



MUNICÍPIO DE  
**ANTÔNIO  
CARLOS**



**ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS**

Praça Anchieta, 10, Centro - Fone/Fax: (48) 3272 8600 – 3272 8617

e-mail: [licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br](mailto:licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br)

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 188/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 131/2021 (REGISTRO DE PREÇO)**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

### **1. PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS**, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ – sob o n. 82.892.290/0001-90, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, REGISTRO DE PREÇOS**, tendo como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, HIGIENE, LIMPEZA E GÁS PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS /SC**, a ser regida pela Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, pela Lei Orgânica Municipal e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

**1.1.** Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste edital:

**1.1.1. Anexo I** - Quadro de quantitativos, especificações e orçamento;

**1.1.2. Anexo II** – Termo de Referência;

**1.1.3. Anexo III** - Credenciamento;

**1.1.4. Anexo IV** - Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, de aceitação aos termos do edital e de autenticidade dos documentos apresentados;

**1.1.5. Anexo V** - Declaração de inexistência de fato impeditivo;

**1.1.6. Anexo VI** - Declaração de que a licitante cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

**1.1.7. Anexo VII** - Minuta da ata de registro de preços.

## **2. DA LICITAÇÃO**

**2.1. Objeto do Pregão:** A presente licitação tem como objeto o registro de preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios, higiene, limpeza e gás para as secretarias do Município de Antônio Carlos/SC, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Anexo I e nas condições previstas neste Edital.

**2.1.1.** A aquisição dos itens será efetuada conforme a necessidade, conveniência e disponibilidade financeira da Administração.

### **2.2. Protocolos e Entrega dos Envelopes**

**2.2.1.** Os envelopes n. 1 (Proposta de Preços) e n. 2 (Documentos de Habilitação), juntamente com o credenciamento, deverão ser protocolados e entregues no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC, até a data e horário limite abaixo descritos.

**2.2.2. Data/Hora:** Dia 15 de setembro de 2021 as 08h30min.

**2.2.3. Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS/SC.**

Endereço: Praça Anchieta n. 10, Centro, Antônio Carlos, Santa Catarina. CEP: 88.180-000.

### **2.3. Abertura da Sessão**

**2.3.1. Data/Hora:** Dia 15 de setembro de 2021 as 09h00min.

**2.3.2. Local: AUDITÓRIO DA CÂMARA DE VEREADORES DE ANTÔNIO CARLOS/SC.**

Endereço: Rua Seis de Novembro, 186, Centro, Antônio Carlos, Santa Catarina. CEP: 88.180-000.

## **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste pregão os interessados que se enquadrem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, cadastrada ou não que atenderem inclusive quanto à documentação, a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos, observando-se as devidas ressalvas e benefícios conferidos às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme a Lei Complementar n. 123/2006, bem como preencherem as condições de credenciamento constante do Edital.

**3.2. Não será admitida a participação de licitantes que:**

**3.2.1.** Tiveram contratos rescindidos pelo Município;

**3.2.2.** Tiveram seus cadastros cancelados;

**3.2.3.** Tenham sido declaradas impedidas de se cadastrarem, licitarem ou contratarem com o Município, enquanto durar o impedimento;

**3.2.4.** Que esteja em regime de falência ou concordata, ou que incida em proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral;

**3.2.5.** Tenham sido declaradas inidôneas e/ou suspensas para licitar ou contratar com o Município ou com qualquer órgão público federal, estadual e/ou municipal, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

**3.2.6.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, e estrangeiras que não tenham filial estabelecida no Brasil;

**3.2.7.** Não será admitida a subcontratação.

**3.2.8.** Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante ou de qualquer órgão da Administração Pública Municipal;

**3.2.9.** A participação na licitação implica na aceitação incontestada de todos os termos deste edital e dos demais documentos que o complementam.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME E ENTREGA DE ENVELOPES**

**4.1.** Na data e horário marcado, o Representante Legal ou Procurador deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua empresa, devendo ainda identificar-se exibindo a Carteira de Identidade, ou outro documento oficial que contenha foto;

**4.2.** Tal representante deverá apresentar documento hábil, conforme subitens seguintes, credenciando-o para praticar todos os atos pertinentes ao certame, dentre eles, formularem lance, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, devidamente acompanhado de fotocópia autenticada do Contrato Social em vigor, entendam-se consolidação ou todas as alterações, com instrumento equivalente, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**4.2.1.** Em se tratando de preposto ou empregado da proponente, apresentar carta de credenciamento, com firma reconhecida, nos moldes do Anexo III deste edital;

**4.2.2.** No caso de representante legal, basta à apresentação do Contrato Social em vigor, entenda-se consolidação ou todas as alterações, ou instrumento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ou;

**4.2.3.** Sendo procurador, apresentar instrumento de procuração público ou particular, este com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para tal finalidade.

**4.3.** As credenciais serão apresentadas em separado dos envelopes, e será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, permitindo-se sua substituição, desde que com os poderes necessários ao credenciamento.

**4.4.** A substituição poderá ser feita em qualquer momento na licitação, sendo que o novo credenciado poderá ofertar lances somente a partir do seu credenciamento, ficando precluso o seu direito de interpor recurso no que se referem os fatos ou situações que ocorreram antes do seu credenciamento.

**4.5.** A proponente deverá apresentar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de aceitação dos termos do edital e de autenticidade dos documentos apresentados, conforme modelo (Anexo III), dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no item 7.2 deste Edital, assinada por pessoa devidamente autorizada nos mesmos moldes do item 4.1.

**4.6. As Microempresas (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) que quiserem valer-se da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar CERTIDÃO SIMPLIFICADA emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado, na qual conste o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, expedida no ano de 2021, no momento do credenciamento.**

**4.7.** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não proceda da forma estabelecida no item anterior, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006.

**4.8. A carta de credenciamento ou instrumento equivalente, o contrato social ou instrumento equivalente e a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser entregue no momento do credenciamento.**

**4.9. As licitantes que não possuírem representante presente na sessão pública deverão observar o subitem anterior, sob pena de desclassificação.**

**4.10. As licitantes que não possuírem representante presente na sessão, bem como aquelas que enviarem os seus envelopes de proposta e habilitação por meio postal, deverão apresentar a documentação de credenciamento em envelope titulado envelope n. 0.**

**4.10.** O Município de Antônio Carlos/SC, não se responsabilizará pelo não cumprimento de prazos, sejam estes de propostas, recursos, contrarrazões ou quaisquer outros, por parte dos licitantes, caso estes tenham sido enviados por correio, cabendo à prova de entrega tempestiva a licitante.

**4.11.** Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes devidamente credenciados.

**4.12.** As proponentes deverão apresentar a “PROPOSTA DE PREÇO” e os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” em envelopes separados, indevassáveis, cada um com identificação da proponente referente à licitação e identificando preferencialmente o conteúdo dos envelopes como segue:

**ENVELOPE N. 01**

**PROPOSTA**

**Prefeitura Municipal de Antônio Carlos**

**Endereço: Praça Anchieta, 10, Centro, Antônio Carlos, Santa Catarina. CEP: 88.180-000**

**Nome e número do processo licitatório**

**Data e hora de abertura**

**Razão Social da Empresa Proponente**

**ENVELOPE N. 02**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**Prefeitura Municipal de Antônio Carlos**

**Endereço: Praça Anchieta, 10, Centro, Antônio Carlos, Santa Catarina. CEP: 88.180-000**

**Nome e número do processo licitatório**

**Data e hora de abertura**

**Razão Social da Empresa Proponente**

**5. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE N. 1)**

**5.1.** A proposta de preços contida no Envelope n. 1 deverá, obrigatoriamente, ser apresentada em papel timbrado, datilografado ou impresso por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo todas as suas folhas identificadas com razão social completa e CNPJ da licitante, devendo a última ser datada e assinada pelo representante da empresa devidamente identificado e preferencialmente, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas e contendo endereço, telefone, fax e e-mail da licitante.

**5.1.1.** Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante da empresa devidamente identificado;

**5.1.2.** Na hipótese prevista no subitem 5.1.1 estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua

representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Pregão, à falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

**5.1.3.** Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial da empresa vencedora, deverão ser apresentados os documentos comprobatórios de regularidade fiscal de ambas.

**5.1.4.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento

**5.1.5.** Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

**5.1.6.** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o(s) produto(s) ser(em) fornecido(s) sem ônus adicionais;

**5.2.** As propostas deverão ser elaboradas e entregues de acordo com a legislação vigente, observando também:

**a) Descrição completa do objeto a ser ofertado**, observadas as especificações constantes do Anexo I ao presente edital, informando as características, e quaisquer outros elementos referentes ao objeto licitado, de forma a permitir que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas;

**b)** Indicação do **preço unitário e total** para cada item do objeto, com no máximo dois dígitos depois da vírgula e preço global em algarismo e por extenso, inclusas todas as taxas, deslocamento, impostos, encargos sociais e trabalhistas, seguros, descontos, acréscimos de insalubridade e periculosidade, quando for o caso. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os objetos licitados ser prestados sem ônus adicionais;

**c)** O valor máximo previsto por item será de acordo com o orçamento previsto no anexo I deste edital. As empresas licitantes que apresentarem propostas acima do valor orçado serão automaticamente desclassificadas do pregão.

- d) A proponente deverá cotar **marca (no que couber)**, sendo permitida a apresentação de somente uma marca para cada item cotado;
- e) As empresas proponentes poderão cotar preço para todos os itens ou somente determinado item.
- f) Serão analisados os preços dos itens, quanto à abusividade e inexequibilidade, conforme art. 48 da Lei n. 8.666/1993 e suas alterações;
- g) O preço e prazo de fornecimento dos produtos, por um período de 12 (doze) meses.
- h) O **prazo de entrega** do objeto licitado, não deverá ultrapassar a 05 (cinco) dias úteis, contados do envio, por e-mail, da Autorização de Fornecimento expedida pelo Município.
- i) O **prazo de validade** da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas neste Pregão;
- j) O preço pelo qual será contratado o objeto da presente Licitação, considerando o prazo de vigência, não sofrerá reajustes, salvo, por acordo das partes, nas situações previstas no artigo 65, inciso II, alínea d, da Lei n.º 8.666/93, para manter o equilíbrio econômico financeiro.

**5.3.** Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

**5.4.** A simples participação neste certame implica em:

- a) Aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;
- b) Que no preço final do objeto licitado estão inclusos todos os impostos, taxas e deslocamento e que também estão deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos;

**5.5.** A licitante vencedora do certame deverá encaminhar detalhamento de sua proposta com os respectivos valores unitários readequados ao valor total representado pelo lance vencedor, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data do encerramento da sessão.

**5.6.** A Administração disponibilizará um arquivo digital com a relação dos itens. Para abrir o arquivo à licitante deverá instalar o programa Completo-Auto-Cotacao.exe em seu computador na versão 2.0.26. Para facilitar disponibilizamos em nossa página o programa Completo-Auto-Cotacao.exe. Caso contrário o usuário poder baixar da página eletrônica [HTTP://download.betha.com.br](http://download.betha.com.br) sem qualquer custo.

## **6. DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME**

**6.1.** Aberta a sessão pública do Pregão, credenciados os presentes, o pregoeiro abrirá o envelope n. 01 contendo a proposta de preços, verificará a sua conformidade com as exigências do presente edital e as ordenará por ordem de menor preço por item.

**6.2.** Participará dos lances verbais e sucessivos por item ofertado o autor da proposta de menor preço e os autores das propostas que apresentem valores até 10% (dez por cento) superiores, relativamente, a de menor preço.

**6.2.1.** Em caso de empate, a classificação será decidida por meio de sorteio em ato público promovido pelo Pregoeiro, para o qual serão convocadas as licitantes participantes, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei Federal n. 8.666/1993, observado ainda, o previsto no art. 3º, da mesma Lei.

**6.2.1.1.** Caso as licitantes participantes do sorteio desistam de apresentar lance verbal para o item em questão, a classificação dar-se-á de acordo com o resultado do sorteio.

**6.2.2.** Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições previstas anteriormente, serão chamados a participar dos lances verbais e sucessivos os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), observado os valores máximos previstos no anexo I.

**6.2.3.** Os lances verbais e sucessivos **pelo menor preço** serão iniciados pelo autor da proposta com maior preço dentre aqueles aptos a oferecer propostas e assim, sucessivamente, em ordem decrescente, até a proclamação do vencedor.

**6.3.** Na licitação assegurar-se-á, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar n. 123/2006, procedendo-se da seguinte forma:

**6.3.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**6.3.2.** Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do art. 45, *caput*, inciso I, da Lei Complementar n. 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no art. 44, §§ 1º e 2º, da mesma lei, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**6.3.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no art. 44, §§ 1º e 2º, da Lei Complementar n. 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.3.3.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**6.4.** Os lances, em valores distintos e decrescentes, serão efetuados no momento em que for conferida a palavra ao representante da licitante, na ordem decrescente dos preços.

**6.5.** É vedada a oferta de lance visando empate com proposta de outra licitante.

**6.6.** Os lances observarão o decréscimo mínimo determinado pelo Pregoeiro do último valor ofertado.

**6.7.** Não será admitida a desistência do(s) lance(s) efetivado(s), sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste edital.

**6.8.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na consideração do último preço apresentado, pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso as licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes deixarem de apresentar novos lances.

**6.11.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 6.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**6.12.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**6.13.** Encerrada a etapa competitiva o pregoeiro poderá negociar com os autores das propostas classificadas de acordo com o subitem 6.2, para que seja obtido melhor preço, sendo registrado em ata.

**6.14.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender as exigências para habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as condições do edital, que será declarada vencedora da licitação.

**6.15. Serão desclassificadas as licitantes em razão de:**

- a) não atendimento das condições estabelecidas neste edital, em seus anexos.
- b) fixação de condicionantes para a aquisição dos produtos;
- c) apresentação de propostas que forem omissas, que se apresentarem incompletas ou que contiverem disposições vagas impedindo seu julgamento;
- d) apresentação de duas ou mais opções de preços;
- e) apresentação de propostas que não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o objeto licitado;
- f) apresentação de propostas que conflitem com a legislação em vigor.

**6.16.** Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no edital.

**6.17.** Encerrada a fase competitiva do pregão e ordenadas as propostas, será aberto pelo Pregoeiro o envelope n. 2, com os documentos de habilitação da licitante classificada com menor preço.

## **7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N. 2)**

**7.1.** A licitante detentora da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, mediante a apresentação dos **documentos de habilitação**, em uma via, preferencialmente numerados e rubricados em todas as suas páginas, por representante legal da licitante ou preposto, deverão ser apresentados:

- a) em original; ou
- b) cópia autenticada por cartório; ou
- c) cópia autenticada por servidor autorizado da Prefeitura, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou
- d) cópia autenticada pelo pregoeiro ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

**7.1.1.** Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do pregoeiro;

**7.1.2.** Somente será(ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original(is);

**7.1.3.** Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo pregoeiro, na fase de habilitação.

**7.2.** A documentação para fins de habilitação a ser incluída no envelope n. 2 pelas licitantes é constituída de:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Nacional e a Dívida Ativa da União, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN n. 1.751, de 02 de outubro de 2014;
- c)** Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- d)** Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- e)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- f)** Certidão negativa de débitos trabalhistas, provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452/1943, com a redação dada pela Lei n. 12.440/2011.
- g)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;
  - g.1)** Para as licitantes sediadas em Santa Catarina, favor observar que a certidão de falência e concordata emitida pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina, em razão da troca de sistema informatizado, deverá ser apresentada nas vias emitidas pelo E-PROC e pelo E-SAJ. Caso seja apresentada apenas a via do E-SAJ, será permitida, na forma do que disciplina o art.43, §3º, da Lei 8.666/1993, a consulta e validação do documento pelo sistema E-PROC.
- h)** Declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme modelo constante no Anexo V deste edital;
- i)** Declaração de que a empresa licitante cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, conforme Anexo VI deste edital;
- j)** Alvará de funcionamento da sede da licitante, e alvará sanitário quando for inerente ao exercício da atividade. Em se tratar de micro empreendedor individual (MEI) o certificado de MEI com a declaração de dispensa, substitui os alvarás.

**7.3.** Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

**7.4.** Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o subitem 7.2 deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

- a) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se a licitante for matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

**7.5.** A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa aos tributos federais e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

**7.6.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**7.6.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

**7.6.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital sendo facultada a Administração, convocarem os licitantes remanescentes na ordem de classificação para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **7.7. Da abertura do envelope n. 2 (documentos de habilitação)**

**7.7.1.** Sendo considerada aceitável a proposta de preços da licitante que apresentou menor preço, o pregoeiro procederá à abertura do envelope n. 2 (documentos de habilitação) da autora da proposta de menor preço, realizando a verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital;

**7.7.2.** Constatada a conformidade da documentação com as exigências contidas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto correspondente;

**7.7.3.** Em caso da licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem crescente de

classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora;

**7.7.4.** O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, a partir da homologação da licitação, após este período os mesmos serão descartados;

**7.7.4.1.** O envelope com os documentos de habilitação das empresas que forem excluídas da fase competitiva do certame, conforme o item 7.2 deste edital será devolvido imediatamente a interessada.

## **8. DO JULGAMENTO**

### **8.1. Serão desclassificadas:**

- a) as propostas que não atenderem as exigências do ato convocatório da licitação;
- b) as propostas que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com os itens licitados;
- c) as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital;
- d) as que conflitarem com a legislação em vigor;
- e) as que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no subitem 5 (proposta de preços) deste edital;

**8.1.1.** Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no edital.

**8.2.** Será considerada primeira classificada, a proposta que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste edital, apresentar o **“MENOR PREÇO POR ITEM”**.

**8.3.** Se a licitante primeira classificada não apresentar situação de habilitação regular, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

## **9. DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**9.1.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo o(s) registro(s):

- a) das licitantes credenciadas;
- b) das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação;
- c) da análise da documentação exigida para a habilitação;
- d) da manifestação imediata e motivada de intenção da licitante em recorrer das decisões do pregoeiro.

9.1.1. A ata circunstanciada será assinada pelo pregoeiro e pelo(s) representante(s) da(s) licitante(s) presente(s), devidamente credenciado(s).

## **10. DA(S) AMOSTRA(S) / PROSPECTO(S) E DOCUMENTO(S) ADICIONAL(IS)**

10.1. Sempre que entender necessário, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de amostra(s) ou prospecto(s), do produto(s) cotado(s), devidamente identificado(s), de acordo com as especificações técnicas exigidas para efeito de controle de qualidade.

10.2. Será(ão) desclassificada(s) a(s) licitante(s) que apresentar(em) amostra(s)/prospecto(s) fora das especificações técnicas previstas no Anexo I deste edital, estando sujeita(s) às penalidades previstas.

## **11. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1. Qualquer pessoa poderá, no prazo de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para a realização da sessão pública, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital do Pregão.

11.2. Ao final da sessão, a licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, com o devido registro em ata, sendo-lhe concedido o prazo de **03 (três) dias corridos** para a apresentação das razões do recurso. Ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhe assegurada vista dos autos.

11.3. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

11.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.

11.6. Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

**11.7.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.8.** Em não havendo recurso, o Pregoeiro fará imediatamente a adjudicação do objeto ao vencedor.

**11.9.** Em havendo recurso, caberá a Autoridade Competente, após deliberar sobre o mesmo, fazer a adjudicação ao licitante vencedor.

**11.10.** As impugnações, recursos e contrarrazões, deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC, Praça Anchieta, n. 10, Centro, Antônio Carlos/SC, CEP: 88.180-000.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**12.1.** Constatando o atendimento das exigências previstas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pela Autoridade Competente.

**12.2.** Havendo recurso, o Pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá a Autoridade Competente a decisão em grau final, bem como a adjudicação do objeto.

**12.3.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal n. 8.666/1993.

**12.4.** Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade e demais exigências previstas para habilitação, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidas após o julgamento.

**12.5.** As obrigações decorrentes desta licitação serão formalizadas através da assinatura da Ata de Registro de Preços, observando-se as condições estabelecidas neste edital e na legislação vigente.

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Homologado o resultado da licitação pela Autoridade Competente, o proponente vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo VI, que terá efeito de compromisso visando à execução do objeto desta licitação.

**13.2.** O proponente vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar a Ata, sob pena de sofrer a penalidade de suspensão temporária, conforme item 20

deste Edital. O prazo para assinar a Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

**13.2.1.** Após a homologação da presente licitação, será assinada uma ATA DE REGISTRO DE PREÇOS entre as partes, conforme Anexo VIII, com prazo de validade de 12 (doze) meses.

**13.2.2.** É facultado ao Município, quando a proponente vencedora não atender à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos supramencionados, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação.

**13.2.3.** Uma vez assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assume o REGISTRADO o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência os pedidos realizados.

**13.2.4.** Caso o REGISTRADO não realize a assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo estipulado ou não apresente situação regular no ato da assinatura, serão convocados os demais registrados para celebrá-lo, observada a ordem de classificação, respeitados os preços por ele oferecidos.

**13.2.5.** A Ata de Registro de Preços será publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.

**13.3.** O preço registrado e o fornecedor serão divulgados no veículo oficial de divulgação dos atos municipais do Município de Antônio Carlos e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**13.4.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a 01 (um) ano.

**13.5.** Será admitida a prorrogação da vigência da Ata, quando os preços registrados continuarem se mostrando mais vantajosos, obedecido o disposto no Decreto n. 048 de 05/09/2007.

**13.6.** A existência de preço(s) registrado(s) não obriga a Secretaria solicitante, a firmar a aquisição(ões) que dele(s) poderá(ão) advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento, em igual condição.

**13.7.** A prestação dos serviços obedecerá à conveniência e as necessidades da Secretaria solicitante, limitada a quantidade estimada e dentro do período de vigência do Registro de Preços (doze meses).

**13.8.** A assinatura da Ata estará condicionada a:

a) comprovação da regularidade fiscal do Proponente Vencedor, junto ao Setor de Compras e Licitações do Município de Antônio Carlos;

b) apresentação de documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar a Ata em nome da empresa ou ainda de cópia do contrato social, comprovando ser do quadro societário da empresa com poderes para assinar pela mesma;

**13.9.** Quando o Proponente Vencedor não atender ao item acima, ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata, poderá ser convocado outro proponente, desde que respeitada à ordem de classificação para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita à negociação, assinar a Ata, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**13.10.** Caso o proponente vencedor seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, constituída na forma da Lei Complementar n. 123/2006, a regularidade fiscal será condição indispensável para assinatura da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das disposições previstas no item 13.8 acima.

#### **14. DO FORNECIMENTO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**14.1.** O fornecimento será efetuado mediante expedição da Autorização de Fornecimento pelo Setor de Compras e Licitações Municipal, da qual constará a data de expedição, especificações, quantitativo, local de entrega, preços unitários e totais.

**14.1.1.** A Autorização de Fornecimento será o instrumento formalizador do contrato.

**14.2.** Os produtos deverão ser entregues pela empresa vencedora, em local indicado pela Secretaria solicitante, com frete, carga e descarga as suas custas, na quantidade solicitada na Autorização de Fornecimento, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados de sua emissão.

**14.3.** As Autorizações de Fornecimento serão emitidas conforme a necessidade, contendo as quantidades de consumo do órgão participante do registro de preços.

**14.4.** As entregas deverão ser realizadas acompanhadas da nota fiscal, estando a aceitação sujeita a verificação do cumprimento das especificações contidas neste edital.

**14.5.** O Município de Antônio Carlos poderá fazer a solicitação de qualquer quantidade, de acordo com as necessidades, portanto, não existirá quantidade mínima determinada para cada pedido, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

**14.6.** Os quantitativos totais expressos nos itens constantes do anexo I são estimados e representam as previsões da Secretaria solicitante para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses.

**14.7.** O objeto licitado não será aceito na hipótese de não corresponder às especificações da Ata de registro de preços, devendo ser substituído pela licitante detentora da ata, no ato da entrega.

**14.8.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de registro de preços as situações referidas nos art. 77 e 78 da Lei n. 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

**14.9.** O detentor da ata garantirá integralmente qualquer defeito de fabricação que o objeto licitado venha a apresentar, mesmo que constatado o defeito após sua aceitação/aprovação pelo Município de Antônio Carlos.

## **15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**15.1.** O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) julgada(s) vencedora(s) neste Pregão, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**15.2.** O pagamento será:

**15.2.1.** Efetivado pelo Município de Antônio Carlos/SC, até o 15 (décimo quinto) dia útil após a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, com o devido aceite pela Secretaria solicitante.

**15.2.2.** O pagamento somente será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo do ICMS n. 42, de 03 de julho de 2009.

**15.3.** Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da contratada incluam todos os custos diretos e indiretos requeridos para a retirada ou entrega do objeto licitado no local indicado na respectiva Autorização de Fornecimento, constituindo-se na única remuneração devida.

**15.4.** O preço estipulado será fixo, não havendo reajuste de qualquer espécie.

**15.5.** A nota fiscal não aprovada será devolvida para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 15.2.2, a partir da data de sua reapresentação.

**15.6.** O Município exigirá do(s) proponente(s) vencedor(es), que mantenha(m) atualizadas as certidões negativas de débito federais, estaduais, municipais e FGTS.

**15.7.** O pagamento será efetuado diretamente através de depósito bancário em banco indicado pela proponente vencedora, devendo, portanto, ser mencionados na proposta o banco, a agência e o número da conta corrente onde o mesmo deverá ser creditado.

**15.8.** O preço estipulado será fixo, não havendo reajuste de qualquer espécie.

## **16. DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**16.1.** Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

**16.2.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**16.3.** Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela detentora da Ata de Registro de Preços, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do fornecimento, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos seguindo a mesma metodologia da planilha apresentada para assinatura da ata e documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc.), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**16.4.** Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Antônio Carlos, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em prejuízo da Municipalidade.

**16.5.** Fica facultado ao Município de Antônio Carlos realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos subitens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela detentora da ata.

**16.6.** A eventual autorização da revisão dos preços contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica do Município, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos.

**16.6.1.** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisada, a detentora da Ata de Registro de Preços não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**16.6.2.** O Município de Antônio Carlos deverá, quando autorizada à revisão dos preços, registrar em Ata Complementar os preços revisados e emitir Autorizações de Fornecimento, sem juros e correção monetária, a partir da alteração de valores.

## **17. OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES**

### **17.1. Constituem obrigações/responsabilidades da CONTRATADA:**

**17.1.1.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.

**17.1.2.** Assumir inteira responsabilidade, no fornecimento do objeto da presente licitação, bem como pela qualidade dos produtos a empregar.

**17.1.3.** Reparar corrigir, remover, substituir, às suas exclusivas expensas e responsabilidade, no todo ou em parte, o objeto contratado, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções, resultantes, no fornecimento do objeto da presente licitação.

**17.1.4.** Executar os fornecimentos contratados, somente com prévia e expressa autorização formal da Secretaria solicitante.

**17.1.5.** Solucionar quaisquer tipos de problemas relacionados aos bens fornecidos;

**17.1.6.** Assumir integral e exclusiva responsabilidade pelos danos que causar à Administração Pública, por si, seus sucessores, representantes ou prepostos, na execução do objeto da presente licitação, isentando o Município de toda e qualquer responsabilidade;

**17.1.7.** Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por si, seus sucessores, representantes e/ou prepostos, na execução do objeto da presente licitação, isentando o Município de toda e qualquer responsabilidade;

**17.1.8.** Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão-de-obra habilitada, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na legislação específica, encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 71 da Lei Federal n. 8.666/1993 e alterações posteriores;

**17.1.9.** Prestar à Administração, sempre que necessário ou por esta solicitado, esclarecimentos e informações acerca dos serviços a serem executados e materiais a serem empregados, fornecendo toda e qualquer orientação que possa ser dada para acompanhamento e apreciação dos mesmos.

**17.2. Constituem obrigações/responsabilidades do Município de Antônio Carlos:**

**17.2.1.** Receber os produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;

**17.2.2.** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;

**17.2.3.** Notificar a licitante/contratada, sempre por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas nos materiais entregues;

**17.2.4.** Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da vencedora, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos, se ocorrer;

**17.2.5.** Aplicar multa, suspender o pagamento, caso a licitante/contratada desobedeça a quaisquer das cláusulas estabelecidas no edital;

**17.2.6.** Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre irregularidades observadas na execução do objeto da presente aquisição;

**17.2.7.** Comunicar à licitante/contratada as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas de sua parte, sob pena de aplicação de sanções nos termos da Lei Federal n. 10.520/2002;

**17.2.8.** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital.

## **18. DA FONTE DE RECURSOS**

**18.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento municipal para o exercício financeiro de 2021:

### **Dotação orçamentária:**

**Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito**

**Unidade: 01 – Gabinete do Prefeito**

**Projeto/Atividade: 2.001 – Manutenção do Gabinete do Prefeito**

**Despesa: 3 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.00**

**Órgão: 03 – Secretaria de Administração e Finanças**

**Unidade: 01 – Secretaria de Administração e Finanças**

**Projeto/Atividade: 2.003 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças**

**Despesa: 15 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.00**

**Órgão: 04 – Secretaria de Educação e Cultura**

**Unidade: 02 – Fundo Municipal de Desenvolvimento da Educação Básica**

**Projeto/Atividade: 2.005 – Manutenção do Ensino Fundamental**

**Despesa: 52 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.01**

**Órgão: 04 – Secretaria de Educação e Cultura**

**Unidade: 02 – Fundo Municipal de Desenvolvimento da Educação Básica**

**Projeto/Atividade: 2.006 – Manutenção do Ensino Infantil**

**Despesa: 71 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.01**

**Órgão: 05 – Secretaria de Saúde e Assistência Social**

**Unidade: 01 – Secretaria de Saúde e Assistência Social**

**Projeto/Atividade: 2.015 – Manutenção de Ações de Assistência Social**

**Despesa: 95 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.00**

**Órgão: 06 – Secretaria de Obras e Transportes**

**Unidade: 01 – Secretaria de Obras e Transportes**  
**Projeto/Atividade: 2.020 – Manutenção de Equipamentos e Serviços Públicos**  
**Despesa: 126 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.00**

**Órgão: 07 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente**  
**Unidade: 01 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente**  
**Projeto/Atividade: 2.024 – Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente**  
**Despesa: 147 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.00**

**Órgão: 08 – Secretaria da Indústria, Comércio, Turismo e Esporte**  
**Unidade: 01 – Secretaria da Indústria, Comércio, Turismo e Esporte**  
**Projeto/Atividade: 2.026 – Incentivo ao Esporte Amador**  
**Despesa: 160 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.00**

**Órgão: 10 – Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento**  
**Unidade: 01 – Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento**  
**Projeto/Atividade: 2.028 – Manutenção da Secretaria de Planejamento**  
**Despesa: 169 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.00**

**Órgão: 11 – Fundo Municipal de Saúde**  
**Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde**  
**Projeto/Atividade: 2.030 – Manutenção da Unidade de Saúde**  
**Despesa: 11 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.02**

## **19. DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

**19.1.** As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal n. 10.520/2002, na Lei Federal n. 8.666/1993 e alterações posteriores, neste Pregão e na Ata de Registro de Preço.

**19.2.** A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item 13.2 ou em apresentar os documentos referidos no item 7, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejarão:

**19.2.1.** Cobrança pela Município de Antônio Carlos, por via administrativa ou judicial, de multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta, lance ou oferta adjudicada;

**19.2.2.** Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Antônio Carlos e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Antônio Carlos, pelo período de até 05 (cinco) anos.

**19.3.** Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer quaisquer das sanções adiante previstas, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público:

**19.3.1.** Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Antônio Carlos, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes;

**19.3.2.** Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

**19.3.3.** Cancelamento da Ata de Registro de Preços e Autorização de Fornecimento, procedendo-se à paralisação do fornecimento;

**19.4.** Em caso de inexecução parcial ou total, por parte da detentora da Ata, das obrigações assumidas, ou de infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, após regular processo administrativo, as seguintes penalidades:

**19.4.1.** Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a detentora da Ata concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Antônio Carlos;

**19.4.2.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso da prestação dos serviços ou nos serviços refeitos, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos serviços, após o que, aplicar-se-á a multa prevista no item 19.4.3;

**19.4.3.** Multa de 1% (um por cento) ao dia, do valor da inadimplência, no atraso ou paralisação por mais de 30 (trinta) dias, na prestação dos serviços ou nos serviços refeitos, até o limite de 30% (trinta por cento);

**19.4.4.** Suspensão temporária ao direito de licitar com a Município de Antônio Carlos, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, na hipótese de cancelamento da Ata de Registro de Preços, independentemente da aplicação das multas cabíveis;

**19.4.5.** Declaração de inidoneidade, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave tais como apresentar documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Antônio Carlos, que será concedida sempre que a detentora da Ata ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes.

**19.5.** O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Antônio Carlos ou cobrada judicialmente.

**19.5.1.** Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**19.6.** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a detentora da Ata de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município de Antônio Carlos.

**19.7.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais quando cabíveis.

**19.8.** Na aplicação das penalidades previstas neste edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante/contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante/contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, *caput*, da Lei n. 8.666/1993.

**19.9.** As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/contratada.

**19.10.** Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1.** As licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, estando sujeita as sanções previstas na legislação brasileira. Advertindo-se que àqueles que agirem de má-fé, estarão sujeitos às penalidades previstas em lei.

**20.2.** Lembrando que a Lei n. 8.666/1993 que rege as licitações, prevê em seu artigo 90 que: "Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação": Pena - detenção, de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa."

**20.3.** Havendo indícios de conluio entre as licitantes ou qualquer outro ato de má-fé, o Município de Antônio Carlos comunicará os fatos ao Ministério Público para as providências devidas.

**20.4.** As normas disciplinadoras deste pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse do Município de Antônio Carlos, a segurança e o objetivo da contratação;

**20.5.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

**20.6.** É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar nos prazos estipulados;

**20.7.** As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser dirigidas por escrito ao Setor de Compras e Licitações Municipal, com antecedência de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.

**20.8.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão ficarão disponíveis para todos os interessados, no Setor de Compras e Licitações Municipal.

**20.9.** O presente edital e seus anexos poderão ser alterados pela Administração. Antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei n. 8.666/1993, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

**20.10.** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação.

**20.11.** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**20.12.** Deferida a impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**20.13.** A autoridade competente para determinar a aquisição poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**20.14.** A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

**20.15.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**20.16.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Antônio Carlos.

**20.17.** O Município poderá revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou a requerimento da parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no art. 59, parágrafo único, Lei n. 8.666/1993, assegurada a ampla defesa.

**20.18.** A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste edital.

**20.19.** O licitante é responsável, sob as penas da lei, pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

**20.20.** A irregularidade que não afete o conteúdo ou idoneidade do documento não constituirá causa de desclassificação.

**20.21.** Cópias deste edital e seus anexos, bem como informações e esclarecimentos serão prestadas pelo Setor de Compras e Licitações Municipal, localizado na Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, situada na Praça Anchieta, n. 10, Centro, Antônio Carlos/SC, com horário de expediente de segunda a sexta-feira, das 07:30 as 11:30 e das 13:00 as 17:00 ou por correspondência eletrônica [licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br](mailto:licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br).

**20.22.** A Contratante não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente.

**20.23.** Fica eleito o foro da Comarca de Biguaçu/SC para dirimir qualquer questão contratual ou editalícia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Antônio Carlos/SC, 27 de agosto de 2021.

---

**GERALDO PAULI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO I**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 188/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 131/2021 (REGISTRO DE PREÇO)**

**QUADRO DE QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES E ORÇAMENTO.**

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	1.300	Unidade	<b>Água sanitária, à base de cloro.</b> Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, carbonato de cálcio e água. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,5% p/p, cor levemente amarelado-verdeada, com princípio ativo de sódio. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Frasco de 5 litros. <u>Apresentar na proposta notificação ou registro da anvisa.</u>	R\$ 12,46	R\$ 16.198,00
02	250	Unidade	<b>Acendedor, tipo fósforo madeira.</b> Composição: composto de vegetal e minério; apresentado na forma de palito; com ponta de pólvora; caixa com 240 palitos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade, quantidade do produto, e registro na Abnt/Anvisa Ou Inmetro.	R\$ 4,31	R\$ 1.077,50
03	800	Unidade	<b>Açúcar refinado amorfo de primeira qualidade.</b> Composição: Obtido de cana de açúcar, com aspecto, cor, cheiro próprios, sabor doce, com teor de sacarose mínimo de 99%P/P e umidade máxima de 0,3%P/P, sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais. Embalado em sacos plásticos íntegros hermeticamente fechados contendo 01 kg, A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto e registro na ANVISA /MS. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data da entrega na unidade requisitante.	R\$ 6,26	R\$ 5.008,00
04	1.500	Unidade	<b>Água mineral, natural, sem gás.</b> Composição: acondicionada bombona de plástico com 20 LITROS para bebedouro (somente o líquido). Composição: bicarbonato 40,51 – sódio 8,46 – cálcio 6,72 – potássio 3,40 – cloreto 2,66 – borato 2,20 – magnésio 1,23 – sulfato 1,20 – fluoreto 1,2 – nitrato 0,7 – estrôncio 0,022 – lítio 0,014, não alcalina, apresentando PH até número 7, de acordo coma ANVISA, com registro no ministério da saúde, Prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de entrega do produto,	R\$ 10,43	R\$ 15.645,00

			qualidade comprovada através de laudo da última semana de produção. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade, qualidade do produto e registro na abnt/anvisa ou inmetro.		
05	10	Unidade	<b>Cesto de Lixo Aramado Preto 16,5 litros</b> Diâmetro da base: 23cm Diâmetro da boca: 28,5cm Altura: 34,5cm	R\$ 40,00	R\$ 400,00
06	2.500	Unidade	<b>Álcool em Gel Antisséptico</b> Composição: para as mãos hidratado em gel 70% v/V corresponde a 62,44° INPM em peso embalado em frasco de 500 gramas. <u>apresentar na proposta notificação ou registro da anvisa.</u>	R\$ 7,23	R\$ 18.075,00
07	4.000	Unidade	<b>Álcool 70° INPM.</b> Composição: Álcool etílico hidratado 70 INPM, (p/p) a água, Q.S.Q. Embalagem com 1 litro. <u>Apresentar na proposta notificação ou registro da anvisa.</u>	R\$ 7,80	R\$ 31.200,00
08	100	Unidade	<b>Balde plástico de 20 litros.</b> Composição: Com bico direcionador de água e escala medidora de volume. Alça anatômica e segura. Com cavidade no fundo desenvolvida para o perfeito encaixe dos dedos, facilitando o manuseio e esvaziamento do balde. Dimensões: 34,5x35. Composição: plástico de polipropileno claro, resistência a impactos, paredes, fundo e encaixe de alça reforçado, A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote.	R\$ 20,96	R\$ 2.096,00
09	100	Unidade	<b>Balde plástico de 8,5 litros.</b> Composição: Com bico direcionador de água e escala medidora de volume. Alça anatômica e segura. Com cavidade no fundo desenvolvida para o perfeito encaixe dos dedos, facilitando o manuseio e esvaziamento do balde. Dimensões: 296x269x265mm. Composição: plástico de polipropileno claro, resistência a impactos, paredes, fundo e encaixe de alça reforçado, A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote.	R\$ 11,16	R\$ 1.116,00
10	1.500	Unidade	<b>Café torrado e moído.</b> Composição: De primeira qualidade, grãos torrados em suspensão, tradicional, tipo exportação, moídos e embalados a vácuo, acondicionado em embalagem tipo caixinha de papelão de 500 gramas, apresentar na embalagem "torra clássica", com prazo de validade expresso na embalagem, remanescente de no mínimo 8 (oito) meses. Apresentando o selo de pureza ABIC (Associação Brasileira de Indústria de Café) e selo de Sistema Gestão de Qualidade ISO 9001. Embalagem com 500 gramas.	R\$ 14,83	R\$ 22.245,00

11	1.000	Unidade	<p><b>Copo plástico 180ml.</b>  Composição: Confeccionado com resina termoplástica (Polipropileno/PP) com capacidade mínima de 180ml, os copos devem ser homogêneos, isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidades interna ou externamente. O copo deve trazer gravado em relevo, com características visíveis de forma indelegável, a marca, identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Acondicionada em saco plástico transparente, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Embalados em tiras/pacotes com 100 copos.</p>	R\$ 5,38	R\$ 5.380,00
12	100	Unidade	<p><b>Copo descartável para bebida quente 180 ml.</b>  Composição: Tipo isopor. Em poliéster atóxico, branco. Acondicionado em tiras/ embalagens que não devem estar violadas. Deverá constar impresso nas tiras/embalagens a capacidade total do copo, quantidade, peso mínimo.  Embalados em tiras/pacotes com 25 copos, em perfeito estado de conservação.</p>	R\$ 7,96	R\$ 796,00
13	400	Unidade	<p><b>Cloro galão 5 litros.</b>  Composição: Solução aquosa, a base de hipoclorito de sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13.390. Teor de cloro ativo 2% PP a 2,5 PP, com todos os dados do fabricante. Envasado em galões de 5 litros. Apresentar na proposta notificação ou registro da anvisa.</p>	R\$ 19,29	R\$ 7.716,00
14	50	Unidade	<p><b>Inseticida tipo spray.</b>  Composição: Inseticida para uso doméstico, tipo aerossol, indicado para controle de mosquitos, moscas, baratas, formigas e aranhas, a base de água, embalagem frasco de 300 ml não contendo CFC. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade e registro no ministério da saúde, a base de água.</p>	R\$ 12,31	R\$ 615,50
15	1.500	Unidade	<p><b>Desinfetante</b>  Composição: Bactericida, composto de Cloreto de Benzalcônio, Glutaraldeído, Emulsificante, Sequestrante, metil-isotiazolinona e cloro-metil-isotiazolinona, Opacificante, Essência e Água. Componente Ativo: Cloreto de Benzalcônio a 0,075% e Glutaraldeído à 0,085%. Com tampa de rosquear. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro na ANVISA/MS ou INMETRO. Frasco de 2 litros. Apresentar na proposta notificação ou registro da anvisa.</p>	R\$ 7,56	R\$ 11.340,00

16	1.700	Unidade	<p><b>Detergente Biodegradável Neutro 500 ml.</b>  Constando no rótulo: "testado dermatologicamente".  Com glicerina, p/ lavagem de louças e utensílios de copa e cozinha. O produto deverá ser transparente, isento de perfume, partículas insolúveis ou materiais precipitados e inócuos à pele. Deverá garantir a remoção de resíduos gordurosos e sujidades em geral e enxágue rápido.  Composição: Componente Ativo/Tenso ativo Aniônico (Linear Alquilbenzeno Sulfonato de sódio), Glicerina, Coadjuvantes, Espessante, Conservantes, Sequestrante, Fragrância. Embalado em frasco plástico flexível c/ capacidade de 500 ml, provido de tampa fixada sob pressão e bico aplicador, constando externamente os dados de identificação, a procedência, o prazo de validade, a quantidade e o número de registro ou notificação do produto junto ao órgão da Vigilância Sanitária. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto.  <u>Apresentar na proposta notificação ou registro da anvisa.</u></p>	R\$2,24	R\$ 3.808,00
17	70	Unidade	<p><b>Desodorizador ambiental spray.</b>  Composição: frasco de 400 ml, aerossol, sem CFC. Essências suaves. Fabricante deverá ter laudos ou fichas técnicas de especificação do produto, ficha de informações sobre a segurança de produtos químicos, registros ou notificações da legislação vigente no Ministério da Saúde e ANVISA para produtos e embalagens. Data de fabricação, nome e registro do químico responsável com CRQ, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem.</p>	R\$ 12,68	R\$ 887,60
18	400	Unidade	<p><b>Esfregão de aço.</b>  Composição: Inoxidável 10 gramas não enferruja, produzidas em liga de aço inox roliço, não oxidam, não retém germe, composição aço inox, são 100% recicláveis certificados por órgãos autorizados.</p>	R\$ 2,78	R\$ 1.112,00
19	250	Unidade	<p><b>Esponja de limpeza</b>  Composição: Material de lã de aço fina, abrasividade mínima, aplicação em utensílios de alumínio.  Composição: aço carbono. Pacotes com 8 unidades.</p>	R\$ 3,04	R\$760,00
20	800	Unidade	<p><b>Esponja de louça.</b>  Composição: Dupla face, composta de espuma de poliuretano com agente anti bactericida e fibra sintética abrasiva, pacote com 3 unidades.</p>	R\$ 2,89	R\$ 2.312,00
21	400	Unidade	<p><b>Filtro de papel para café n. 103.</b>  Composição: 100% celulose embalado em caixa com 30 unidades. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro na anvisa/ms ou inmetro.</p>	R\$ 4,78	R\$ 1.912,00

22	700	Unidade	<b>Flanela de algodão amarela.</b> Composição: Para limpeza, tamanho de 40X61 cm (largura X comprimento).	R\$ 3,46	R\$ 2.422,00
23	50	Unidade	<b>Galão retornável de 20 litros para água mineral.</b> Composição: Produzido em Polipropileno (PP); matéria-prima específica para embalagens de alimentos, com certificação de origem e de conformidade com a NBR 14.222.	R\$ 13,26	R\$ 663,00
24	10	Unidade	<b>Garrafa térmica modelo GLP pressão com capacidade para até 1 litro.</b> Composição: Principais características: ampola de vidro, corpo plástico, jato direcionado, bico corta pingo em cores neutras.	R\$ 80,27	R\$ 802,70
25	20	Unidade	<b>Garrafa Térmica PARA 1,8L.</b> Composição: Dimensões Produto (Comprimento X Largura X Altura): 152x135x367mm. Capacidade: 1,8L. Cor: Preta. Garrafa de mesa, uso e transporte na vertical. Conservação térmica de líquidos frios e quentes. Sistema de bomba exclusivo. Jato forte e preciso. Não pinga. Revestimento externo polipropileno - PP. Ampola de vidro. Conservação de no mínimo 6 horas. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro na ANVISA/MS OU INMETRO.	R\$ 69,00	R\$ 1.380,00
26	120	Unidade	<b>Gás liquefeito de cozinha P 13.</b> Composição propano e butano, tipo granel residencial, carga 13 kg. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro na ANVISA/MS OU INMETRO.	R\$ 126,66	R\$ 15.199,20
27	70	Unidade	<b>Gás liquefeito de petróleo P 45.</b> Composição: propano e butano, tipo granel residencial, carga 45 kg. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro na ANVISA/MS ou INMETRO.	R\$ 373,33	R\$ 26.133,10
28	50	Unidade	<b>Lixeira plástica 15 litros.</b> Composição: Em polipropileno de alta resistência com pedal tampa plástica, com capacidade de 15 litros de cor branca na dimensão 36 x 24,5x 32 cm.	R\$ 72,86	R\$ 3.643,00
29	300	Par	<b>Luva de látex natural forrada com verniz silver e palma antiderrapante P. M. G. GG (9-9<sup>1/2</sup>"</b> ). Descrição: Luva de látex natural, interior em verniz silver, clorinada e com palma antiderrapante. Sua composição química oferece maior resistência mecânica à abrasão. Seu acabamento clorinado proporciona maior comodidade e conforto na colocação das luvas. De fácil higienização e secagem, antialérgica. Embalagem contendo um par de luvas que deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade.	R\$ 11,03	R\$ 3.309,00

			Os tamanhos deverão ser especificados na hora da (compra) solicitação/ autorização de fornecimento.		
30	10	Unidade	<p><b>Contentor de lixo 120 litros.</b>  Composição: Sem pedal C120 capacidade 120l 58 kg. Contêiner injetado em plástico polietileno de alta densidade (PEAD) e aditivado com proteção UV para evitar o desbotamento da cor sob efeito dos raios solares.</p> <p>Sua superfície é lavável e impermeável, de forma a não permitir o vazamento de líquidos e seus cantos internos são arredondados</p>	R\$ 541,00	R\$ 5.410,00
31	50	Caixa	<p><b>Pá coletora articulada para lixo.</b>  Composição: Com cabo rígido de tamanho ergométrico, caixa de coleta em plástico resistente que armazene a sujeira, com movimento basculante da caixa de coleta, nas dimensões alt. 89,50, larg. 12 cm, profundidade 27,60cm, 0,68 kg. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade.</p>	R\$ 37,56	R\$ 1.878,00
32	500	Unidade	<p><b>Pano de copa e cozinha.</b>  Composição: 100% algodão- tipo atoalhado resistente-medindo no mínimo 65x45cm (com variação de 10%), com bainha, na cor branca, deverão conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade.</p>	R\$ 6,36	R\$ 3.180,00
33	500	Unidade	<p><b>Pano de limpeza para chão.</b>  Composição: tipo bolsa, branca, dupla, 100% de algodão, alvejada, pré-amaciado, super-resistente, com trama grossa (bem fechada), <b>medindo 74x45cm pesando no mínimo 130gr</b>, para uso doméstico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote.</p>	R\$ 10,89	R\$ 5.445,00
34	400	Fardo	<p><b>Papel Higiênico.</b>  Matéria prima: papel de folha simples, branco, fabricado com 100% celulose virgem. Características adicionais: o produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT NBR 15464-1/2007, NBR 15134/2007, e NBR15004/2003. Deverá dissolver-se em água, macio, absorvente e homogêneo, não poderá esfurelar durante o uso, não poderá apresentar odor desagradável (não característico), corte imperfeito, enrugamento com dobras e deverá apresentar resistência adequada à tração. Deverá ainda, ser enrolado de maneira uniforme e adequadamente apertado em um tubo de papelão resistente de modo a suportar sem deformação as condições de estocagem, transporte e trabalho, apresentando corte lateral sem rebarbas. Requisitos específicos: 10 cm de largura e 30 metros de</p>	R\$ 50,26	R\$ 20.104,00

			comprimento. Embalagem: O fardo deverá conter 08 pacotes com 08 rolos de papel higiênico (64 rolos).		
35	1.500	Pacote	<p><b>Papel Toalha Branco para toalheiro de papel intercalado.</b>  Composição: Classe 1 (conforme Norma ABNT 15464-7 e 15134), extra branco <b><u>(alvura ISO igual ou superior a 80%)</u></b>, crepado, gofrado, fabricado exclusivamente com fibras celulósicas virgens (não recicladas), sendo admitidas aparas do tipo "A" (papel branco de ótima qualidade, sem pigmentação ou revestimento), com 2 dobras (2 faces), medindo, no mínimo, 20 x 21cm (larg. x comp.), com gramatura igual ou superior a 27 g/m<sup>2</sup>, em bloco de 250 folhas acondicionado em pacotes com no mínimo, 1.000 fls.</p> <p><b><u>Acondicionado em embalagens com no mínimo 4 pacotes (pacotes com no mínimo 1.000 folhas).</u></b>  Apresentar na proposta Ficha Técnica do Produto e laudo do IPT (Instituto de Pesquisa Tecnológicas) ou de outro Laboratório certificado pelo INMETRO, atendendo a ABNT NBR 15134 :2007 e ABNT NBR 15464-7:2007</p>	R\$ 5,62	R\$ 8.430,00
36	250	Unidade	<p><b>Pasta cristal rosa 500gr.</b>  Composição: a base de sabão de côco, com detergente sintético associado a um agente mineral (pó de quartzo destinada a limpeza pesada de superfície em geral tenso ativo aniônico, carboidrato, quartzo, corante, óleo de eucalipto e água. Em potes de 500 gramas.</p>	R\$ 4,84	R\$ 1.210,00
37	500	Unidade	<p><b>Refil Sabonete Líquido.</b>  Refil para saboneteira dosadora, antialérgico uso adulto/infantil. Biodegradável. Contendo: 800 ml, Bico dosador, válvula contra vazamento, esvaziamento do refil por completo sem desperdício.</p>	R\$ 21,12	R\$ 1.056,00
38	80	Unidade	<p><b>Rodo de Borracha Dupla.</b>  Material do cabo: alumínio, material da base: alumínio; características adicionais: comprimento de 150 cm; largura da base: 40 cm; quantidade de borrachas:</p>	R\$ 31,09	R\$ 2.487,20
39	50	Unidade	<p><b>Rodo para limpar vidro com esponja.</b>  Medidas mínimas:  Base: 30 a 42cm.  Cabo: 1,30m.</p>	R\$ 19,56	R\$ 978,00
40	800	Unidade	<p><b>Sabão em pó.</b>  Embalagem com 1 quilograma. Pó granulado e homogêneo com aroma agradável, inócuo à pele. Quando misturado em água deverá apresentar boas condições de formação de espuma e completa dissolução. Na decantação não poderão aparecer partículas arenosas ou sólidas, estranhas à sua constituição. Não poderá manchar ou esbranquiçar o corpo sobre o qual for aplicado, bem como não deixar resíduos após o enxágue, removendo gorduras e</p>	R\$ 10,33	R\$ 8.264,00

			manchas. Composição básica: Tenso ativo aniônico, taponantes, coadjuvantes, sinergista, branqueador óptico. Embalagem: As características dimensionais para acondicionamento deverão obedecer à tolerância máxima admitida no exame quantitativo previsto nas portarias nºs 74/95 e 96/2000 - INMETRO. A natureza da embalagem escolhida para acondicionamento do produto deverá ser compatível com o mesmo, bem como com o seu transporte, manuseio e dimensionadas para suportar o empilhamento máximo recomendado, oferecendo condições que impeçam quebra, ruptura ou vazamento, que possam pôr em risco a saúde humana e o ambiente.		
41	40	Unidade	<b>Sabonete em barra de 90grs.</b> Composição: Para higiene corporal, com glicerina. Composição: sabão de sódio, palmistato de sódio, sebo de sódio, cloreto de sódio, glicerina, ácido cítrico, EDTA, EHDP, fragrância, trietanolamina, água, testado dermatologicamente. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro na ANVISA/MS.	R\$ 8,40	R\$ 336,00
42	400	Unidade	<b>Saco plástico lixo, 100 litros.</b> Composição: 10 micras, cor preta, largura 75 cm e altura 105 cm, de polipropileno. Aplicação: uso doméstico, reforçado, sacos separados individualmente (sem picote), embalagem tipo almofada contendo 5 unidades.	R\$ 12,42	R\$ 4.968,00
43	500	Unidade	<b>Saco plástico lixo, 50 litros.</b> Composição: 10 micras, cor preta, largura 53 cm e altura 80 cm, de polipropileno. Aplicação: uso doméstico, reforçado, separado individualmente (sem picote), embalagem tipo almofada contendo 10 unidades.	R\$ 6,89	R\$ 3.445,00
44	700	Unidade	<b>Saco plástico para lixo, 30 litros.</b> Composição: 6 micras, cor preta, largura 59 cm e altura 62 cm, de polipropileno. Aplicação: uso doméstico, reforçado, sacos separados individualmente (sem picote), embalagem tipo almofada contendo 100 unidades.	R\$ 15,20	R\$ 10.640,00
45	1.500	Unidade	<b>Saco plástico lixo, 150 litros.</b> Composição: 10 micras, cor preta, reforçado, largura 90 cm e altura 120 cm, de polipropileno. Aplicação: uso doméstico, reforçado, separado individualmente (sem picote), embalagem contendo 10 unidades.	R\$ 6,82	R\$ 10.230,00
46	100	Unidade	<b>Sabonete com triclosan líquido,</b> Composição: bactericida e glicerinado, com princípio ativo, solução com concentração de triclosan em 0,2%, degermante e emoliente, sem fragrância, PH entre 6,0 e 6,5, acondicionado em frasco de 1000 ml com válvula pump, contendo procedência, data de fabricação, lote e validade quando aplicável.	R\$ 23,06	R\$ 2,306,00

47	400	Unidade	<p><b>Saponáceo cremoso 300ml.</b>  Composição: Limpa, desengordura e dá brilho.  Composição: Dodecil benzeno sulfonato de sódio, álcool graxo etoxilado, sabão, coadjuvante, agente polidor, antiespumante, preservante, corante, perfume e água. Embalagem com tampa abre e fecha. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro na ANVISA.</p>	R\$ 6,53	R\$ 2.612,00
48	300	Unidade	<p><b>Toalha de rosto felpuda, 100% algodão.</b>  Composição: Pré lavado e pré-encolhido, lisa, garantia de absorção e durabilidade, 50 cm x 95 cm, (tolerância máxima 2%), cor: branca. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade.</p>	R\$ 18,59	R\$ 5.577,00
49	300	Unidade	<p><b>Toalha de banho felpuda, 100% algodão.</b>  Composição: Pré lavado e pré-encolhido, lisa, garantia de absorção e durabilidade, 68 cm x 130 cm, (tolerância máxima 2%), cor: branca. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade.</p>	R\$ 26,53	R\$ 7.959,00
50	600	Unidade	<p><b>Vassoura fabricada em plástico.</b>  Composição: De alta qualidade, com cerdas de nylon macias e eficientes, 31,5cmx19cmx 6,5cm, com no mínimo 64 tufos, pontas desfiadas (plumadas) com fibra média e formato de leque, base em polipropileno, fixação do cabo com sistema de rosca, cabo em aço ou alumínio revestido com material plástico, medindo aproximadamente 1,20 metros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote.</p>	R\$ 13,06	R\$ 7.836,00
51	400	Unidade	<p><b>Vassoura de Palha reforçada.</b>  Composição: com cabo de madeira, palha natural com três costuras, a palha enrolada junto ao cabo, a vassoura não cai do cabo e cabo de 100 cm.</p>	R\$ 31,23	R\$ 12.492,00
52	50	Unidade	<p><b>Saco plástico transparente 21,5x31</b> em embalagem de 1 kg  Composição: Confeccionado em polietileno virgem. Rolo picotado com 100 unidades. A embalagem deverá conter os dados de identificação do produto e procedência, data de fabricação, prazo de validade, número do lote.</p>	R\$ 6,84	R\$ 342,00
53	150	Unidade	<p><b>Saco plástico transparente 22,5x37</b> em embalagem de 3 kg.  Composição: Confeccionado em polietileno virgem. Rolo picotado com 100 unidades. A embalagem deverá conter os dados de identificação do produto e procedência, data de fabricação, prazo de validade, número do lote.</p>	R\$ 8,66	R\$ 1.299,00
54	150	Unidade	<p><b>Saco plástico transparente 27,5x 41,5</b> em embalagem de 5 kg  Composição: Confeccionado em polietileno virgem. Rolo picotado com 100 unidades. A embalagem deverá conter</p>	R\$ 10,69	R\$ 1.603,50

			os dados de identificação do produto e procedência, data de fabricação, prazo de validade, número do lote. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT.		
55	05	Unidade	<b>Saco tarja 15X35.</b> Composição: esterilizado para amostra de alimentos. Embalagem com 1.000 unidades.	R\$ 260,00	R\$ 1.300,00
56	350	Unidade	<b>Saponáceo líquido.</b> Composição: frasco com composição linear Alquibenzeno, sulfonato de sódio, coadjuvantes, espessantes, alcalinizastes, abrasivo conservantes, fragrância e veiculo com capacidade de 300ml com garantia de 12 meses.	R\$ 7,96	R\$ 2.786,00
57	150	Unidade	<b>Vassoura para lavatina</b> Composição: Para vaso sanitário, com cabo plástico de 25 cm de comprimento, cerdas de nylon de 3 cm de altura. Formato do corpo: oval com medida de 10 cm comprimento x 9 cm de largura, com suporte plástico medindo 10 cm altura x 9 cm de comprimento. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade, quantidade do produto.	R\$ 8,09	R\$ 1.243,50
58	100	Unidade	<b>Rodo com base plástica.</b> Composição: Lâmina dupla de 40cm, com cabo revestido e rosqueado de no mínimo 1,30m de comprimento.	R\$ 21,68	R\$ 2.168,00
59	180	Unidade	<b>Touca descartável.</b> Composição: tamanho 19", na cor branca, 100% de polipropileno, atóxica, hipo alergênica, isenta de fibras de vidro, sem látex, pacote com 100 unidades. Toucas descartáveis 45x50 cm, com elástico.	R\$ 21,96	R\$ 3.952,80
60	1700	Unidade	<b>Limpador de pisos limpeza pesada.</b> Composição: Com cloro ativo. Limpa e desinfeta profundamente, removendo a sujeira escura que se forma entre os azulejos e pisos. Diluível remove o limo e desinfeta sem precisar esfregar. Limpeza sem esforço, rápida e eficiente. Ingredientes ativos: hipoclorito de sódio: 2,025%. Composição: ingredientes ativos, lauril éter sulfato de sódio, amina oxida, hidróxido de sódio, corante, fragrância e água. A embalagem deve conter os dados de identificação externamente, procedência, número do lote, validade e número de registro em órgão de regularização. ANVISA/MS OU IMÉTRO. Frasco com 500 ml. <u>Apresentar na proposta, notificação ou registro da anvisa.</u>	R\$ 12,31	R\$ 20.927,00
					R\$ 346.135,10

**VALOR TOTAL DOS ITENS DA LICITAÇÃO:** R\$ 346.135,10 ( trezentos e quarenta e seis mil, cento e trinta e cinco reais com dez centavos).

## ANEXO II

### PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 188/2021

### PREGÃO PRESENCIAL N. 131/2021 (REGISTRO DE PREÇO)

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** O registro de preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios, higiene, limpeza e gás para as secretarias do Município de Antônio Carlos/SC.

**JUSTIFICATIVA:** A presente licitação tem como objeto o registro de preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios, higiene, limpeza e gás para as secretarias do Município de Antônio Carlos/SC.

No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Para a aquisição deste objeto está sendo empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO/REGISTRO DE PREÇO, por item, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 e outras normativas aplicáveis a espécie.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Será vencedora a licitante que apresentar o MENOR VALOR TOTAL por item.

**HABILITAÇÃO:** Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido.

**CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:** Os produtos deverão ser de primeira qualidade, de boa procedência, resistentes, seguros, entregues em perfeitas condições, sob pena de não recebimento do mesmo. Os produtos que apresentarem defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios ao longo do prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência, ainda que constatados depois do recebimento.

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias contados a partir da data da entrega efetiva dos serviços, sendo que a mesma deverá estar acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica, com o aceite de cada secretaria, através de seu titular.

**LOCAL DE ENTREGA:** O objeto desta licitação deverá ser entregue conforme solicitação da secretaria, mediante a expedição de Autorização de Fornecimento/Empenho pelo setor competente, a qual deverá ser atendida em até 5 (cinco) dias a contar da data do recebimento da respectiva solicitação.

**ATRIBUIÇÕES A CARGO DA EMPRESA CONTRATADA:** A empresa Contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

- No preço proposto de cada produto integrante da proposta deverão estar inclusos todos os custos, diretos e indiretos, necessários a entrega do mesmo, inclusive as despesas com transporte, encargos da legislação social e trabalhista, da infortunistica do trabalho e da responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros, ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e postura Municipal, Estadual ou Federal, enfim, tudo o que for necessário para a entrega dos produtos conforme a proposta.
- Os materiais deverão ser entregues em suas embalagens de origem, acompanhadas da Nota Fiscal;
- Substituir os materiais entregues com eventuais defeitos de fabricação, adulteração de qualidade/quantidade ou eventual alteração em suas características, no prazo de sua validade, desde que não causada por falha da Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sem qualquer ônus à Contratante, a contar da data de recebimento da notificação formal da Contratante;
- Os materiais licitados deverão ser fornecidos de forma parcelada, sendo as entregas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento pela (s) adjudicatária (s);
- Os materiais a serem entregues deverão ser fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor e legislação pertinente.
- Os materiais deverão estar em suas embalagens de acondicionamento, e nelas deverão constar: procedência, prazo de validade, marca, modelo, referência, fabricante, entre outros critérios, conforme legislação em vigor;
- O contrato de fornecimento só estará caracterizado mediante a entrega dos materiais juntamente com a Nota Fiscal com aceite no verso, no que couber, por cada órgão usuário desta Ata.
- Os materiais serão fornecidos conforme as necessidades das entidades contempladas no Edital.
- A contratada ficará obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

**ATRIBUIÇÕES A CARGO DA CONTRATANTE:** São atribuições da Contratante:

- Gerenciar e coordenar o desenvolvimento do contrato de acordo com o seu planejamento geral;
- Solicitar a requisição do empenho para início do fornecimento do serviço;

- Fiscalizar e orientar quando necessário os serviços prestados – quantitativa e qualitativamente;

**ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA:** Este Termo poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação de proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

**ELLIZ GEOVÂNIA SILVEIRA**  
Secretária de Administração e Finanças

## ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 188/2021

PREGÃO PRESENCIAL N. 131/2021 (REGISTRO DE PREÇO)

### CRENCIAMENTO

**(Interessados ou seus Representantes)**

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL, PROFISSÃO, portador(a) da Cédula de Identidade RG n. \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF – n. \_\_\_\_\_, a participar do Processo Administrativo n. 188/2021 instaurado pela Município de Antônio Carlos/SC, na modalidade Pregão Presencial n. 131/2021, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE, visando formular propostas e lances verbais, negociar, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recurso e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Antônio Carlos/SC, DIA de MÊS de ANO.

---

Representante legal

**ANEXO IV**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 188/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 131/2021 (REGISTRO DE PREÇO)**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DE  
ACEITAÇÃO DOS TERMOS DO EDITAL E DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS  
APRESENTADOS**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas – CNPJ – sob o n. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal abaixo firmado, declara, o pleno atendimento aos requisitos de habilitação, a aceitação dos termos do edital e a autenticidade dos documentos apresentados, de acordo com o edital de Processo Administrativo n. 188/2021, Pregão Presencial n. 131/2021, cujo objeto é o registro de preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios, material de limpeza, higiene, gás e água para uso das diversas secretarias do Município de Antônio Carlos/SC, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no anexo I e nas condições previstas neste edital.

Antônio Carlos/SC, DIA de MÊS de ANO.

---

Representante legal

## ANEXO V

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 188/2021

PREGÃO PRESENCIAL N. 131/2021 (REGISTRO DE PREÇO)

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas – CNPJ – sob o n. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal abaixo firmado, declara, sob as penas da lei, que não incorre em quaisquer das seguintes situações:

- a) Ter sido declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Ter sido apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos últimos dois anos;
- c) Impedida de licitar, de acordo com o previsto no artigo 9º da Lei Federal n. 8.666/1993, e suas alterações.
- d) Estar em processo de Falência ou Concordata;

Nos termos do artigo 55, inciso XIII, da Lei n. 8.666/1993 e suas alterações, comprometemo-nos a informar a ocorrência de fato superveniente impeditivo da habilitação e da qualificação exigidas pelo edital.

Por ser a expressão da verdade, assinamos o presente.

Antônio Carlos/SC, DIA de MÊS de ANO.

---

Representante legal

## ANEXO V

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 188/2021

PREGÃO PRESENCIAL N. 131/2021 (REGISTRO DE PREÇO)

### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas – CNPJ – sob o n. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal abaixo firmado, declara que cumpre o art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e que não possui em nosso quadro pessoal empregados com menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Antônio Carlos/SC, DIA de MÊS de ANO.

---

Representante legal

## ANEXO VI

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 188/2021

PREGÃO PRESENCIAL N. 131/2021 (REGISTRO DE PREÇO)

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_\_/2020

<b>OBJETO</b>	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE, GÁS E ÁGUA PARA USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS /SC.	
<b>PREÇO</b>	CONFORME ATA E PUBLICAÇÃO NO MURAL	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>		
<b>CNPJ</b>		
<b>ENDEREÇO</b>		
<b>TELEFONE</b>		
<b>E-MAIL</b>		
<b>INICIO: __/__/2021</b>	<b>VALIDADE/TÉRMINO: __/__/2022</b>	
<b>OBS:</b>		

### 1. OBJETO E PREÇOS

1.1. Constituem o objeto da presente Ata de Registro de Preços, o registro de preços dos itens constantes do Anexo I, do edital de Processo Administrativo n. 188/2021, Pregão Presencial n. 131/2021 nos termos da Lei n. 10.520/2002, do Decreto Municipal n. 48/2007, da Lei Complementar n. 123/2006, da Lei Orgânica Municipal e subsidiariamente da Lei n. 8.666/1993, com suas alterações posteriores.

## **2. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital do Processo Administrativo n. 188/2021, Pregão Presencial n. 131/2021 e seus anexos;
- b) Proposta da(s) licitante(s).

## **3. RECEBIMENTO**

3.1. A forma de recebimento será de acordo com o estabelecido no art. 14 e subitens do edital do Processo Administrativo n. 188/2021, Pregão Presencial (Registro de Preço) n. 131/2021.

## **4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1. No preço proposto de cada produto integrante da proposta deverão estar inclusos todos os custos, diretos e indiretos, necessários a entrega do mesmo, inclusive as despesas com transporte, encargos da legislação social e trabalhista, da infortunistica do trabalho e da responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros, ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e postura Municipal, Estadual ou Federal, enfim, tudo o que for necessário para a entrega dos produtos conforme a proposta.

4.2. Os materiais deverão ser entregues em suas embalagens de origem, acompanhadas da Nota Fiscal;

4.3. Substituir os materiais entregues com eventuais defeitos de fabricação, adulteração de qualidade/quantidade ou eventual alteração em suas características, no prazo de sua validade, desde que não causada por falha da Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sem qualquer ônus à Contratante, a contar da data de recebimento da notificação formal da Contratante;

4.4. Os materiais licitados deverão ser fornecidos de forma parcelada, sendo as entregas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento pela (s) adjudicatária (s);

4.5. Os materiais a serem entregues deverão ser fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor e legislação pertinente.

4.6. Os materiais deverão estar em suas embalagens de acondicionamento, e nelas deverão constar: procedência, prazo de validade, marca, modelo, referência, fabricante, entre outros critérios, conforme legislação em vigor;

4.7. O contrato de fornecimento só estará caracterizado mediante a entrega dos materiais juntamente com a Nota Fiscal com aceite no verso, no que couber, por cada órgão usuário desta Ata.

4.8. Os materiais serão fornecidos conforme as necessidades das entidades contempladas no Edital.

4.9. A contratada ficará obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

## **5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZOS, LOCAIS DE ENTREGA E DA FISCALIZAÇÃO**

5.1. Após a emissão da nota de empenho ou ordem de fornecimento será esta enviada por meios eletrônicos ou por e-mail para empresa vencedora de cada item

5.2. No ato da retirada dos produtos, de cada nota de empenho, ordem de fornecimento ou contrato perante a unidade requisitante, a detentora da ata deverá apresentar caso estejam vencidas a seguinte documentação:

5.2.1. Certidão negativa de débitos relativa aos tributos federais e a dívida ativa da união;

5.2.2. Certificado de regularidade de situação para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

5.2.3. Certidão negativa de débitos trabalhistas;

5.2.4. Certidão negativa de débitos federal, estadual e municipal.

### **5.3. Prazo de Entrega**

5.3.1. O prazo de entrega do objeto licitado não deverá ultrapassar a 05 (cinco) dias úteis, contados do envio, por e-mail, da Autorização de Fornecimento expedida pelo Município.

### **5.4. Locais de entrega / Estimativa de Consumo (ANEXO I).**

5.4.1. O objeto da ata será recebido por servidor da Secretaria solicitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei n. 8.666/1993;

5.4.2. A retirada e entrega do objeto licitado será acompanhada da nota fiscal ou nota fiscal/fatura.

5.5. Se a qualidade do objeto licitado entregue não corresponder com as especificações do objeto da ata, serão devolvidos, aplicando-se as penalidades cabíveis.

5.6. Se, durante o prazo de validade da ata, do objeto licitado entregue, que apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem seu consumo, a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido no edital do Processo Administrativo n. 188/2021.

## **5.7. Da Fiscalização**

**5.7.1.** A Secretaria solicitante fará a fiscalização do objeto licitado quando da retirada e entrega, recusando o seu recebimento se não estiverem nas condições descritas no edital de licitação, devendo a licitante/contratante repô-las em 24 horas.

**5.7.2.** De acordo com o estabelecido nos arts. 67 e 73, I, "a", da Lei n. 8.666/1993, a fiscalização do presente contrato ficará a cargo das secretárias especialmente exercida pelos servidores Douglas Fabiane De Oliveira Correa, Coordenador de Agricultura, servidor Marcelo Alves do Amaral coordenador de Educação; Francine Schmitz de Garaes coordenadora de Saúde, Edio Prim, coordenador de Esporte; Edison Amarante Schilischting, coordenador de Obras, Sabrina Vilvert, coordenadora de Assistência Social, Rodrigo Conrat, coordenador de Planejamento e Mirlene Manes coordenadora de Administração e Finanças.

## **6. DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

**6.1.** As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à licitante/contratada estão previstas na Lei n. 10.520/2002, na Lei n. 8.666/1993 e alterações posteriores, neste edital de Pregão e na Ata de Registro de Preços.

**6.2.** Em caso de inexecução parcial ou total, por parte da detentora da Ata, das obrigações assumidas, ou de infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, após regular processo administrativo, as seguintes penalidades:

**6.2.1.** Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a detentora da Ata concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Antônio Carlos;

**6.2.2.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso na entrega objeto contratado ou substituição, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor da aquisição, após o que, aplicar-se-á a multa prevista no item 5.2.3;

**6.2.3.** Multa de 1% (um por cento) ao dia, do valor da inadimplência, no atraso ou paralisação por mais de 30 (trinta) dias, na entrega do objeto contratado ou substituição, até o limite de 30% (trinta por cento);

**6.2.4.** Suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Antônio Carlos, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, na hipótese de cancelamento da Ata de Registro de Preços, independentemente da aplicação das multas cabíveis;

**6.2.5.** Declaração de inidoneidade, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave tais como apresentar documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Antônio Carlos, que será concedida sempre que a detentora da ata ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes.

**6.3.** O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Antônio Carlos ou cobrada judicialmente.

**6.3.1.** Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**6.4.** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a detentora da ata de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município de Antônio Carlos.

**6.5.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

**6.6.** Na aplicação das penalidades previstas neste edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante/contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitida às justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/1993.

**6.7.** As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/contratada.

**6.8.** Nenhum pagamento será realizado a licitante/contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis após a retirada e entrega do objeto contratado, mediante apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica emitida pela empresa fornecedora, desde que esteja devidamente aprovada e recebida pela Secretaria solicitante.

**7.2.** O pagamento somente será realizado mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, conforme Protocolo do ICMS n. 042, de 03 de julho de 2009.

**7.3.** Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

7.4. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente em nome da licitante/contratada ou pessoalmente por seu representante na Tesouraria Municipal.

## **8. READEQUAÇÃO DE PREÇOS**

8.1. Durante o período de vigência da ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvados, entretanto, a possibilidade de readequação dos preços vigentes nos termos do Decreto Municipal n. 48/2007, ou em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis a espécie, considerada para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos da data, anexa a esta Ata.

8.2. O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pelo Município, a época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da ata.

8.2.1. Durante a vigência da ata, os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de provocação do Município de Antônio Carlos, no caso de redução, ainda que temporária, a detentora obriga-se a comunicar o novo preço que substituirá o então registrado;

8.2.2. Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada ao Município, ficará obrigada a restituição do que houver recebido indevidamente.

## **9. AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

9.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pelo responsável pela unidade requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo.

9.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da nota de empenho ou ordem de fornecimento pela unidade requisitante ou através de contrato. Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, desde que as normas contratuais não colidam com as cláusulas desta ata.

9.3. A emissão da nota de empenho ou ordem de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo responsável pela unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência para fazê-lo.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da Ata de Registros de Preços.

**10.2.** Os pedidos deverão ser efetuados através de nota de empenho ou ordem de fornecimento, enviados por meios eletrônicos, deles constando: data, valor unitário e total, quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia aos processos de liquidação.

**10.3.** Os preços registrados, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei n. 8.666/1993 e alterações posteriores, têm caráter orientativo.

**10.4.** A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante o prazo de vigência da ata, ainda que o fornecimento decorrente tenha que ser efetuado após o término de sua vigência.

**10.5.** Caso a qualidade do objeto entregue não corresponda às especificações da ata, serão devolvidos, devendo ser aplicadas as disposições contidas na cláusula 5, subitem 5.2.3.

**10.6.** O preço a ser pago pelo Município de Antônio Carlos é o vigente na data em que o pedido for entregue a detentora da ata, independentemente da data de entrega dos produtos na unidade requisitante, ou de autorização de readequação nesse intervalo de tempo.

**10.7.** Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

**10.8.** As especificações dos produtos não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.

**10.9.** A detentora da ata deverá comunicar ao Município de Antônio Carlos toda e qualquer alteração nos dados cadastrais para fins de atualização cadastral.

**10.10** – Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata, é competente, por força de lei, o Foro da Comarca de Biguaçu.

Antônio Carlos/SC, DIA de MÊS de ANO.

---

**GERALDO PAULI**  
Prefeito Municipal

---

**SÓCIO/REPRESENTANTE LEGAL**  
Empresa Vencedora

**FISCAL DO CONTRATO:**

---

Nome do servidor

**TESTEMUNHAS:**

---

Nome da testemunha

---

Nome da testemunha