



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS
Praça Anchieta, 10, Centro – Antônio Carlos – Santa Catarina
CEP: 88180-000
www.antonioCarlos.sc.gov.br
Fone/Fax: (48) 3272-8600

**ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA - PLANO
PLURIANUAL DE ANTONIO CARLOS / SC– QUADRIÊNIO 2022 A 2025.**

Aos 28 dias do mês de junho do ano de 2021, às 18:00 horas no Auditório da Câmara Municipal, reuniram-se em audiência pública vereadores, secretários, servidores públicos municipais e munícipes em geral, conforme lista de presença registrada, em atendimento a solicitação formulada pelo Prefeito Municipal Geraldo Pauli, por meio do ofício 189/2021 datado de 21 de junho de 2021 encaminhado ao vereador Presidente da Câmara, Senhor Emerson Roberto Schappo e demais vereadores, e convocação aos secretários, e coordenadores municipais, mural público da prefeitura e Diário Oficial dos Municípios – DOM aos representantes da sociedade civil organizada. O objetivo da audiência pública foi o de discutir e definir as diretrizes, objetivos e metas da administração municipal que constarão no Plano Plurianual 2022 a 2025. A referida audiência foi presidida pela contadora pública municipal Elaine Aparecida Petry Cunradi que iniciou a apresentação dando as boas vindas a todos e representando o executivo municipal, explanou que qualquer dúvida que for surgir, os secretários estão na audiência para esclarecimentos, e posteriormente, os interessados que quiserem encaminhar alguma dúvida, sugestão ou demanda poderão estar encaminhando para o e-mail da administração@antonioCarlos.sc.gov.br. Iniciando de fato a apresentação da audiência, Elaine apresentou a previsão legal que dispõe sobre o PPA (Plano Plurianual, sendo este o instrumento de planejamento governamental de médio prazo, previsto no artigo 165 da Constituição Federal que estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública organizado em programas, estruturado em ações, que resultem em bens e serviços para a população. Seu propósito é estabelecer diretrizes, metas e objetivos da gestão pública através de propostas apresentadas pela população e pelos poderes legislativo e executivo visando o desenvolvimento da cidade. O PPA (Plano Plurianual), dispõe sobre programas (objetivos, justificativas, diretrizes), ações, metas físicas e metas financeiras. Na

audiência não foi mencionada a questão de valores, somente propostas, objetivos e ações a serem alcançadas. O cronograma para elaboração do PPA (Plano Plurianual), começa com a audiência pública, na qual o executivo apresenta a população a proposta contendo os programas e ações de governo, sem a mensuração dos valores, coleta sugestões, elabora o projeto de lei, encaminha ao legislativo até o dia 31/07 e o legislativo devolve ao executivo para sanção até o dia 31/08. Terminada a parte introdutória, a contadora passou a apresentar os programas do plano, sendo o primeiro intitulado como EDUCAÇÃO PARA O PRESENTE E O FUTURO, com os objetivos de revisar e cumprir as metas do PME (Plano Municipal da Educação); Aprimorar a qualidade do ensino da Educação Infantil e do Ensino Fundamental; Reformar as escolas e os centros de educação infantil; Estimular e incentivar a alimentação saudável; Promover a valorização e formação continuada dos profissionais da educação; Incentivar o uso da tecnologia; Estimular e realizar a educação ambiental; Regulamentar, renovar e manter a frota de veículos escolares; Manter o atendimento da educação de jovens e adultos; Investir ainda mais no atendimento a Educação Especial. Estes objetivos poderão ser alcançados através das seguintes ações: 1 - **Construção, Ampliação e Reforma das Escolas do Ensino Fundamental**: ampliação da Escola Municipal Dom Afonso Niehues; 2) **Construção, Ampliação e Reforma dos Centros de Educação Infantil**: reforma e ampliação do CEIM Professora Xênia Goedert Kremer; 3) **Aquisição de Veículos para a Secretaria de Educação e Transporte Escolar**: aquisição de novos veículos para substituição dos mais antigos e ampliação da frota; 4) **Manutenção do Ensino Fundamental**: Implantar o programa salas digitais nas escolas; Implantar uma sala de atendimento educacional especializado; Implantar o ensino bilíngue em alemão em escola piloto; Realizar estudos para implementação de educação em período integral em escola piloto; Implantar o programa escola e comunidade; Manter e ampliar o programa de incentivo a leitura aos alunos e familiares; Aquisição de materiais, mobiliários, equipamentos para as escolas de ensino fundamental; Oferecer atendimento psicológico aos alunos da rede conforme necessidade educacional; Estimular a atuação da fonoaudióloga educacional nas unidades educativas municipais; Pagamento de pessoal e encargos sociais dos profissionais da educação; Demais despesas de custeio. 5) **Manutenção das Atividades de Apoio Administrativo – Educação**: Incentivar e promover permanentemente a qualificação dos professores e equipe técnica da Secretaria da Educação e Cultura; Revisão do Plano de Cargos e Salários do Magistério; Pagamento de pessoal e encargos sociais dos profissionais que atuam na Secretaria de Educação; Demais Despesas de Manutenção da Secretaria e investimentos. 6) **Manutenção do Ensino Infantil – Creche**: Implantar nos CEIMs circuitos sensoriais; Implantar a escola do sítio na Sede; Ampliar a oferta de vagas na educação infantil/creche; Aperfeiçoar o sistema de matrícula online; Aquisição de materiais, mobiliários, equipamentos para CEIS; Pagamento dos profissionais da educação que atuam no ensino infantil – creche; Demais despesas de manutenção das escolas. 7) **Manutenção do Ensino Infantil – Pré Escola**: Oferecer atendimento psicológico aos alunos da rede; Estimular a atuação da fonoaudióloga; Aquisição de materiais, mobiliários, equipamentos para os CEIS; Pagamento de pessoal e encargos sociais dos profissionais que atuam na Pré Escola;

Demais despesas de manutenção das escolas. **8) Manutenção do Transporte Escolar:** Regular o programa de transporte escolar; Reorganizar as rotas; Pagamento das despesas de pessoal e encargos sociais dos motoristas e monitores; Despesas com a manutenção dos veículos da frota escolar. **9) Aquisição e Distribuição da Alimentação Escolar:** Implantar o Projeto de Alimentação Saudável com apoio da nutricionista; Aquisição de produtos para preparação da merenda escolar. **10) Apoio a Educação de Jovens e Adultos – EJA:** Manter e ampliar o atendimento na modalidade EJA (supletivo); Incentivar e divulgar o programa “Antoniocarlense Alfabetizado”. **11) Apoio aos Estudantes do Ensino Médio:** Fornecer aos estudantes de ensino médio/técnico transporte para realizarem seus estudos. **12) Apoio aos Estudantes de Ensino Superior:** Fornecer aos Estudantes Universitários vale transporte. **13) Apoio aos Estudantes no Pré Vestibular:** Ofertar curso pré vestibular gratuito para os munícipes concluintes do Ensino Médio. **14) Amortização da Dívida da Educação:** Pagamentos dos juros, encargos e principal da dívida com o FINISA (construção da quadra de esportes da escola do Rachadel). Passando para parte da Cultura o programa foi intitulado como CULTURA: IDEIAS EM MOVIMENTO como os objetivos de Manter e aprimorar os serviços prestados pela Biblioteca Municipal; Inaugurar e manter os serviços e ações da Biblioteca Itinerante; Melhorar a estrutura física do Auditório Municipal; Realizar a manutenção e conservação do Museu Municipal; Realizar a manutenção e conservação da Escola de Música; Elaborar e implementar o Grupo de Danças Folclóricas; Reativar e manter a Fanfarra Municipal; Elaborar e executar o Plano Municipal de Cultura. Objetivos estes que poderão ser alcançados através das seguintes ações: 1) **Melhorias e Manutenção do Auditório Municipal Sophia Manes Besen:** Aquisição e manutenção de aparelhagem de vídeo e sonorização. 2) **Manutenção da Biblioteca Municipal Profº Lauro Junkes:** com objetivo de Promover programas de Incentivo à Leitura; Aquisição de novos livros; Pagamento de pessoal e encargos sociais das bibliotecárias; Demais despesas de manutenção da biblioteca. 3) **Manutenção da Biblioteca Itinerante:** Promover Programas de Incentivo à Leitura; Aquisição de livros. 4) **Manutenção do Museu Municipal:** Exposições e confecções de materiais advindos do acervo museológico; Demais despesas de manutenção do museu. 5) **Aprimoramento e Manutenção da Escola de Música:** Aquisição de instrumentos musicais; Elaboração, realização e manutenção do grupo de danças folclóricas; Reativação e manutenção da fanfarra municipal; Aquisição de instrumentos e uniformes; Processo licitatório para contratação de colaboradores/professores; Demais despesas de manutenção. 6) **Apoio a Cultura:** Promoção de Eventos como: desfile cívico; Natal Iluminado; Aniversário do Município; Noite Cultural; Recital da Escola de Música e Exposições Culturais; Despesas com a Manutenção e Funcionamento da Coordenação da Cultura. No gabinete o programa foi intitulado como GESTÃO PARTICIPATIVA E TRANSPARENTE com os objetivos de dar maior publicidade e transparência aos atos da administração municipal; Promover maior participação da sociedade nas ações e decisões do poder executivo; Ampliar a captação de recursos e Ampliar as ações para proteção das crianças e adolescentes, objetivos que poderão ser alcançados através das seguintes ações: 1) **Manutenção do Gabinete do Prefeito:** Manter as atividades dentro de padrões de qualidade e eficiência,

garantindo as despesas com manutenção e com pessoal, necessárias aos serviços públicos; Demais despesas de manutenção e compra de materiais permanentes para o setor. **2) Manutenção do Conselho Tutelar:** Zelar pelos direitos das crianças e adolescentes; Pagamento dos conselheiros e demais despesas de manutenção do setor. **3) Manutenção do órgão de controle interno:** Coordenar, controlar e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão dos recursos públicos; Pagamento de pessoal e encargos do controlador interno, capacitação, demais despesas. O programa da Secretaria de Administração e Finanças foi intitulado como MODERNIZAÇÃO E INFORMATIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, com os objetivos de modernizar e informatizar os atos da administração municipal; Planejamento das Compras visando melhorar e diminuir os gastos públicos; Ações que aumentem a receita própria; Melhorar a gestão dos recursos humanos; Viabilizar a acessibilidade do prédio; Reformar e modernização do prédio administrativo; Melhorar a gestão do patrimônio público; Ampliar o quadro de funcionários, objetivos que poderão ser alcançados através das seguintes ações: **1) Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças:** com a Implantação de sistema informatizado para comunicação interna e assim diminuir o uso do papel; Ampliar a fiscalização tributária; Análise da Planta de Valores que são a base da cobrança dos impostos e implantar a taxa de coleta de lixo em todos os locais de coleta; Reestruturar e ampliar o quadro de funcionários; Capacitar e qualificar os servidores municipais; Demais despesas de manutenção e compra de materiais permanentes para o setor. **2) Reforma da Sede Administrativa:** Obras de Melhoria na sede administrativa como: pintura, parte elétrica, acessibilidade, entre outras. **3) Aquisição de Veículos para a Secretaria de Administração e Finanças:** Disponibilizar veículo para o uso dos servidores da secretaria no exercício de suas funções. O programa da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento foi intitulado como PLANEJAR É A BASE DO FUTURO com os objetivos de Planejar o crescimento ordenado e sustentável do município; Difundir e aprimorar as informações referentes a Defesa Civil, planejamento urbano, legislação municipal em relação ao uso e ocupação do solo; Promover e fiscalizar a organização do crescimento da cidade, com a revisão do plano diretor, atualização do cadastro de terrenos, construções e loteamentos; Fiscalizar e inibir loteamentos e construções clandestinas; Elaborar estudos, planos e projetos que promovam a acessibilidade, mobilidade, criação de áreas de lazer e desenvolvimento econômico e social do município, objetivos estes que poderão ser alcançados através das seguintes ações: **1) Manutenção da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento:** Despesas com a manutenção e funcionamento da secretaria como pagamento de pessoal, despesas de custeio, material permanente e sistemas informatizados. **2) Defesa Civil:** Despesas com materiais, serviços, equipamentos e outras necessárias ao funcionamento da defesa civil. **3) Aquisição de Veículo para a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento:** Renovar a frota, melhorando a qualidade do atendimento aos munícipes. Na Assistência Social o programa foi intitulado como INSERÇÃO SOCIAL E FORTALECIMENTO DA CONVIVÊNCIA, com os objetivos de prover serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e/ou especial; Contribuir com a inclusão e a equidade dos usuários; Assegurar que as ações no âmbito da assistência social tenham centralidade na

família; Manter e ampliar a política de assistência social; Desenvolver ações de combate ao trabalho infantil; Buscar os meios para acesso e a permanência na escola de crianças e adolescentes com deficiência de 0 a 18 anos, que recebem o benefício de prestação continuada; Auxiliar, orientar e operacionalizar o acesso aos benefícios sociais como: bolsa família, auxilia funeral, auxílio desabrigados, auxílio alimentar e outros; Fortalecer e apoiar o trabalho do CMAS e CMDCA; Executar o plano municipal de assistência social; Atender as famílias carentes, crianças e jovens em situação de risco e idoso; Auxiliar orientar e operacionalizar ações para construção de moradias populares para as famílias de baixa renda em parceria com a CEF; Qualificação profissional e reinserção ao mercado de trabalho aos beneficiários dos programas sociais, objetivos que poderão ser alcançados através das seguintes ações: **1) Manutenção de Ações da Assistência Social:** Despesas com a manutenção e funcionamento do setor da assistência como pagamento de pessoal, despesas de custeio; Implantação de projetos e ações previstas no SUAS; **2) Manutenção do CRAS:** Oferta dos serviços sócioassistenciais do proteção social básica no SUAS nas áreas de vulnerabilidade e risco social do município; **3) Concessão de Benefícios Eventuais:** Oferta de natureza temporária para prevenir e enfrentar situações temporárias de vulnerabilidade. Benefícios conforme lei 1579/2018: auxílio natalidade, auxílio funeral, auxílio aluguel social, e auxílio alimentação. **4) Manutenção do Centro de Convivência:** Atender a pessoa idosa através de ações socioeducativas e recreativas que possibilitem a inserção social e o fortalecimento da convivência. **5) Manutenção do FIA:** Financiar programas, projetos e ações voltados para a promoção e a defesa dos direitos da criança e do adolescente e suas respectivas famílias. **6) Apoio a APAE:** Garantir o repasse de recursos para a APAE, para manter o atendimento aos portadores de necessidades especiais, através de termos de parcerias. Na Secretaria da Saúde o programa foi intitulado como SAÚDE É PRIORIDADE, como os objetivos de modernizar, qualificar e humanizar os serviços públicos de saúde oferecidos pelo município; Aumentar a oferta de serviços, exames e medicamentos disponibilizados pelo município; Reorganizar a estrutura física, administrativa, emergência e unidade básica de saúde; Descentralização do atendimento; Oferecer qualificação continuada aos servidores da Saúde, objetivos estes que poderão ser alcançados através das seguintes ações: **1) Amortização da Dívida da Saúde – FGTS:** promover o pagamento de amortizações e juros da dívida do parcelamento do FGTS. **2) Administração Geral da Saúde:** despesas com a parte administrativa do setor da saúde. **3) Manutenção da Frota Municipal – Saúde:** manter e conservar a frota de veículos da secretaria despesas como: combustível, serviços de mão de obra, peças, pneus, lavação, seguro, entre outros. **4) Ações da Atenção Básica – APS:** Atendimento realizado na atenção básica, sendo este o atendimento inicial da população no SUS; Filtrar e organizar o fluxo dos sérvios nas redes de saúde, orientando sobre a prevenção de doenças, solucionando casos de agravos e direcionando os mais graves para níveis de atendimento superiores; Despesas com o prédio da emergência, exames, suprimentos e profissionais de saúde; **5) Ações de Saúde da Família:** Priorizar as ações de prevenção, promoção e recuperação da saúde das pessoas, de forma integral e contínua, por meio de atendimentos prestados na unidade básica de saúde, no domicilio ou através de mobilização da comunidade; Despesas com

o prédio do ESF e profissionais de saúde. **6) Ações de Saúde Bucal:** O sistema de atendimento utilizado no ESF pelas equipes de saúde bucal é voltado à promoção de saúde, controle e tratamento das doenças bucais. **7) Ações com Agentes Comunitários de Saúde:** Realização de visitas domiciliares orientativas e de ações educativas; Avisar sobre consultas e exames, informar sobre vacinas, efetuar o registro de novos moradores, servir de ponte entre os municípios e a Unidade Básica de Saúde. **8) Ações de Assistência Farmacêutica:** Distribuir/suprir a necessidade de medicamentos (mediante receita médica), proporcionando a promoção, proteção e recuperação da saúde. **9) Ações de Vigilância Sanitária:** Manutenção do Setor e fiscalização das leis e normas sobre vigilância sanitária. **10) Ações de Vigilância Epidemiológica:** Ações relacionadas ao combate de doenças e pandemia e fiscalização das leis e normas sobre vigilância epidemiológica. **11) Aquisição de Veículos para Saúde:** Adquirir novos veículos. **12) Construção e Ampliação da Estrutura da Saúde:** Construção de novas Unidades de Saúde e ampliação das existentes. Na Secretaria de Obras o programa foi intitulado como MOBILIDADE, SERVIÇOS E ESPAÇOS PÚBLICOS DE QUALIDADE, tendo como objetivos manter e melhorar as vias públicas municipais; Realizar novas pavimentações e recuperação de trechos danificados; Construir novas pontes e sistemas de drenagem; Executar melhorias e limpeza das vias públicas; Realizar obras de retificação, contenção de encostas e alargamentos das estradas vicinais; Manter, ampliar e modernizar a rede de iluminação pública; Manter e ampliar os espaços públicos de lazer e circulação de pessoas; Melhorar a sinalização de trânsito; Melhorar a mobilidade e acessibilidade ao longo das vias públicas; Renovar a frota de veículos e máquinas da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos. Objetivos estes que podem ser alcançados através das seguintes ações: **1) Manutenção da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos:** Despesas de manutenção e funcionamento da secretaria, como: pagamento de pessoal, despesas de custeio e material permanente. **2) Manutenção da Frota Municipal – Obras:** Manter e conservar a Frota de Veículos da Secretaria. Despesas com combustível, mão de obra, peça, lavagem, pneus. **3) Manutenção das Vias Urbanas, Estradas Vicinais, Pontes e Espaços Públicos:** Serviços de Manutenção e limpeza das ruas, melhorias em pontes e conservação de espaços públicos como praça e rodoviária. **4) Manutenção do Cemitério Municipal e Capela Mortuária:** Ampliar e manter a infraestrutura do Cemitério e Capela Mortuária. **5) Manutenção, Ampliação e Modernização dos Serviços de iluminação como:** troca de lâmpadas para LED, entre outros. **6) Manutenção do Furebom:** Aplicado exclusivamente no investimento em segurança contra incêndio, e outros sinistros, como aquisição de viaturas, equipamentos, instalações físicas e despesas de custeio da atividade de bombeiro militar, conforme lei 1321/2011. **7) Obras e Ações de Saneamento Básico:** refere-se a ações de saneamento básico como manejo de resíduos sólidos e de águas pluviais, e incentivo a construção de fossas sépticas. **8) Construção, Restauração e Reforma de Bens e Espaços Públicos:** Refere-se a construção ou reforma de: pontes, praças, parques, abrigos de passageiros, drenagem, bueiros, academias ao ar livre, revitalização da área urbana do município. **9) Aquisição de Equipamentos Rodoviários:** Aquisição de equipamentos e veículos para renovação da frota; **10) Pavimentação de Vias Públicas:** Obras de pavimentação

asfáltica: Rua Padre Carlos Guesser, Floriano Pedro Besen, Santa Paulina, Pedro Leonardo Schmitz e Antônio Weber, Construção de passeios e ciclo faixas nas áreas urbanas do município; Construção de calçadas, bueiros, meio fio; Calçamentos, concretagem. **11) Construção do Parque Municipal de Antônio Carlos:** Criação do parque municipal com pista de caminhada, quadras poliesportivas, teatro ao ar livre, local para desenvolvimento da educação ambiental; Oferecer aos munícipes opções de lazer, esporte e contato com a natureza. **12) Recuperações de Pavimentações Asfáltica e de Lajotas:** Obras de recapeamento e recuperação de vias asfaltadas e com lajotas. **13) Manutenção dos Serviços do Trânsito:** Despesas de Manutenção dos Serviços de Trânsito como sinalização, placas de ruas, lombadas, pinturas de faixas e meio fio, despesas com a Polícia Civil e Polícia Militar. **14) Criação do Binário (mão única):** entre as ruas João Henrique Pauli, Daniel Petry e Avenida João Antônio Besen. **15) Criação da Avenida Beira Rio.** Na secretaria de Agricultura o programa foi intitulado como AGRICULTURA E PECUÁRIA PARA NOSSA CIDADE com os objetivos de Criar e/ou reestruturar o Plano Municipal de Agricultura; Estimular e aumentar a produção, área cultivada e produtividade do município; Aumentar a produção da agricultura orgânica, pecuária, agroecologia e desenvolver o empreendedorismo rural; Melhorar e ampliar a assistência técnica; Aumentar e diversificar a produção agrícola do município; Renovar e ampliar os equipamentos da patrulha agrícola do município; Apoiar e oferecer consultoria para as atividades de pecuária. Objetivos estes que poderá ser alcançados através das seguintes ações: **1) Manutenção da Secretaria de Agricultura:** Despesas de manutenção e funcionamento da secretaria, como: pagamento de pessoal, despesas de custeio e material permanente, despesas com materiais utilizados pelo médico veterinário, horas máquinas para apoio aos agricultores, inseminações. **2) Manutenção da Casa do Agricultor:** Manter um espaço único para atendimento ao agricultor, reunindo setor de Bloco de Notas, Epagri, Cidasc, Secretário e Coordenação da Agricultura, Despesas de Custeio. **3) Manutenção da Frota Municipal da Agricultura:** Manter e conservar a frota de veículos da secretaria. Despesas com combustível, mão de obra, peças, lavação e pneus. **4) Ações de Proteção aos Animais:** Despesas com a castração, proteção, medicação de animais e campanhas educativas de combate aos maus tratos e abandono de animais. **5) Aquisição de Veículos, Máquinas e Equipamentos Agrícolas:** Aquisição de Novos Veículos. No Meio Ambiente o programa foi intitulado como ANTÔNIO CARLOS RECICLA, com os objetivos de criar estrutura administrativa , o plano municipal e ações de regulamentação e licenciamento ambiental de competência do município; Elevar a conscientização em relação a preservação do meio ambiente e práticas sustentáveis; Executar os serviços de coleta e destinação final dos resíduos sólidos; Aumentar a área e volume da coleta seletiva e diminuir o volume/peso dos resíduos orgânicos e rejeitos; Executar as ações previstas no Plano Municipal de resíduos sólidos; Realizar projetos e ações de recuperação da mata ciliar, objetivos estes que poderão ser alcançados através das seguintes ações: **1) Aquisição de Caminhão e Equipamentos para a Coleta de Lixo:** aquisição de caminhão e equipamentos como contentores de lixo. **2) Serviço de Coleta e Destinação Final do Lixo:** Manutenção e funcionamento da coleta de lixo, pagamento de pessoal, despesas com o caminhão do lixo, serviços de destinação final

do lixo, contratação de pessoa física/jurídica para coleta seletiva, outras despesas de custeio. **3) Centro de Reciclagem:** Criar compostagem comunitária e estruturar o centro de coleta e triagem do lixo reciclável. **4) Preservação do Meio Ambiente:** Apoiar a realização de projetos, pesquisas e ações visando a preservação dos recursos naturais com atenção especial aos recursos hídricos. Na Secretaria de Esportes o programa foi intitulado como ESPORTE E SAÚDE PARA TODOS, como os objetivos de Promover o esporte e a atividade física para todas as faixas etárias; Manter e ampliar o programa esportivo municipal com a realização de treinamentos e iniciação esportiva em diversas modalidades; Promover eventos esportivos como o campeonato municipal de futebol amador, torneio de futsal, provas de ciclismo e outros esportes; Manter e ampliar os espaços públicos destinados ao esporte e lazer. Objetivos estes que poderão ser alcançados através da ação: **1) Funcionamento e Manutenção do Setor de Esportes:** Despesas com o ginásio de esportes, aquisição de materiais esportivos, despesas com os veículos do esporte; Pagamento de profissionais prestadores de serviços na área de iniciação esportiva em diversas modalidades; Realização do campeonato municipal; Criação do programa bolsa atleta; Transformar áreas públicas nas comunidades em praças e academias ao ar livre; Incentivo ao ciclismo. No turismo o programa foi intitulado como TURISMO COMO FOMENTO DA RENDA, com os objetivos de fomentar o turismo no município através de ações de divulgação dos atrativos turísticos; Organizar o calendário de eventos do município; Realizar projetos de conscientização e apoio a atividade turística; Melhorar a qualidade dos produtos e serviços turísticos. Objetivos estes que poderão ser alcançados através das seguintes ações: **1) Manutenção do Setor de Turismo:** Despesas com o funcionamento e manutenção do setor de turismo e o CAT e outros gastos necessários para manter as atividades turísticas do município. **2) Incentivo e Desenvolvimento do Turismo Rural:** Incentivar e desenvolver o turismo rural, como o Projeto Acolhida na Colônia e demais atividades relacionadas ao turismo rural. No Comércio o programa foi intitulado como COMÉRCIO FORTE, CIDADE DESENVOLVIDA, com os objetivos de Apoiar os projetos de fomento aos setores produtivos; Atrair novas atividades econômicas, proporcionando a geração de trabalho e renda; Incentivar a rede de empreendedores existentes no município. Objetivos que poderão ser alcançados através da ação **1) Apoio a Indústria e Comércio:** Promover e custear políticas e projetos voltados para o desenvolvimento, promoção e apoio da indústria e comércio; Apoiar e incentivar a instalação de empresas para geração de empregos; Oferecer palestras voltadas ao comércio. Quanto aos Encargos Gerais o programa foi intitulado com o mesmo nome ENCARGOS GERAIS, com os objetivos que englobam despesas que não contribuem para a manutenção de ações de governo, das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob forma de bens ou serviços; Obrigações do ente público. Objetivos que poderão ser alcançados através das seguintes ações. **1) Amortização de Dívidas:** Promover o pagamento de amortizações e juros das dívidas municipais, quais sejam: parcelamento INSS; parcelamento do FGTS; Financiamento Finisa, BRDE e outras que venham a ser contratadas na vigência do PPA. **2) Contribuição ao PASEP:** Promover o pagamento do PASEP conforme determina a legislação. **3) Contribuição a Entidades Municipalistas:** Manter em dia as contribuições devidas as entidades

municipalistas: CNM, FECAM, e GRANFPOLIS, entidades que prestam assessoria técnica e defendem os interesses do município. **4) Sentenças Judiciais e Precatórios:** Disponibilizar recursos para despesas decorrentes de processos judiciais. **5) Devolução de Saldos de Convênios:** Manter em dia as prestações de contas de convênios com o Governo Federal e Estadual. **6) Amortização do Déficit Atuarial:** Cobertura do Déficit Atuarial com o Ipreancarlos. No Instituto de Previdência o programa foi intitulado como GESTÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, com o objetivo de proporcionar o pagamento de aposentadorias e pensões, com segurança e confiabilidade para os atuais e futuros beneficiários. Objetivos que poderão ser alcançados através das seguintes ações. **1) Apoio Administrativo – Ipreancarlos:** Gastos com a manutenção e serviços do Instituto e garantir o funcionamento das atividades administrativas. **2) Inativos e Pensionistas – Ipreancarlos:** Despesas previdenciárias com os aposentados e pensionistas do Instituto. **3) Inativos e Pensionistas – Tesouro:** Despesas previdenciárias com os aposentados e pensionistas do Tesouro Municipal. No Poder Legislativo o programa foi intitulado como AÇÃO LEGISLATIVA, com o objetivo de assegurar o funcionamento do Poder Legislativo, em consonância com os preceitos constitucionais e disposições expressas na lei orgânica municipal, oferecendo plenas condições aos vereadores no exercício de suas funções. Objetivo que poderá ser alcançado através das seguintes ações: **1) Reforma e Melhoria da Sede da Câmara. 2) Aquisição de Veículos para a Câmara Municipal. 3) Manutenção das Atividades Político Parlamentares. 4) Manutenção da Câmara Mirim.** Por último foi apresentado o programa RESERVA DE CONTINGÊNCIA, que tem como objetivo atender os passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos de forma a preservar o equilíbrio de caixa caso esses riscos ocorram. Finalizada a apresentação dos slides a contadora perguntou se algum participante teria alguma dúvida e/ou sugestão, a qual voltaria ao slide para debate. A mesma frisou que deixou um e-mail e o telefone da administração caso alguém tenha alguma dúvida ou sugestão. Enfatizou que após a audiência pública o executivo irá elaborar o projeto de lei e o encaminhará ao legislativo para discussão. O vereador Leonardo pediu a palavra e mencionou que em contato com a população veem a necessidade de pavimentação asfáltica em algumas regiões e se seria possível incluir na ação onde o asfalto não supriria a necessidade, pavimentação de concreto, principalmente em subidas íngremes. A contadora explicou que foi apresentada a ação Pavimentação de Vias Públicas que contemplaria o questionamento do vereador, porém a ação é genérica, que foram colocadas algumas ruas, mas que poderão ser acrescentados outros locais, porém o vereador ainda questionou se na ação precisaria ficar especificado que a pavimentação seria de concreto. O secretário de Planejamento Willian pediu a palavra e explicou ao vereador que na ação quando tratada como pavimentação, já é levado em consideração asfalto, calçamento, concreto, enfim, diversos tipos de materiais. Também pediu a palavra a representante da APAE do Município Ledit, o qual mencionou que bem como a contadora falou não é hora de tratar de valores, mas defendendo a bandeira da APAE, falou que tem que se repensar no valor transferido a entidade, haja vista, o valor recebido atualmente não suprir a demanda existente, pois inicialmente a entidade começou com 11 alunos, passados para 33 e neste ano 65 alunos. Sendo hoje realizado um trabalho completo, onde acredita que

a longo prazo vai ter uma diferença muito grande no município, tendo em vista o atendimento de estimulação precoce que atende crianças de 0 a 6 anos de idade. Mencionou que o repasse atualmente é muito pequeno pelo tanto de serviço que é ofertado a comunidade. Mencionou que com os atendimentos, a melhora é significativa, que os profissionais são bastante capacitados e para serem capacitados os mesmos devem ser bem remunerados. Enfatizou que o repasse será um investimento para o município, pois em pouco tempo irá se notar a diferença nos orçamentos de estar se deslocando para outro município, que já é hoje uma valor menor do que estar indo para Biguaçu, e que as famílias irão parar de bater as portas porque hoje ela já tem uma condição bem melhor para seus filhos. E que daqui a pouco, bem daqui a pouco, num futuro muito próximo irá ser ver as mães saindo do CRAS, entrando no mercado de trabalho. Como a mesma ouvia há um tempo atrás que era uma mãe que não está batendo na porta da Assistência Social, então isso para as mães é um investimento do município poder levar seus filhos para estar fazendo um tratamento sabendo que você não está batendo na porta do CRAS. Já são 65 famílias e para o próximo ano estarão beirando as 100 famílias, e que agora mais do que nunca estará precisando da ajuda do município. Atualmente a entidade está atendendo quase 30 crianças de 0 a 6 anos de idade com a estimulação precoce e o valor para manter passa muito do que se recebe. Mencionou que este não era o momento de falar, mais como o pessoal presente na audiência é o que vai ajudar a ter um repasse maior, aproveitou o momento para tomar a palavra. O vereador Emerson também pediu a palavra e disse que causou uma dúvida quando viu a apresentação da ação de manutenção de vias pavimentadas de lajotas e asfalto, pois hoje nossa cidade possui um trafego bastante grande de caminhões pesados em diversos setores, que nossa malha asfáltica com as chuvas que deram causaram vários buracos, e que acredita que esta é uma das obras mais caras que o município tem para enfrentar nos próximos 4 anos, e como ficaria esta situação no PPA. Elaine então explicou que existe essa ação de Manutenção das Vias Urbanas e que foi criada uma ação específica para estes reparos que é a ação de Recuperação de Pavimentações Asfáltica e de Lajotas. O participante Geraldo também tomou a palavra e disse que participou de uma audiência onde a EPAGRI apresentou o seu PPA, e que na parte da Agricultura não viu em nenhum momento a citação do nome da EPAGRI, e se foi levando em conta na elaboração do PPA do município o PPA da EPAGRI. Mencionou que a Epagri fez um levantamento muito rico e fizeram uma exposição, o qual era o PPA deles. Para esclarecer o vice prefeito Filipe tomou a palavra e explicou que a Epagri não apresentou as informações em tempo hábil para inclusão no PPA do município, mas que, o Plano Municipal já contemplava a grande maioria das matérias apresentadas pela entidade. O mesmo também deixou claro que o PPA que estava sendo discutido naquela noite, tem como base além das reivindicações da sociedade o plano de governo apresentado nas eleições do ano de 2020. Não havendo mais interessados a palavra, a contadora falou que o material ficará disponibilizado no site do município, para consulta ao público e qualquer dúvida o e-mail e o telefone se encontram no final. Agradeceu a presença de todos e finalizou a audiência.