................ e CPF nº ......................., residente e domiciliado a Rua .............., nº .............., .............– Antônio Carlos – SC, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e a Empresa ............................................... com sede a Rua .................................... Nº ......., ............., .......................... - .........., registrada no CNPJ/MF, .................. neste ato representado pelo seu proprietário Sr............................................., ........... residente e domiciliado na Rua ..................., nº ..., ......, .............. - .., portador do CPF .............. e RG ............... ....... doravante denominada CONTRATADA, ajustam entre si o presente contrato de fornecimento de material, mediante às cláusulas e condições que, reciprocamente aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida, a ser regida pela Lei Federal n° 10520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes e Pregão nº 02/2014 e Processo Nº 02/2014.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato**

**1.1** **-** Este contrato tem por objeto a **contratação de Empresa especializada na elaboração de Projetos Executivos de Arquitetura e Complementares de Engenharia, compreendendo: a) Projeto Arquitetônico; b) Estrutural; c) Hidrossanitário; d) Elétrico e Lógica; (e Climatização; f) Prevenção de Incêndio, para a reforma do Prédio de propriedade da Câmara de Vereadores de Antônio Carlos S/C, com área aproximada de 369,12 m², situado na Rua 6 de Novembro, nº 186, Centro, Antônio Carlos, SC,** conforme especificações constante no Termo de Referencia Anexo I do Edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

**2.1** **-** O preço total estipulado para a execução dos projetos, é de R$ .................... (........................................).

# **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

**3.1 –** O prazo de execução dos serviços para elaboração dos projetos com acompanhamento de memorial descritivo, planilha de materiais, orçamentos e ART de projeto e orçamento será no máximo de 20 (vinte) dias, após recebimento da autorização de fornecimento e/ou ordem de serviços.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

**4.1 - O pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Antônio Carlos/SC, após os projetos, objeto desse certame, serem aprovados junto aos órgãos competentes para obtenção do obrigatório Alvará de Construção/Reforma, bem como o alvará do bombeiro; o pedido dos referidos alvarás serão encaminhados pela Câmara Municipal aos respectivos órgãos, no prazo de até 10 (dez) dias, após recebidos os projetos; o pagamento à contratada será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis, após a obtenção do pretenso alvará. A liquidação da despesa deverá estar acompanhada da Nota Fiscal, com o devido aceite no verso**

**4.2-** Os valores serão pagos mediante a apresentação, pela CONTRATADA, de todas as Certidões Negativas de Débitos: fiscais, trabalhistas, INSS, FGTS, válidas, à Câmara Municipal de Antônio Carlos/SC.

**4.3 -** É vedado à **CONTRATADA** pleitear qualquer adicional de preços por faltas ou omissões que venham a serem verificadas na proposta.

##### CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE DE PREÇO

**5.1 -** O preço ora ajustado é fixo, isto é, não passível de reajustes.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES**

**6.1 –** É punível com as penalidades previstas neste edital e nas legislações pertinentes, a recusa injustificada de assinar o contrato, de iniciar os serviços no prazo fixado, o atraso na conclusão dos serviços e demais obrigações legais e contratuais;

**6.2 –** A recusa injustificada do contratado em assinar o contrato no prazo estabelecido pela administração **caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida**, sujeitando o contratado às seguintes penas:

**6.2.1 –** Suspensão temporária de participação de novas licitações e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 24(vinte e quatro) meses, sem prejuízo das demais penalidades previstas em Lei.

**6.2.2 –** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo para assinatura do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento).

**6.3 -** Caso a licitante vencedora, após a assinatura do contrato, venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

**6.3.1 -** Advertência;

**6.3.2 -** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução da obra, até o limite de 20% (vinte por cento).

**6.3.3 -** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual para conclusão dos serviços, até o limite de 20% (vinte por cento).

**6.3.4 –** Multa de 10% (dez por cento) por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes da presente licitação, não previsto nos subitens acima, que incidirá sobre o valor total do Contrato.

**6.3.5 -** Suspensão temporária de participação de novas licitações e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 24(vinte e quatro) meses, sem prejuízo das demais penalidades previstas em Lei.

**6.3.6 –** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

**6.4. -** As multas previstas nos itens 6.2.2, 6.3.2, 6.3.3 e 6.3.4, são independentes entre si e poderão ser aplicadas cumulativamente.

**6.5. -** As multas previstas neste contrato serão descontadas das parcelas devidas pela Câmara Municipal de Antônio Carlos ou cobradas judicialmente depois de devido processo administrativo.

**6.6 -** O contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, atendida a conveniências administrativa.

**6.6.1 -** A critério da Câmara Municipal de Antônio Carlos, caberá rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando a contratada:

a) Não cumprir quaisquer das obrigações contratuais; ou

b) Transferir o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem autorização da Câmara Municipal de Antônio Carlos; ou

c) incidir em outros motivos previstos no art. 78 da Lei 8.666/93.

**6.7 –** É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas nas Seções V e VI da Lei federal 8.666/93, com suas posteriores alterações.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1 -** Cabe a Câmara Municipal de Antônio Carlos, com a colaboração do Setor de Engenharia da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento da Prefeitura de Antônio Carlos, SC, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização dos serviços contratados.

**7.2 -** A CONTRATADA declara aceitar integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Câmara Municipal de Antônio Carlos.

**7.3 -** A existência e atuação da fiscalização da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento em nada restringem as responsabilidades únicas, integrais e exclusivas da CONTRATADA, no que concerne ao objeto deste contrato.

**7.4 –** A Câmara Municipal de Antônio Carlos terá o direito de exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da CONTRATADA, que venha a perturbar ou embaraçar a fiscalização, ou ainda que se conduzir de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem atribuídas, ficando isento da responsabilidade se disso originar-se qualquer tipo de ação judicial.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1 – São obrigações da CONTRATADA:**

**8.1.1 –** Fica a Contratada responsável pelo prestação de serviços de execução de todo o Projeto de Engenharia de acordo com as Normas da ABNT, inclusive com Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária com os quantitativos de materiais referenciada pelas tabelas oficiais do SINAPI e Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Orçamentos;

**8.1.2 -** É de responsabilidade da Contratada a apresentação para a necessária aprovação de todos os projetos junto aos órgãos competentes.

**8.1.3 –** Fica também a Contratada responsável por todos e quaisquer danos causados à Contratante, bem como pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais inerentes ao contrato, nos termos da Secção IV – da execução dos contratos, artigos 66-71 e parágrafos, da lei nº. 8.666/93;

**8.1.4 –** Obriga-se a Contratada ao fiel cumprimento do objeto contratado;

**8.1.5 –** Obriga-se a Contratada, ainda, a manter e a observar todas as condições exigidas na licitação durante toda a prestação de serviço, bem como no momento de conclusão, entregar cópias dos projetos em três vias originais assinadas e uma cópia em arquivo digital.

**8.2 – São obrigações da CONTRATANTE:**

**8.2.1 –** Efetuar o pagamento pelo serviço prestado do presente contrato, de acordo com a cláusula quarta deste contrato.

**CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**9.1 -** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, a não ser mediante prévio e expresso consentimento da Câmara Municipal de Antônio Carlos.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO**

**10.1 -** O presente contrato vincula-se às disposições da Lei n° 8.666/93 e alterações posteriores, o Edital de Licitação nº 02/2014 – Pregão Presencial, à proposta da CONTRATADA, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**11.1** - A rescisão do presente poderá ser:

1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei 9.648/98;
2. A inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas na cláusula nona;
3. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
4. Constituem motivos para rescisão do presente os previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei 9.648/98;
5. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei 9.648/98, sem que haja culpa da proponente vencedora, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;
6. A rescisão do presente de que trata o inciso I do artigo 78 acarretará as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei 9.648/98.

**11.2 -** Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério da **CONTRATANTE**, a rescisão importará em:

1. Aplicação da pena de suspensão do direito de licitar com a Câmara Municipal de Antônio Carlos e seus órgãos descentralizados, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
2. Declaração de inidoneidade quando a CONTRATADA, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando faltas graves, dolosas ou revestidas de má-fé, a juízo da Câmara Municipal de Antônio Carlos. A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurado a defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**.

**12.1 - As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento do exercício de 2014 cuja fonte de recursos tem a seguinte classificação:**

**44.90.51.80.00.00.00**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PRAZO CONTRATUAL**

**13.1-** O presente Contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2014, a contar de sua assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

**14.1** - As partes elegem o Foro da Comarca de Biguaçu/SC, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente termo, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes contratantes assinam este Termo de Contrato, em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Antônio Carlos, .... de ..................... de 2014.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |

 **EDSON LAIR DECKER** | SÓCIO/REPRESENTANTE LEGAL |
| **Presidente da Câmara Municipal** | Empresa |
|  | Contratada |

Testemunhas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| NOME: | NOME: |
| CPF nº : | CPF nº : |